

Kwaliteitskaart Wijs! – O&K – Kwaliteitscoördinator en KC-platform

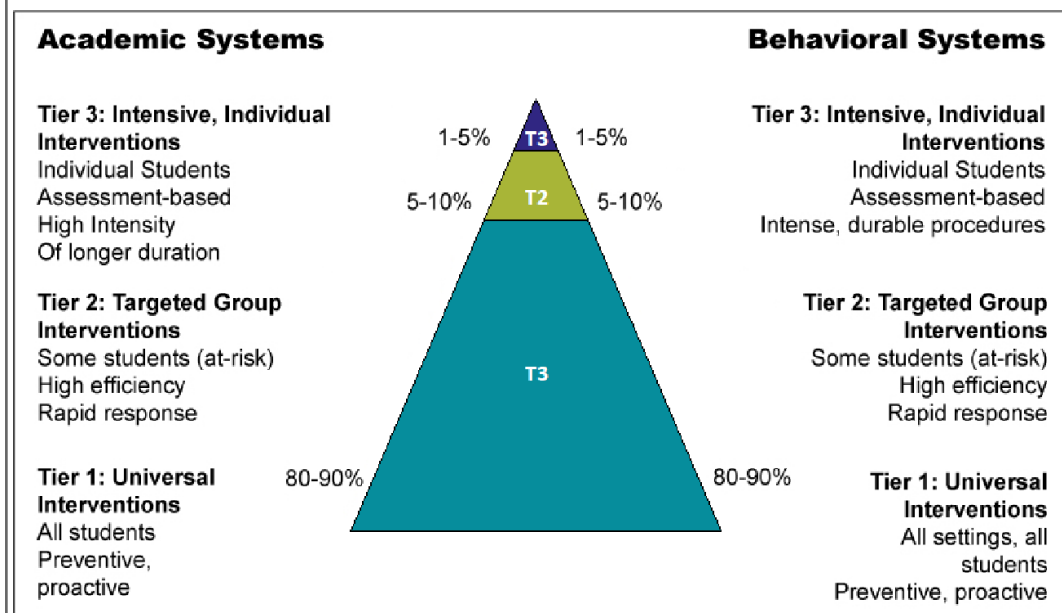
Kaart	Kwaliteitskaart Wijs! – O&K – Kwaliteitscoördinator
Eigenaar	Staffunctionaris O&K en voorzitter KC-platform
Versie	Vastgesteld: 2019 Geëvalueerd op: 21 november 2022

Doel kwaliteitskaart

In deze kwaliteitskaart staan de drie rollen en verantwoordelijkheden van de kwaliteitscoördinator (KC) én de werkwijze rondom het KC-platform beschreven.

Algemeen

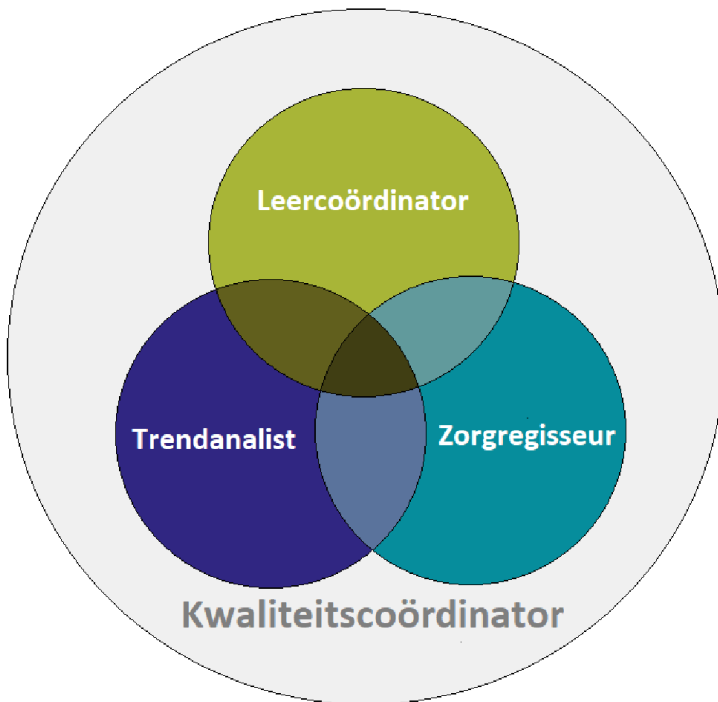
De rol van de kwaliteitscoördinator richt zich vooral op **preventief handelen** door te investeren in de kwaliteit van het onderwijs en de professionaliteit van de leraar. De basisondersteuning wordt versterkt, waardoor het aantal leerlingen dat extra (individuele) ondersteuning nodig heeft zal afnemen. Er wordt gewerkt middels response to intervention en stapelen het onderwijs waar nodig.



Rollen van de kwaliteitscoördinator

De kwaliteitscoördinator omvat drie rollen: leercoördinator, trendanalist en zorgregisseur. Zie ook onderstaande afbeelding:





De leercoördinator:

- Faciliteert het leren van de leraar als professional;
- Biedt coaching en consultatie aan op leraarvaardigheden volgens de principes van EDI en Rosenshine;
- Observeert lessen en voert dialoog met leraren over verbeteringen of verwijst naar literatuur/andere experts;
- Is actief betrokken bij leerteams, inventariseert ontwikkelbehoeftes en adviseert op onderwijsinhoudelijke processen (rondom zorg).

De trendanalist:

- Draagt zorg voor de opzet en uitwerking van de toetskalender en het leerlingvolgsysteem;
- Versterkt het leerteam door kennis over te dragen over opbrengst- en handelingsgericht werken;
- Ondersteunt de leraren en de leerteams bij het analyseren van de data-analyse en het opstellen van een actieplan;
- Analyseert de data-analyse en de activiteiten op schoolniveau in het kader van opbrengst- en handelingsgericht werken;
- Adviseert het MT naar aanleiding van de data-analyse op schoolniveau bij het ontwikkelen van onderwijsbeleid en het beleid tot passend onderwijs;
- Draagt bij aan de schoolambities op het gebied van de opbrengsten;
- Realiseert mede het schoolambitieplan.

De zorgregisseur:

- Stelt jaarlijks het schoolondersteuningsplan (SOP) en schoolprofiel (▲) bij;
- Biedt collegiale consultatie aan leraren over hun professioneel handelen aan leerlingen die meer nodig hebben dan de basisaanpak;
- Ondersteunt leraren zo autonoom mogelijk om te gaan met de zorg in de klas;
- Onderzoekt en adviseert bij de aanname van nieuwe leerlingen met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften;
- Coördineert de terugplaatsing vanuit het (speciaal) basisonderwijs in het regulier basisonderwijs;
- Coördineert de begeleiding die door externen wordt verzorgd;
- Coördineert de activiteiten met betrekking tot schoolverlaters (POVO) en bewaken van de procedures van aanmelding voor (v)so en lwoo/praktijkgericht onderwijs;



- Stemt, waar nodig, af met ouders, het jeugd- of wijkteam en het samenwerkingsverband;
- Organiseert onderzoek en speciale hulp ten behoeve van leerlingen met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften en de bijbehorende dossiervorming;
- Initieert en coördineert de aanvragen voor arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen;
- Bewaakt het proces van de intensieve en zeer intensieve leerlingen;
- Coördineert de toeleiding van leerlingen naar een passende onderwijsplek;

Vanuit deze drie rollen is de kwaliteitscoördinator medeverantwoordelijk voor het opstellen en bewaken van kwaliteitskaarten op het gebied van onderwijskwaliteit.

De kwaliteitscoördinator, kijkje in de praktijk

Als kwaliteitscoördinator bewaak je de kwaliteit binnen de school door voornamelijk preventief te handelen, waarbij de belangrijkste taak het uitvoeren van groepsobservaties is. Tijdens de observaties maak je gebruik van de kijkwijzer die door het KC-platform is ontwikkeld, waardoor er zicht is op de kwaliteit van het onderwijs. Je kijkt tijdens de observaties o.a. naar EDI, de leerprincipes van Rosenshine, leraarvaardigheden, inrichting van het klaslokaal en het klassenmanagement. Na de observatie vindt altijd een gesprek plaats tussen de KC-er en de leraar, waarbij de observatie wordt besproken met de leraar. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt. In jouw rol als leercoördinator zorg je ervoor dat er zicht is op wat een leraar nodig heeft en begeleid je deze leraar waar nodig.

Als trendanalist bespreek je de observaties (in eerste instantie anoniem) met de andere KC-ers binnen de school zodat er ingespeeld kan worden op trends die gezien worden en vervolgstappen genomen kunnen worden. Deze trends worden ook besproken in het MT. De andere KC-ers zijn jouw sparringpartner om gesignaleerde problemen te bespreken en helpen op te lossen. Indien er grote zorgen zijn over het functioneren van een leraar en er geen verbetering zichtbaar is, dan worden de observaties, vorderingen en acties besproken met het MT. De leraar wordt hierover door de KC-er op de hoogte gebracht.

Daarnaast zorg je ervoor dat de trends naar aanleiding van de (niet) methodetoetsen worden gesignaleerd, geanalyseerd en geëvalueerd op school-, groeps- en leerlingniveau. Aan de hand van de verschillende analyses wordt in overleg met het MT bepaald welke vervolgacties er nodig zijn.

Als zorgregisseur sluit je op uitnodiging aan bij de verschillende leerteams en ben je betrokken bij de leerlingbesprekingen. Indien een leerling niet voldoende heeft aan de basis en extra ondersteuning, kan ervoor gekozen worden om individuele ondersteuning te bieden. Als KC-er ben je de coördinator van deze ondersteuning en maak je samen met de leraar(en) een plan en betrek je externe organisaties.

Plaats in de organisatie

Binnen de organisatie beschouwen we de kwaliteitscoördinator als een staffunctionaris. Dit houdt in dat de kwaliteitscoördinator een begeleidende en opleidende rol heeft in het bewaken van de kwaliteit van ons onderwijs:

- Als de kwaliteitscoördinator trends ziet binnen de observaties van meerdere groepen koppelt hij/zij dit terug aan de leerteams en naar het MT.
- Mocht de kwaliteitscoördinator tijdens de klassenbezoeken (bij herhaling) zorgpunten hebben over de kwaliteit van het onderwijs dan bespreekt hij/zij dit met de betreffende leraar en meldt hij/zij dit aan het MT. Het MT zal dan betrokken worden bij de begeleiding van de leraar.
- Het MT/directeur is een lijnfunctie en derhalve eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs.

Het KC-platform

Het van en mét elkaar leren vinden wij als stichting erg belangrijk. Verantwoordelijkheden liggen laag in de organisatie en er is sprake van gedeelde, gezamenlijke verantwoordelijkheid. De KC-ers zijn onderdeel van het KC platform. Het



KC-platform komt op 8 momenten in een schooljaar bij elkaar. Deze momenten zijn onder te verdelen in de drie onderstaande types:

1. Reguliere KC-platformbijeenkomst

Er is vier keer per jaar een KC-platformbijeenkomst waarbinnen verschillende onderwerpen worden besproken. Vier keer is een richtlijn, hier kan van afgeweken worden indien dit bijdraagt aan de efficiëntie en effectiviteit. Hierbij worden onderwerpen besproken als: de trends n.a.v. de resultaten, de analyse van de (niet) methodetoetsen en andere zaken die met de kwaliteit van het onderwijs te maken hebben. De overleggen vinden afwisselend op dinsdag en donderdag plaats, waarbij KC-ers alleen op werkdagen aansluiten. Staffunctionaris onderwijs & kwaliteit kan uitgenodigd worden of op eigen initiatief aan de hand van de agenda aansluiten bij de reguliere KC-platform bijeenkomsten.

2. Adviesmoment

Het KC-platform geeft twee keer per jaar advies aan het bestuur n.a.v. de analyses. Er wordt gekeken naar positieve of negatieve trends vanuit resultaten. In ieder geval worden de data van toetsen meegenomen in het advies, maar ook over andere zaken kunnen op het initiatief van de KC-ers adviezen gegeven worden. Vanuit de adviezen volgen actiepunten. Bij het KC-adviesmoment sluit de KC-afvaardiging aan (van elke school één KC). Daarnaast is CvB, de directeur met portefeuille onderwijs & kwaliteit en staffunctionaris onderwijs & kwaliteit aanwezig.

3. Scholing

Ieder schooljaar vindt twee keer (ochtenden) scholing plaats. Bij scholingsmomenten sluiten alle KC-ers aan, ongeacht hun werkdag. Twee keer is een richtlijn, hier kan van afgeweken worden indien dit bijdraagt aan de efficiëntie en effectiviteit. Daarnaast is de directeur met portefeuille onderwijs & kwaliteit en staffunctionaris onderwijs & kwaliteit aanwezig. De inhoud van deze scholing wordt afgestemd door de voorzitter van het KC-platform met staffunctionaris onderwijs & kwaliteit. Scholing is altijd passend bij de visie van de stichting én bij wat nodig is op basis van behoefte van KC-ers en/of in de stichting.

Uren KC per leerling

De rol van kwaliteitscoördinator is een belangrijke rol binnen de organisatie, waarbij het belangrijk is dat er voldoende tijd is om deze rol goed uit te kunnen voeren. Stichtingsbreed is de richtlijn 1 FTE KC per 400 leerlingen.

Taakverdeling binnen het KC-platform

Binnen het KC-platform worden de taken evenredig verdeeld. Het voorzitterschap is één van de taken binnen het platform.

Voorzitterschap

Één van de KC-ers is ook voorzitter van het KC-platform. Deze heeft de volgende taken:

- Het voorzitten (openen, sluiten, leiden) van de 8 momenten (4 reguliere bijeenkomsten, 2 adviesmomenten en 2 scholingsbijeenkomsten) van samenkomst;
- Het opstellen en uiterlijk één week voorafgaand aan een bijeenkomst delen van de agenda zijn we gezamenlijk verantwoordelijk voor de inhoud van de agenda;
- Het maken van de jaarplanning voor KC-ers waarin de momenten van samenkomst weggezet zijn;
- Het overleggen en afstemmen met de Staffunctionaris onderwijs & kwaliteit, o.a. over de invulling van de scholing.

Overige taakverdeling

Vanuit de adviesmomenten (2 keer per jaar) komen acties voort. Deze acties kunnen bij verschillende personen belegd worden. Bijvoorbeeld bij de staffunctionaris O&K, de (bovenschoolse) expertrollen of bij de KC-ers. Dit hangt af van het onderwerp van actie en gebeurt in onderling overleg. Denk hierbij aan onderzoek doen m.b.t. toetsaanbieders/toetsbeleid, het uitwerken van de stichtingsanalyse of lid zijn van het dyslexie advies team. Het zijn in ieder geval taken die niet passend zijn bij de expertrollen op school (dus niet gericht op Close Reading, rekenonderwijs,



enz.). Dit voorkomt dat KC-ers en experts (die bovenschool samenwerken) dezelfde taken uitvoeren. Actiepunten die bij de KC-ers liggen, worden evenredig verdeeld. De voorzitter is dan uitgesloten van deze actiepunten, gezien zijn/haar voorzitterstaak.

