

## Gebruikersovereenkomst digitale apparatuur Wijs!

Wijs!, vertegenwoordigd door

\_\_\_\_\_

hierna te noemen “werkgever”

en

De heer /mevrouw \_\_\_\_\_, personeelsnummer \_\_\_\_\_

werkzaam als \_\_\_\_\_, bij \_\_\_\_\_, hierna te noemen werknemer:

Verklaren dat zij een gebruikersovereenkomst digitale apparatuur, verder te noemen "apparatuur", voor de duur van \_\_\_\_\_ zijn aangegaan. De navolgende voorwaarden zijn op deze overeenkomst van toepassing:

- Werkgever verstrekt aan werknemer de apparatuur ten behoeve van de uitoefening van de werkzaamheden van de dienstbetrekking.
- De apparatuur is eigendom van werkgever en wordt in bruikleen gegeven aan werknemer.
- Deze overeenkomst bepaalt de nadere gebruiksvoorwaarden waaronder werknemer de apparatuur kan gebruiken.
- Door ondertekening aanvaardt werknemer alle voorwaarden van deze overeenkomst.

### Artikel 1 Aard en uitvoering

Het type apparatuur worden door werkgever vastgesteld en aangeschaft. Het type apparatuur is gespecificeerd in het van deze overeenkomst onlosmakelijk deel uitmakend “Aanvraagformulier Digitale Apparatuur”.

Indien u van mening bent dat de standaard apparatuur niet aan uw persoonlijke eisen voldoet dan bestaat de mogelijkheid om zelf apparatuur aan te schaffen. Werkgever vergoedt echter maximaal de waarde van het type dat zij standaard ter beschikking stelt. Mocht u binnen de afschrijvingstermijn van de door u zelf aangeschafte apparatuur de stichting verlaten dan dient u de restwaarde aan de werkgever terug te betalen. De restwaarde van de apparatuur wordt bepaald door de controller op basis van de activa in de financiële administratie.

### Artikel 2 Rechten en plichten werknemer

- a) Werknemer verklaart de apparatuur in goede staat te hebben ontvangen en zal deze niet aan derden ter beschikking stellen, verpanden of op enigerlei andere wijze vervreemden.
- b) Werknemer is verantwoordelijk voor het in goede en representatieve staat houden van de apparatuur.
- c) Het is werknemer verboden de apparatuur te gebruiken voor activiteiten die in strijd zijn met de bedrijfsdoelstellingen of het imago van werkgever kunnen schaden, dan wel de grenzen van betamelijkheid en fatsoen overschrijden.
- d) Tijdens een afwezigheidsperiode van de werknemer van zes weken of langer (met uitzondering van de schoolvakantie), moet de apparatuur ingeleverd worden bij werkgever tenzij anders overeengekomen met de werkgever.



- e) Het is werknemer niet toegestaan zonder toestemming van de werkgever wijzigingen in de configuratie van de apparatuur aan te brengen.
- f) Werknemer is op de hoogte dat werkgever het gebruik van de apparatuur door de werknemer controleert op het zakelijk gebruik. Door ondertekening van de gebruikers-overeenkomst stemt de werknemer in met deze controle. Tevens verklaart werknemer zich bereid alle medewerking te verlenen die noodzakelijk is om het zakelijk gebruik te kunnen onderhouden.
- g) Werknemer verklaart zich akkoord dat, indien gehandeld in strijd met de bepalingen van deze gebruikersovereenkomst, de naheffingsaanslagen loonheffing en een bedrag ter grootte van de correctienota's werknemersverzekeringen (inclusief eventuele boetes en rente) die als gevolg van dit handelen worden opgelegd aan werkgever, zullen worden verhaald op werknemer.
- h) Het is niet toegestaan om zonder toestemming van de direct leidinggevende de apparatuur tijdens verlof mee te nemen naar het buitenland. Indien er toestemming gegeven wordt om de apparatuur mee naar het buitenland te nemen, dan komen kosten voor internetgebruik in het buitenland voor rekening van de werknemer.
- i) Indien een werknemer een beveiligingsincident of datalek opmerkt, via eigen waarneming of via waarneming van een derde, dan verzamelt hij/zij zoveel mogelijk informatie over het incident of lek en meldt hij/zij het zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen 24 uur, bij het meldpunt via FG@Wijs-Utrecht.nl.

### Artikel 3 Diefstal en beschadiging

- 1) De huisleverancier van stichting behoudt het recht om afdoende beschermingsmaatregelen te treffen, zoals periodieke wachtwoorden, virusscanner, firewall en dergelijke ter bescherming van data op de apparatuur.
- 2) Werknemer neemt alle zorgvuldigheid in acht ter voorkoming van beschadiging, diefstal of verlies van de apparatuur. De apparatuur mag niet in voertuigen of elders onbeheerd achter worden gelaten. Verder verzoekt Wijs de werknemer nadrukkelijk om bij het verlaten van de werkplek deze af te sluiten en/of de apparatuur veilig op te bergen waardoor het risico op diefstal en verlies afneemt.
- 3) In geval van schade of diefstal van de apparatuur is werknemer verplicht dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 24 uur bij werkgever te melden. Bij diefstal dient tevens aangifte bij de plaatselijke politie te worden gedaan. Het proces verbaal dient aan de werkgever overhandigd te worden. Werknemer dient verder het gebruik onmiddellijk te laten blokkeren bij de huisleverancier van de apparatuur. Werkgever draagt het risico van misbruik na diefstal, mits aan het hiervoor gestelde is voldaan.
- 4) Werknemer kan aansprakelijk worden gesteld voor schade aan de apparatuur ontstaan door verwijtbare nalatigheid of onachtzaamheid.



#### Artikel 4 Termijn van gebruik

- a) Werknemer dient de apparatuur binnen de afgesproken bruikleentermijn, dan wel bij beëindiging van het dienstverband of functieverandering op eigen initiatief, uiterlijk de laatste dag, in volledige staat te retourneren. Bij verzuim hiertoe, verbindt werknemer zich tot betaling van de rest(boek)waarde van de apparatuur aan werkgever.
- b) Indien werknemer na het einde van de bruikleenovereenkomst, of bij einde dienstverband, niet voldoet aan de teruggaveverplichting van de apparatuur, zal werkgever éénmalig en bij aangetekend schrijven werknemer manen om de apparatuur alsnog per direct in te leveren. Blijft werknemer in gebreke dan is werknemer een boete verschuldigd ter hoogte van de aanschafwaarde van de apparatuur.
- c) Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- d) Door ondertekening van deze overeenkomst verklaart werknemer dat hij gevolgen van deze overeenkomst heeft begrepen en zich daarmee akkoord verklaart.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

*Namens Wijs!*

*De werknemer*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

datum \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

datum \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

