

Kwaliteitskaart Wijs! - ALG - Veiligheid - 2025

Kaart	Kwaliteitskaart Wijs! - ALG - Veiligheid
Eigenaar	Staffunctionaris O&K
Versie	Vastgesteld: 2019 Herzien: 2025

Doel

Wijs! beschouwt de veiligheid en het welzijn van alle leerlingen, ouders, medewerkers en bezoekers als hoogste prioriteit. Een veilige leer- en werkomgeving is een fundamentele voorwaarde voor succesvolle ontwikkeling, kwalitatief goed onderwijs en een goed functionerende school. De scholen van Wijs! zorgen daarom voor sociale en fysieke veiligheid van de leerlingen, medewerkers, ouders en bezoekers in en om de school gedurende de schooldag. In deze kwaliteitskaart wordt beschreven welk beleid hieraan ten grondslag ligt, hoe veiligheid wordt gemonitord en geregistreerd en welke hulp kan worden ingeschakeld tijdens en na incidenten.

Beleid en aanpak rondom veiligheid - preventief

A. Beleid op schoolniveau

Veiligheidsbeleid op schoolniveau vanaf schooljaar 2026-2027

De scholen van Wijs! voeren een integraal beleid op het gebied van sociale veiligheid > vanaf schooljaar 2026-2027 is dit het 'Veiligheidsbeleid'. In dit veiligheidsbeleid op schoolniveau wordt beschreven hoe de sociale veiligheid wordt verzorgd (preventief), hoe wordt gesignaleerd (monitoring) en hoe wordt gehandeld als de sociale veiligheid in het gedrang is. Daarnaast wordt er in het veiligheidsbeleid op schoolniveau verwezen naar: het anti-pestprotocol (schoolniveau) en het veiligheidsbeleid op stichtingsniveau (deze kwaliteitskaart).

Rollen in de school m.b.t. veiligheid

Veiligheidscoördinator

Scholen moeten vanaf schooljaar 2026-2027 een medewerker aanstellen als coördinator van het veiligheidsbeleid op schoolniveau. Deze komt in de plaats van de eerder verplichte coördinator van het anti-pestbeleid. De coördinator van het veiligheidsbeleid op schoolniveau krijgt de regie over het veiligheidsbeleid op schoolniveau (zie hierboven beschreven).

Interne contactpersoon

Iedere school van Wijs! werkt, zoals beschreven in de klachtenregeling, met een interne contactpersoon. De interne contactpersoon is het een aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en personeel bij vragen of klachten over de klachtenregeling.

Preventiemedewerker

Iedere school heeft vanuit de verplichting vanuit de ARBO-wet een preventiemedewerker aangesteld. Dit is ook beschreven in het ARBO-beleidsplan van Wijs!. Vierjaarlijks wordt door de preventiemedewerker de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) uitgevoerd. Jaarlijks wordt er een plan van aanpak opgesteld op basis van deze RI&E. Er vindt ook jaarlijks afstemming plaats over het plan van aanpak dat volgt uit de RI&E met de MR.

Bedrijfshulpverlener (BHV)

Elke school heeft een BHV-team. Er is een hoofd BHV-er per dag aangesteld die de leiding neemt in geval van nood en



contact met bijvoorbeeld de brandweer. Op het aan- en afwezigheidsbord bij de ingang van de school is zichtbaar welke BHV-er aanwezig is.

Aandachtsfunctionaris

Iedere school van Wijs! werkt, zoals beschreven in de kwaliteitskaart 'Huiselijk geweld en kindermishandeling', met een aandachtsfunctionaris. De aandachtsfunctionaris is het eerste aanspreekpunt binnen de school voor signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling, ondersteunt collega's bij het herkennen en melden van deze signalen, coördineert de interne protocollen en waar nodig schakelt externe instanties in om de veiligheid en het welzijn van de leerling te waarborgen.

Verzuim

In de schoolgids van iedere school van Wijs! staat een toelichting over de wijze waarop de school met verzuim omgaat.

Toegang tot pand

De scholen van Wijs! bewaken zo zorgvuldig mogelijk dat er geen onbevoegden het pand in komen. Dit is van belang voor de veiligheid van leerlingen, materialen (denk aan: Chromebooks) en voor de bescherming van privacy gegevens.

Daarbij gelden de volgende aandachtspunten:

- Bij de openingstijden van de school staat altijd een medewerker die toezicht houdt en leerlingen en ouders welkom heet.
- Externe bezoekers melden zich altijd eerst bij een medewerker voordat zij verder de school betreden.
- Tijdens schooltijd zijn de deuren gesloten.

Verkeer

Er is op de scholen van Wijs! structureel aandacht voor verkeersveiligheid in de lessen. Leerlingen in groep 7 of 8 doen bovendien een theorie- en praktijkfietsexamen, in samenwerking met Veilig Verkeer Nederland (VVN). De school houdt toezicht op de verkeerssituatie rond het halen en brengen van leerlingen en spreekt ouders aan wanneer veilig gedrag in het verkeer onvoldoende wordt nageleefd. Bij aanhoudend onveilige situaties kan de wijkagent worden ingeschakeld.

Vervoer en uitstapjes

De scholen van Wijs! dragen er zorg voor dat leerlingen veilig worden vervoerd bij uitstapjes onder verantwoordelijkheid van de school. Hierover wordt vooraf gesproken met ouders en leerlingen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het gebruik van gordels en zitverhogers. De schoolongevallenverzekering van de stichting dekt letsel van de leerling bij een ongeval.

Ontruimingsplan

Iedere school van Wijs! werkt met een eigen, op de locatie afgestemd, ontruimingsplan. Jaarlijks wordt de ontruiming van de school geoefend. In dit plan op schoolniveau is in ieder geval aandacht voor:

- Ontruimingsroute, vluchtwegen;
- Brandveiligheid;
- Schuilen in de school;
- Externe locatie waarnaar uitgeweken kan worden bij ontruiming (denk aan: andere school, buurtcentrum of gymzaal).
- Praktische zaken die paraat moeten zijn (plattegronden, klassenlijsten, verbanddoos, enz.);
- BHV-ers.

Veilig spelen en sporten

Jaarlijks worden de speeltoestellen op het schoolplein en de speelzaal geïnspecteerd. De controlerende organisatie levert daarbij een rapport met eventuele aandachtspunten, die de school oppakt en/of door externen laat uitvoeren. De gymzalen die onder beheer van de Gemeente Utrecht vallen, worden door de gemeente gecontroleerd.



B. Beleid op stichtingsniveau

Arbobeleidsplan

In het arbobeleidsplan van Wijs! wordt beschreven hoe de school zorgdraagt voor een veilige en gezonde werkomgeving voor alle medewerkers, welke preventieve maatregelen er worden genomen om risico's op lichamelijke en psychosociale klachten te beperken, hoe arbeidsongevallen en incidenten worden gemeld en onderzocht, en op welke manier medewerkers worden ondersteund bij gezondheid, werkdruk en welzijn.

ICT en AVG

Wijs! vindt het essentieel dat leerlingen weerbaar worden gemaakt en veilig, verantwoordelijk en ethisch leren omgaan met sociale media en ICT. Hiervoor is de stichtingsbrede kwaliteitskaart 'Mediawijsheid' opgesteld. Hierin wordt beschreven wat alle leerlingen, van groep 1 tot en met groep 8, via een doorlopende leerlijn aan lessen en activiteiten ontvangen over mediawijsheid. Dit onderwijs richt zich onder andere op: veilig gebruik, sociaal online gedrag en een kritische houding ten opzichte van informatie op het internet.

Het ICT-beleidsplan beschrijft de strategie en infrastructuur. Het IBP (Informatiebeveiligingsplan) beschrijft de technische en organisatorische maatregelen. Voor alle externe diensten en systemen die persoonsgegevens verwerken, zijn geldige verwerkersovereenkomsten afgesloten. Nieuwe systemen worden beoordeeld via een DPIA (Data Protection Impact Assessment) als zij een hoog privacyrisico met zich meebrengen. Ouders en medewerkers worden geïnformeerd over de verwerking van hun gegevens via de officiële Privacyverklaring van de stichting. De stichting heeft een interne privacy officer en externe FG (Functionaris Gegevensbescherming) aangesteld, die onafhankelijk toezicht houdt op de naleving van de privacywetgeving. Vanaf schooljaar 2026-2027 werkt Wijs! met YourSafetyNet.

Verklaring omtrent gedrag

De kwaliteitskaart 'Verklaring omtrent gedrag' van Wijs! beschrijft welke medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en hulpouders (bijvoorbeeld tijdens schoolkamp) een VOG moeten overleggen, hoe vaak deze moet worden vernieuwd en op welke manier de school de ontvangst en geldigheid controleert, zodat de veiligheid binnen de organisatie wordt gewaarborgd.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De kwaliteitskaart 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' van Wijs! beschrijft hoe medewerkers vermoedens van mishandeling of onveiligheid signaleren, bespreken en vastleggen. Daarnaast staat erin met welke stappen het schoolbestuur en medewerkers moeten handelen, inclusief het inschakelen van hulp en het doen van een melding bij Veilig Thuis.

Medisch handelen

De kwaliteitskaart 'Medisch handelen' van Wijs! beschrijft hoe scholen veilig en zorgvuldig omgaan met medische handelingen bij leerlingen, welke handelingen medewerkers wel of niet mogen uitvoeren en hoe afspraken en verantwoordelijkheden worden vastgelegd.

Gescheiden ouders

De kwaliteitskaart 'Gescheiden ouders' van Wijs! beschrijft hoe de school omgaat met communicatie, informatieverstrekking en besluitvorming wanneer ouders gescheiden zijn. Hierin staat vastgelegd hoe beide ouders betrokken worden, welke rechten zij hebben en hoe de school zorgvuldig en neutraal handelt in het belang van het kind.

Gedragscode

De gedragscode van Wijs! beschrijft welke normen en waarden binnen de school gelden en welk professioneel gedrag van medewerkers wordt verwacht. Hierin staat hoe medewerkers veilig, respectvol en verantwoordelijk handelen



richting leerlingen, ouders en collega's, en welke grenzen daarbij bewaakt worden.

Time out, schorsen en verwijderen

De kwaliteitskaart 'Time-out, schorsen en verwijderen' van Wijs! beschrijft hoe de school omgaat met ernstig of aanhoudend ongewenst gedrag van leerlingen. Hierin staat welke stappen worden genomen bij een time-out, onder welke voorwaarden schorsing kan plaatsvinden en in welke uitzonderlijke gevallen verwijdering aan de orde is, steeds met zorg voor een zorgvuldig en transparant proces.

Verzekeringen

Wijs! werkt met de schoolongevallenverzekering, aansprakelijkheidsverzekering, rechtsbijstandverzekering en bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering.

Integriteitscode

De integriteitscode van Wijs! beschrijft de normen en waarden die medewerkers en bestuurders moeten naleven om integer en betrouwbaar te handelen. Hierin staat hoe belangenverstrengeling, geheimhouding, respectvol gedrag en verantwoordelijke besluitvorming worden gewaarborgd binnen de schoolorganisatie.

Ondersteuning en begeleiding bij (mogelijke) onveiligheid

A. Interne ondersteuning (binnen stichting)

Communicatie en afstemming bij crisis met bestuur

Bij incidenten of crisissituaties neemt de schoolleiding onmiddellijk contact op met het bestuur. Samen worden de benodigde stappen bepaald, waaronder het waarborgen van veiligheid, het informeren van betrokkenen en het afstemmen van eventuele externe communicatie. Vanaf het schooljaar 2026-2027 werkt Wijs! met crisismanagementplan (BCM).

Klokkenluidersregeling

De klokkenluidersregeling van Wijs! beschrijft op welke wijze medewerkers en andere betrokkenen vermoedens van misstanden veilig en vertrouwelijk kunnen melden, welke bescherming zij hierbij ontvangen en hoe het bestuur de meldingen zorgvuldig onderzoekt en behandelt. De volledige regeling is beschikbaar op de website van de stichting: www.wijs-utrecht.nl.

Klachtenregeling

De klachtenregeling van Wijs! legt vast hoe ouders, leerlingen en medewerkers een klacht kunnen indienen en welke stappen worden doorlopen voor een zorgvuldige, onafhankelijke en transparante afhandeling. Onderdeel hiervan is de inzet van een interne contactpersoon op schoolniveau en een externe vertrouwenspersoon op stichtingsniveau. Hun contactgegevens staan vermeld in de klachtenregeling op www.wijs-utrecht.nl. Ook de scholen verwijzen via hun eigen websites naar deze regeling.

B. Externe ondersteuning

Gebiedsmanager Veiligheid (Gemeente Utrecht)

De school kan contact opnemen met de gebiedsmanager Veiligheid van de gemeente met vragen of zorgen over onveilige situaties op of rondom de school. In diverse wijken is er ook een periodiek een School & Veiligheidsoverleg waar gemeente, politie en scholen uit de wijk spreken over (sociale) veiligheid. Als een school wilt deelnemen aan dit overleg, nemen zij contact op met de gebiedsmanagers Veiligheid van de gemeente. Onderaan deze kwaliteitskaart is te lezen waar de contactgegevens op te vragen zijn.

Incidentenpool jeugd (Gemeente Utrecht)



Naast de gebiedsmanager Veiligheid heeft de gemeente ook de incidentenpool jeugd van de Jeugdgezondheidszorg. Een medewerker van de incidentenpool jeugd kan tijdens calamiteiten en crises die mogelijk een grote impact hebben op kinderen en ouders meedenken. Bijvoorbeeld over communicatie, maar zij kunnen ook psychosociale hulpverlening bieden.

Stichting School & Veiligheid

Scholen kunnen bij de landelijke stichting School & Veiligheid voor advies terecht. Stichting School & Veiligheid is het expertisecentrum voor het bevorderen van een sociaal veilig schoolklimaat. Zij kunnen advies geven over preventieve maatregelen of over communicatie tijdens een incident of calamiteit. Op de site staan diverse documenten en links over hoe om te gaan met calamiteiten en crises en hoe je hierop kunt voorbereiden.

Politie

De politie kan ingeschakeld worden op diverse momenten, namelijk bij mogelijke onveiligheid (wijkagent) en bij acute onveiligheid (112) of bij bijvoorbeeld het doen van aangifte. Bij een incident waarbij de politie betrokken is geweest, spreekt aangifte meestal voor zich. Maar ook als de situatie zonder inzet van de politie is verlopen, is aangifte doen belangrijk, als de dreiging of het geweld gericht was tegen de school of een individuele medewerker. De scholen beschikken over de contactgegevens van de wijkagent. Bij wijzigingen zijn de gegevens van de wijkagent te vinden op www.politie.nl onder 'mijn buurt -> wijkagenten'.

Veilig Thuis

Veilig Thuis is het landelijke advies- en meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling.

Landelijke geschillencommissie

Wijs! is aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs. Dit betekent dat ouders, leerlingen en medewerkers terecht kunnen bij een externe, onafhankelijke commissie voor de behandeling van geschillen. Klachten en conflicten worden hierbij volgens een zorgvuldige, transparante en bindende procedure afgehandeld. De contactgegevens van de commissie zijn opgenomen in de klachtenregeling, te vinden op www.wijs-utrecht.nl.

Zicht op veiligheid - registratie en monitoring

Registratie- en meldplicht veiligheidsincidenten

Scholen zijn vanaf schooljaar 2026-2027 verplicht om veiligheidsincidenten bij leerlingen, ouders of personeelsleden die onder verantwoordelijkheid van de school plaatsvinden te registreren.

Het gaat in ieder geval om veiligheidsincidenten zoals: ongevallen met letsel, fysiek geweld met letsel, seksuele intimidatie of misbruik, stelselmatige discriminatie, bedreiging, grove pesterijen, diefstal en het bezit, gebruik of verhandelen van drugs of wapens.

Ernstige incidenten, waarbij sociale, psychische of fysieke schade ontstaan bij leerlingen, ouders of personeel, worden gemeld bij de Inspectie van het Onderwijs.

Het incidentenregistratieformulier wordt indien het een leerling of ouder betreft in Parnassys gehangen en het MT wordt op de hoogte gesteld. Het incidentenformulier wordt indien het een medewerker betreft in het online dossier gehangen. Het MT houdt het totaaloverzicht aan incidenten bij.

Monitoring sociale veiligheid leerlingen

De school meet de sociale veiligheid ten minste jaarlijks bij alle leerlingen in groep 6 t/m 8. De school analyseert deze data en voert op basis van de analyse een passend plan van aanpak uit.

Meldplicht datalekken

Elke medewerker is verplicht om een vermoeden van een datalek direct te melden bij de schoolleiding/FG. Hierbij



wordt de Kwaliteitskaart 'Meldplicht datalekken' gevolgd om tijdig en correct te handelen.

Toestemmingsformulier toediening medicatie

Zoals beschreven in de kwaliteitskaart 'Medisch handelen', wordt jaarlijks het 'Toestemmingsformulier toediening medicatie' door ouders ingevuld en door de school aan de leerlingenmap van Parnassys toegevoegd.

Formulier gescheiden ouders

Zoals beschreven in de kwaliteitskaart 'Gescheiden ouders', wordt door gescheiden ouders het formulier gescheiden ouders ingevuld en door de school aan de leerlingenmap van Parnassys toegevoegd.

Noteren van signalen van (het vermoeden van) huiselijk geweld en kindermishandeling

Er zijn op schoolniveau afspraken voor het noteren van signalen van (het vermoeden van) kindermishandeling in het Leerlingvolgsysteem.

Meld-, overleg- en aangifteplicht bij seksuele misdrijven

Personeelsleden zijn verplicht om iedere aanwijzing van seksueel misbruik of seksuele intimidatie door een medewerker of vrijwilliger direct te melden bij het schoolbestuur. Het bestuur overlegt vervolgens met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Wanneer daaruit blijkt dat er een redelijk vermoeden is van een zedendelict tegen een minderjarige leerling, moet het bestuur aangifte doen bij de politie. In alle gevallen van misdrijven jegens kinderen of personeel wordt te allen tijde aangifte gedaan. De vertrouwensinspecteur adviseert het bestuur en biedt waar nodig begeleiding bij het doen van een formele klacht of aangifte.

Notering meldingen vanuit klachtenregeling

Meldingen die worden gedaan bij de interne contactpersonen en de externe vertrouwenspersonen worden, niet herleidbaar, bijgehouden in aantal en thema. Jaarlijks brengt de externe vertrouwenspersoon hierover verslag uit aan de bestuurder. De bestuurder verantwoordt zich hierover jaarlijks aan de Raad van Toezicht.

Evaluatie

Het veiligheidsbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd. Bij de evaluatie wordt informatie over de veiligheidsbeleving van het personeel, de resultaten van de leerlingmonitor, de incidentenregistratie en de adviezen en het jaarlijkse verslag van de externe vertrouwenspersoon gebruikt.

Contactgegevens

Adviesteam School & veiligheid (Gemeente Utrecht):

Telefoon: 030-285 66 16 (regulier) en 030-285 66 16 (calamiteitenteam, 24/7 bereikbaar)

Mail: adviespunt@schoolenveiligheid.nl

Brandweer:

Telefoon: 112 (nood) en 0900-0904 (geen spoed, wel brandweer)

Gebiedsmanager Veiligheid (Gemeente Utrecht):

Op te vragen via school.veiligheid@utrecht.nl

Leerplicht (Gemeente Utrecht):

Telefoon: 030 - 286 26 60

Mail: leerplicht@utrecht.nl

Politie:

Telefoon: 112 (nood) en 0900-8844 (geen spoed, wel politie)

Wijkagent > www.politie.nl onder 'mijn buurt -> wijkagenten'.



Incidenten pool jeugd (Gemeente Utrecht):

Telefoon: 030-286 36 83 (voor professionals) en 030-286 33 00 (voor ouders)

Mail: incidentenpooljeugd@utrecht.nl

Jeugdgezondheidszorg (JGZ):

Telefoon: 030 - 286 3683 (voor professionals)

Website: www.jeugdengezinutrecht.nl

Vertrouwensinspecteur Inspectie van het Onderwijs:

Telefoon: 0900 111 3 111

Website: www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs/vertrouwensinspecteur-onderwijs

Veilig thuis:

Telefoon: +0800-2000 (voor professionals)

Website: www.veiligthuis.nl

Bijlage

Bijlage I: Formulier incidentenregistratie

