

### 1. Persoonsgegevens

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Naam teamlid:</b>         | Inge Wisselink     |
| <b>Functie:</b>              | Leraarondersteuner |
| <b>Werktijdfactor (WTF):</b> | 0,6                |

### 2. Lesuren per week (940 uur bij een wtf van 1,0)

|                        |          |
|------------------------|----------|
| Jouw lesuren per week: | wtf: 0,6 |
|------------------------|----------|

### 3. Overzicht totaal aantal uur (bij een wtf van 0,6)

| Onderdeel     | Uren  |
|---------------|-------|
| Lesgeven      | 564.0 |
| Opslag 43%    | 242.5 |
| PDI           | 73.8  |
| Overige taken | 115.1 |
| Totaal        | 995.4 |

### 3. Lesgebonden taken (opslagfactor 940 X 43%=404,2 uur bij een wtf 1,0)

|                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Taken (zelf aanvullen)</b>                                          |
| Vorbereiding van lessen, groepsplannen, analyse van toetsresultaten    |
| Nakijken van werk                                                      |
| Voeren van oudergesprekken (rapport, intake, voortgang)                |
| Telefonisch of schriftelijk contact met ouders                         |
| Deelname aan teamoverleggen, bouw- of leerjaaroverleggen               |
| Deelname aan zorgoverleggen (intern en extern)                         |
| Invoeren gegevens in het leerlingvolgsysteem                           |
| Schrijven van rapporten                                                |
| Dossiervorming en leerlingadministratie bij zorgleerlingen             |
| Deelname aan werkgroepen binnen de school (lesinhoudelijk)             |
| Bijdrage aan onderwijsinhoudelijke (door)ontwikkeling binnen de school |
| ICT-taken gerelateerd aan het lesgeven                                 |
|                                                                        |
|                                                                        |
|                                                                        |
|                                                                        |
|                                                                        |
|                                                                        |

#### 4. PDI-uren (123 uur bij WTF 1,0)

Voor teamleden van 57 jaar en ouder geldt: 253 uur (123 +130) bij WTF 1,0.

| Activiteit of besteding                 | Aantal uren | Toelichting                                           |
|-----------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------|
| 4 studiedagen<br>(totaal 6 studiedagen) | 32          | Afgestemd met het team<br>4 mei is vrij te 'besteden' |
|                                         |             |                                                       |
|                                         |             |                                                       |
|                                         |             |                                                       |

#### 5. Extra taken (naast de lesgebonden)

| Taken (zelf aanvullen en aanvinken)       | X  |
|-------------------------------------------|----|
| Boekpromotie                              |    |
| Organisatie Sinterklaas                   |    |
| Organisatie Kerst                         |    |
| Organisatie Afscheid groep (niet groep 8) | 10 |
| Musical / afscheid groep 8                | 2  |
| Verbanddoosbeheer en BHV-taken            |    |
| Boodschappen voor school                  |    |
| Overdracht tussen parttimers              |    |
| Deelname MR                               |    |
| Deelname GMR                              |    |
| Coördinatie brandoefening                 |    |
| Organisatie educatieve uitjes             |    |
| Organisatie teamuitje                     |    |
| Organisatie Koningsspelen                 |    |
| Contactpersoon gymnastiek                 |    |
| Begeleiding stagiaires (PABO/WO)          |    |
| Coördinator Lief & Leed                   | 15 |
| Organisatie schoolkamp                    | 15 |
| Begeleiding leerlingenraad                |    |
| Contactpersoon Bibliotheek                |    |
| Begeleiding schoolfotograaf               |    |
| Contactpersoon GVO                        |    |
| Coördinator hoofdluiscontrole             |    |
| Actielijsten bijhouden                    |    |
| ICT-ondersteuning schoolbreed             |    |
| Opruimen overige ruimten                  | 5  |
| Coördinatie herdenking                    |    |
| Roefelen (maatschappelijke oriëntatie)    |    |
| Beheer of onderhoud website               |    |
| Contactpersoon Immanuel (externe partner) | 5  |
| Organisatie schaakactiviteiten            |    |
| Kunstlessen verzorgen                     |    |
| Contact met klassenouders                 | 5  |



|                                                                  |                  |
|------------------------------------------------------------------|------------------|
| Het wassen van hand- en theedoeken                               | 10               |
| Deelname aan externe werkgroep                                   |                  |
| Ondersteuning van nieuwe collega's bij lesgebonden taken         |                  |
| Organisatie schoolvoetbal                                        | 5                |
| Gastvrouw                                                        | <del>25</del> 25 |
| Schoolreis                                                       | 10               |
| Totaal aantal uur                                                | 117              |
| Uren kun je vinden in de takenlijst die is doorgenomen op 14 mei |                  |

Waar wil jij het professionaliseringsbudget van (€ 525,- per WTF 1,0) aan besteden?

(Niet te combineren met duurzame inzetbaarheid dit budget is voor professionalisering)

Vakliteratuur

Online Training Tea Adema

.....Verplicht  
in cao opgenomen (cao PO 2023–2024, art. 9.2)

## 6. Draagvlak en instemming

Verdeling van werkdrukmiddelen is tijdens de studiedag besproken en goedgekeurd door het team. De opslagfactor van 43% is vastgesteld en teambreed akkoord bevonden.

### 7. Ondertekening teamlid

Ik verklaar dat bovenstaande gegevens naar waarheid zijn ingevuld en dat ik instem met de gemaakte afspraken zoals hierboven vermeld.

Naam teamlid: Inge Wisselink

Datum: 9 juli 2025

Handtekening: 

### 8. Ondertekening PMR

Ik verklaar dat bovenstaande gegevens naar waarheid zijn ingevuld en dat ik instem met de gemaakte afspraken zoals hierboven vermeld.

Naam: Golanda Duran-Both

Datum: 9-7-2025

Handtekening: 

Verwijzing naar kwaliteitsbibliotheek voor complete takenlijst met het aantal uren.

<https://portal.kwaliteitsbieb.nl/paginas/13943-kompaskaart-werkverdelig>

Presentatie werkverdeling

<https://portal.kwaliteitsbieb.nl/paginas/30804-studiedag-14-mei-2025>