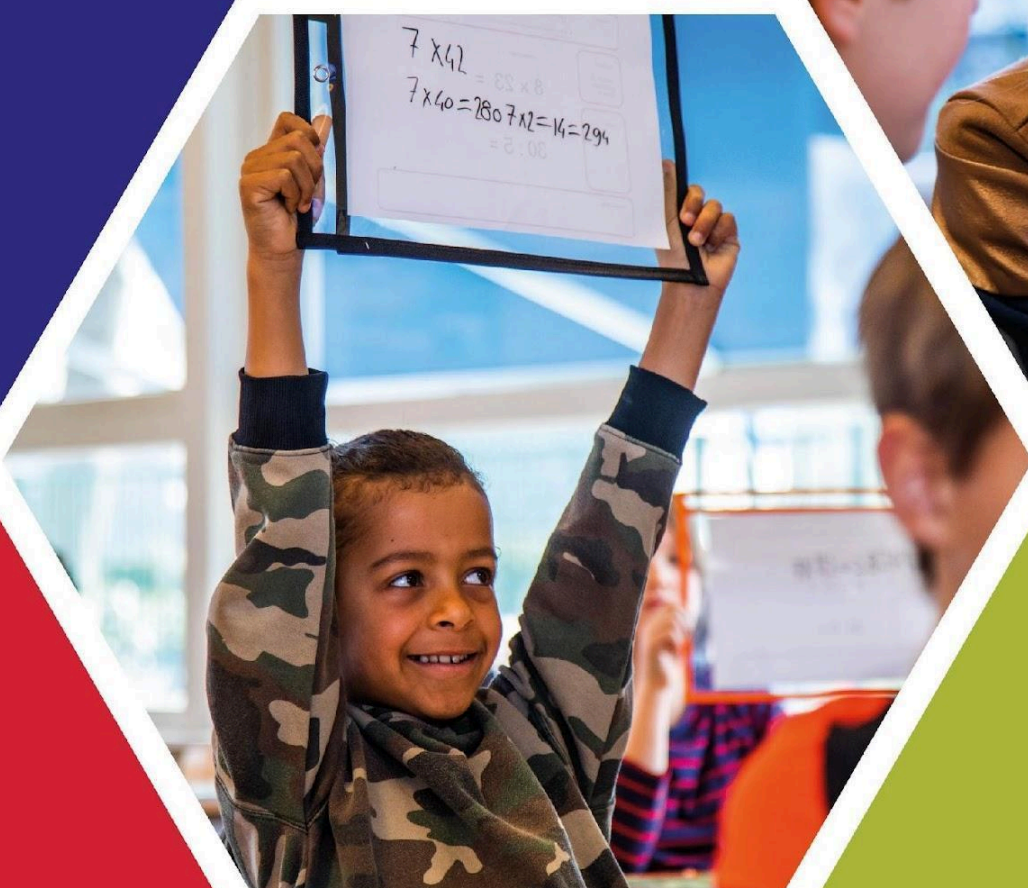


# Reglement College van Bestuur



# Reglement College van Bestuur

## Artikel 1. College van Bestuur, algemeen

1. Ingevolge de statuten van de stichting bestuurt het College van Bestuur de stichting onder toezicht van de Raad van Toezicht. Bij het opstellen van dit reglement is het College van Bestuur (hierna te noemen 'de bestuurder') éénhoofdig. De bestuurder is verantwoordelijk voor de strategie en het beleid van de stichting alsmede voor de realisatie van de doelstellingen.

2. De bestuurder houdt bij zijn beleidsvorming rekening met het organisatiebelang in relatie tot de maatschappelijke functie van de stichting en maakt een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn.

3. De bestuurder is zich bewust van zijn verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zal uit dien hoofde geen handelingen verrichten of nalaten die de reputatie van de stichting schaden. De bestuurder bevordert dat medewerkers van de stichting zich eveneens volgens deze norm gedragen.

## Artikel 2. Taken en bevoegdheden van de bestuurder

1. Aan de bestuurder komen in de stichting alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten, het Reglement Raad van Toezicht of dit Reglement College van Bestuur aan andere organen zijn opgedragen.

2. De bestuurder draagt de eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. Hierbij wordt door de bestuurder doelgericht leiding en richting gegeven zodat:

- ieder kind het maximale rendement uit zijn of haar mogelijkheden kan halen, doordat hij of zij het best mogelijke onderwijs krijgt;
- de scholen adequate opbrengsten realiseren;
- de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen als volwaardig lid van de samenleving;
- de leerlingen zich er van bewust worden dat leren positief bijdraagt aan hun ontwikkeling;
- de medewerkers zich optimaal kunnen ontwikkelen en onder optimale omstandigheden hun bijdrage aan deze processen kunnen leveren (goed werkgeverschap)

3. De bestuurder stelt jaarlijks de begroting, het jaarverslag en, indien van toepassing het strategisch meerjarenplan van de stichting vast. De bestuurder biedt deze ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht.

4. De bestuurder behoeft voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht voorbesluiten als benoemd in artikel 13 van de statuten:

- vaststelling en wijziging van het (algemeen meerjarige) beleidsplan van de stichting;
- vaststelling van het (meerjarige) budget, het jaarverslag en de jaarrekening van de stichting;
- het aangaan van financiële verplichtingen van meer dan vijfhonderdduizend euro (€ 500.000,00);
- het aangaan van geldleningen boven een door de Raad van Toezicht vast te stellen bedrag;
- de aanvragen van faillissement of surséance van betaling van de stichting;
- de wijziging of beëindiging van de dienstbetrekking van medewerkers op basis van een sociaal plan.
- het aangaan of verbreken van duurzame en/of strategische samenwerkingsverbanden;
- oprichting, opheffing, samenvoeging of overdracht van een onder het bevoegd gezag van de stichting staande school, alsmede het stichten van een nieuwe school, dan wel het aanvaarden van het bevoegd gezag over een school;
- wijziging van de richting van een onder het bevoegd gezag van de stichting staande school;
- wijziging van de statuten;
- juridische fusie, juridische (af)splitsing of ontbinding van de stichting.

5. Tot de taken van de bestuurder behoren in algemene zin tenminste:

- Het ontwikkelen van beleid teneinde de realisatie van de gestelde doelen mogelijk te maken;
- Het ontwikkelen en implementeren van beleid teneinde de bedrijfsvoering optimaal te laten functioneren;
- Het zorgdragen voor de ontwikkeling van een Planning & Control instrumentarium dat de beleidsontwikkeling mogelijk maakt, implementatie bevordert en controle op uitvoering regelt;
- Het zorgdragen dat de beschikbare middelen op een effectieve en verantwoorde wijze in een meerjarig perspectief worden ingezet ter realisatie van de doelstellingen van de stichting;
- Het zorg dragen voor interne en externe communicatie in de breedste zin van het woord;
- Het realiseren van goed werkgeverschap ten opzichte van de personeelsleden;
- Het intern en extern vertegenwoordigen van de stichting.

6. De bestuurder verstrekt aan de Raad van Toezicht tijdig alle gegevens opdat deze zijn toezichthoudende en goedkeurende taak naar behoren kan vervullen (zie artikel 5).

7. De bestuurder kan ter ondersteuning van zijn taken adviesraden instellen en desgewenst vervulling van bevoegdheden en taken opdragen aan derden. Dit steeds onder eindverantwoordelijkheid van de bestuurder.

### **Artikel 3. Verantwoording en verantwoordelijkheid**

1. De Raad van Toezicht bepaalt - na advies van de bestuurder - de omvang van het College van Bestuur. Alleen natuurlijke personen kunnen tot lid van het College van Bestuur worden benoemd.

2. De bestuurder is aan de Raad van Toezicht verantwoording verschuldigd voor alle aangelegenheden met betrekking tot het bestuur en beheer van de stichting en de daaronder ressorterende scholen.

3. Het afleggen van verantwoording door de bestuurder geschiedt niet via individuele contacten, maar in het overleg tussen Raad van Toezicht en bestuurder.

4. De bestuurder is samen met de voorzitter van de Raad van Toezicht verantwoordelijk voor een goed overleg tussen het bestuur en de Raad van Toezicht en de voorbereiding van de vergaderingen en van de werkzaamheden van de Raad van Toezicht.

5. De bestuurder rapporteert regelmatig aan de Raad van Toezicht over:

- de realisering van de maatschappelijke functie en doelstellingen van de stichting, de strategie inclusief de daaraan verbonden risico's en de mechanismen tot controle en beheersing ervan, de kwaliteit van het onderwijs, de financiële verslaglegging, de naleving van wet- en regelgeving, het op passende wijze uitvoering geven aan het zijn van bevoegd gezag van de scholen;
- zijn beoordeling van de interne controle- en beheersystemen, waaronder de bestuurlijke informatievoorziening, in relatie tot de doelstellingen van de stichting.

6. De hoofdzaken van deze rapportage en de bespreking ervan met de Raad van Toezicht worden opgenomen in het jaarverslag.

7. De bestuurder organiseert periodiek feedback op zijn eigen functioneren en stelt zijn werkwijze op grond daarvan zo nodig bij. De bestuurder informeert de Raad van Toezicht op hoofdlijnen over dit proces.

### **Artikel 4. Besluitvorming**

De bestuurder legt zijn besluiten schriftelijk vast en houdt een register van bestuursbesluiten bij.

### **Artikel 5. Informatievoorziening**

1. De bestuurder verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor een adequaat functioneren van de Raad van Toezicht benodigde informatie. In de regel zal dit geschieden als voorbereiding van dan wel tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht. Als daarvoor aanleiding is zal de bestuurder de Raad van Toezicht tussentijds van relevante informatie voorzien.

2. In ieder geval houdt de bestuurder de Raad van Toezicht op de hoogte van:

- ontwikkelingen op het gebied van de positionering en de strategie van de stichting;
- de interne risicobeheersings- en controlesystemen, waaronder periodieke verslaglegging van de financiële ontwikkelingen;
- de ontwikkeling van aangelegenheden voor de formele besluitvorming waarvan hij de goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeft;
- problemen en conflicten van betekenis in de stichting;
- problemen en conflicten van betekenis in de relatie met derden, zoals overheid en samenwerkingspartners;
- calamiteiten die gemeld zijn bij de Inspectie voor het Onderwijs, dan wel Justitie;
- gerechtelijke procedures;
- kwesties van betekenis waarvan verwacht kan worden dat zij in de publiciteit komen.

## **Artikel 6. Waarneming**

1. Bij ontstentenis of belet van de bestuurder wijst deze een waarnemer aan. Bij langdurige afwezigheid besluit de Raad van Toezicht over een eventuele waarneming. In beginsel neemt een lid van de Raad van Toezicht de functie van Bestuurder niet waar.

## **Artikel 7. Openbaarheid en belangenverstrengeling**

1. De bestuurder zal zonder de toestemming van de Raad van Toezicht geen betaalde of onbetaalde nevenfunctie aanvaarden of continueren als deze nevenfunctie, al dan niet in samenhang met andere betaalde of onbetaalde nevenfuncties, een meer dan minimale werkbelasting kan opleveren of anderszins strijdig kan zijn met de belangen van de stichting. De bestuurder informeert de Raad van Toezicht over zijn nevenfuncties voor zover deze van belang en mogelijk van invloed zijn voor zijn functioneren als bestuurder. In geval van twijfel overlegt de bestuurder met de voorzitter van de Raad van Toezicht. De bestuurder geeft de Raad van Toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfunctie(s). De bestuurder vermeldt zijn nevenfunctie(s) in het jaarverslag.

2. De bestuurder is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren. De bestuurder zorgt ervoor dat er geen strijdigheid ontstaat tussen zijn persoonlijke belangen en de belangen van de stichting. Ook elke schijn van belangenverstrengeling tussen de stichting en de bestuurder zelf wordt vermeden.

3. De bestuurder behaalt persoonlijk geen voordelen uit transacties of andere handelingen die hij namens de stichting verricht. Evenmin verstrekt hij of biedt hij oneigenlijke voordelen aan personen met wie hij transacties namens de stichting verricht.

4. De bestuurder kan niet tegelijkertijd de functie vervullen van lid van de Raad van Toezicht van een binnen het werkgebied van de stichting werkzame stichting of onderneming die geheel of gedeeltelijk dezelfde werkzaamheden als de stichting vervult.

5. De hoogte van de bezoldiging van de bestuurder wordt vermeld in het jaarverslag.

## **Artikel 8. Medezeggenschap**

1. Uitgaande van het belang van de stichting en van de leerlingen streeft de bestuurder in zijn handelen naar voldoende draagvlak bij de medewerkers.
2. De bestuurder onderkent de waarde van het vertegenwoordigend overleg namens ouders en personeelsleden in de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad als een functioneel element in de stichting en benut dit overleg ten volle. De bestuurder neemt de vigerende wet- en regelgeving ter zake in acht, bevordert de totstandkoming van de benodigde reglementen en handelt conform deze reglementen.

## **Artikel 9. Openheid en verantwoording extern**

1. De bestuurder draagt er zorg voor dat de activiteiten van de stichting bestuurlijk, juridisch, organisatorisch en financieel goed geregeld zijn, inzichtelijk zijn en verantwoord kunnen worden.
2. De bestuurder legt hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht en de hoofdzaken worden vermeld in het jaarverslag.
3. De bestuurder biedt openheid over het beleid, de onderwijskwaliteit en de prestaties van de stichting. De bestuurder legt ten aanzien van degenen die het aangaat, verantwoording af en staat bij de beleidsvoorbereiding en -uitvoering open voor de opvattingen van betrokken belanghebbenden. Informatieverstrekking, verantwoording en beleidsbeïnvloeding intern en extern worden door de bestuurder actief bevorderd.

## **Artikel 10. Deskundigheid**

De bestuurder draagt er zorg voor dat zijn kennis en vaardigheden ruim voldoende zijn en blijven voor een adequate functievervulling in het belang van de organisatie. De bestuurder laat zich daarop aanspreken door de Raad van Toezicht via functionerings-, beoordelings- en/of evaluatiegesprekken.

## **Artikel 11. Wijziging Reglement**

De bestuurder en de Raad van Toezicht gaan in de jaarlijkse evaluatie van hun functioneren tevens na of dit reglement nog aan de daaraan te stellen eisen voldoet.

Vastgesteld door de Raad van Toezicht d.d. 13-09-2018.

Voor gezien en akkoord d.d. 13-09-2018.

M.H. van den Haak

Voorzitter College van Bestuur Wijs!



**Bestuurskantoor**  
Savannahweg 50  
3542 AW Utrecht  
030 - 737 12 37  
bestuur@wijs-utrecht.nl  
[www.wijs-utrecht.nl](http://www.wijs-utrecht.nl)



**Blink**  
RK Basisschool  Wijs!



**Het Veldhuis**  
RK Basisschool  Wijs!



**De Fonkeling**  
RK Basisschool  Wijs!



**Sint Bonifatiuschool**  
RK Basisschool  Wijs!



**Drie Koningen**  
RK Basisschool  Wijs!



**Willibrordschool**  
RK Basisschool  Wijs!