

Kwaliteitskaart Wijs! – O&K – Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Kaart	Kwaliteitskaart Wijs! – O&K – Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
Eigenaar	Staffunctionaris O&K
Versie	Maart 2024- Geevalueerd: maart 2026

Maatschappelijke aanleiding

Huiselijk geweld en kindermishandeling zijn een hardnekkig en niet altijd zichtbaar probleem. Volgens schatting worden zo'n 119.000 kinderen mishandeld (Alink et al., 2011). Omgerekend gaat het hier om één kind per klas. Om te zorgen voor veiligheid van kinderen en het bieden van de juiste hulp, is het belangrijk dat signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling goed in beeld zijn bij mensen die hier in hun werk zicht op hebben. De wet 'Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' is sinds 2013 van kracht. Deze meldcode is geen meldplicht, leraren zijn verplicht te handelen volgens de stappen van de meldcode. Dit hoeft niet te leiden tot het maken van een melding. De meldcode bevat een afwegingskader, waarin is vastgelegd wanneer een situatie om hulp vraagt of een melding vereist is. Onderzoek geeft aan dat leraren hun rol in de aanpak van kindermishandeling zeer belangrijk vinden (Haans, 2018). Leraren hebben een vertrouwensrelatie met de leerlingen en kunnen gedragsveranderingen signaleren en bespreekbaar maken, aldus Haans (2018). Dit wordt binnen Wijs! ook zo gezien.

Doel (toepassen wetgeving meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling)

Doel landelijke meldcode

- Kennis hebben van de signalen die kunnen wijzen op mogelijk huiselijk geweld of kindermishandeling.
- Professionals, in dit geval leraren, te helpen en eerder en/of beter te laten handelen bij vermoeden van mishandeling, verwaarlozing, huiselijk geweld of seksueel misbruik.

Doel kwaliteitskaart

- Met deze kwaliteitskaart wordt in beeld gebracht welke protocollen er gevolgd kunnen worden om tijdig te signaleren en juiste hulp te bieden bij huiselijk geweld en kindermishandeling.

Eigenaar: De aandachtsfunctionaris

Er wordt landelijk geadviseerd binnen de school te werken met een 'Aandachtsfunctionaris Huiselijk geweld en Kindermishandeling'.

Taken aandachtsfunctionaris

De taak van de aandachtsfunctionaris:

- is op schoolniveau zorgen voor de implementatie en borging van de meldcode huiselijk geweld (jaarlijks inbrengen in team of leerteam);
- is om gevraagd en ongevraagd advies over de aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling binnen zijn/haar school te geven.

Aandachtsfunctionaris binnen Wijs!

Binnen Wijs! zijn de leraar en kwaliteitscoördinator nauw betrokken bij het welzijn van de leerling. Hierbij is de leraar de meest voor de hand liggende persoon om signalen rondom huiselijk geweld of kindermishandeling waar te nemen. Vervolgens is de kwaliteitscoördinator vanuit zijn rol als 'zorgregisseur' betrokken in het proces om het welzijn van de



leerling te waarborgen. De kwaliteitscoördinator is opgeleid (schooljaar 2024-2025) tot aandachtsfunctionaris, zodat hij/zij passend kan handelen bij het inwerkingtreden van de meldcode. Nieuwe kwaliteitscoördinatoren zullen deze scholing op een later moment volgen. Minimaal eens per drie jaar wordt de kennis opgefrist.

Aandachtsfunctionaris zichtbaar in de school

De rol van aandachtsfunctionaris is voor alle medewerkers binnen de scholen bekend. Hierdoor kunnen alle collega's met zorgen over leerlingen rondom huiselijk geweld of kindermishandeling terecht bij de aandachtsfunctionaris. De **interne contactpersoon** wordt door de aandachtsfunctionaris aan het begin van het schooljaar ingelicht over het feit dat zorgen die gemeld worden rondom huiselijk geweld en/of kindermishandeling direct bij de aandachtsfunctionaris gemeld moeten worden.

Definities huiselijk geweld en kindermishandeling (Rijksoverheid, n.d.)

Begrippen m.b.t. vormen van huiselijk geweld en kindermishandeling

Er zijn verschillende vormen van huiselijk geweld en kindermishandeling, namelijk:

- Lichamelijke mishandeling
VB: Van lichamelijke mishandeling is sprake als een volwassene met regelmaat een kind slaat. Ook is vrouwelijke genitale verminking een vorm van lichamelijke mishandeling (meisjesbesnijdenis).
- Emotionele of geestelijke mishandeling
VB: Van emotioneel of geestelijk geweld is bijvoorbeeld sprake als een volwassen persoon een kind uitscheldt, vernedert of het kind opzettelijk bang maakt.
- Lichamelijke verwaarlozing
VB: Hiervan is sprake als het kind niet de zorg en verzorging krijgt die het nodig heeft.
- Emotionele of geestelijke verwaarlozing
VB: Een doorlopend tekort aan positieve aandacht voor het kind is een vorm van kindermishandeling. Elk kind heeft recht op liefde, warmte, geborgenheid van de ouders of verzorgers. Onder emotionele of geestelijke verwaarlozing vallen ook kinderen die getuige zijn van geweld tussen ouders of verzorgers.
- Seksueel misbruik
VB: Hierbij gaat het om seksuele aanrakingen die een volwassene een kind opdringt.

NB: Bij huiselijk geweld kunnen er situaties zijn waarbij het kind degene is die de ouder mishandelt, denk aan slaan van de ouder. Of geestelijke mishandeling waarbij de ouder zich onder druk gezet voelt om te handelen naar de wens van het kind.

Bijlage I bevat informatie voor de leraar om signalen van kindermishandeling of huiselijk geweld te waarnemen.

Begrippen m.b.t. situaties van onveiligheid

De meldcode is een hulpmiddel wanneer de leraar of een andere betrokkenen signalen opvangt waarbij het welzijn van de leerling in twijfel wordt getrokken. Hierbij kan gekeken worden of er sprake is van **acute onveiligheid, structurele onveiligheid of disclosure** (waarbij de leerling zelf aangeeft slachtoffer te zijn van huiselijk geweld/mishandeling/verwaarlozing).

Acute onveiligheid:

Dit gaat op bij leerlingen die in direct fysiek gevaar zijn, waarbij diens veiligheid de komende dagen niet gegarandeerd kan worden en er directe bescherming nodig is. Bij het afwegen van signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling schatten de leraar en aandachtsfunctionaris voortdurend in of de betrokken leerling acuut (levens)gevaar loopt. Dit betreft de aanwezigheid van fysiek of seksueel geweld (met of zonder letsel) of in geval van



verwaarlozing; de *afwezigheid* van de meest basale verzorging (waaronder eten, drinken, kleding en onderdak), maar bijvoorbeeld ook om het onnodig toedienen of juist nalaten van toedienen van medicijnen.

Structurele onveiligheid:

Dit gaat op wanneer er sprake is van herhaling of voortduren van onveilige situaties of geweld. Hierbij is een voorgeschiedenis van huiselijk geweld of kindermishandeling de belangrijkste voorspelling voor het voortduren van onveiligheid (daderschap en slachtofferschap) in de toekomst.

Disclosure:

Er is sprake van disclosure wanneer een kind of volwassene uit zichzelf praat over mogelijk huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Dit betekent dat het (minderjarige) slachtoffer in een acute crisis ervaart en vreest voor de veiligheid en/of het welzijn van zichzelf of gezinsleden. Dit zijn leerlingen die uit zichzelf een leraar benaderen en om hulp vragen bij situaties met huiselijk geweld of kindermishandeling, maar ook leerlingen die zich uiten bij de leraar en geen hulpvraag stellen. Deze leerlingen/casussen dienen bij Veilig Thuis gemeld te worden (waarbij je de stappen van de meldcode doorloopt om meer zicht te krijgen op de situatie).

Meldnormen

Meldnormen geven aan wanneer er een melding bij Veilig Thuis gedaan **moet** worden. Hiervan is sprake in de volgende drie situaties:

1. In alle gevallen van **acute onveiligheid en/of structurele onveiligheid** en **disclosure**.
2. In alle andere gevallen waarin de leraar en aandachtsfunctionaris menen dat zij, (gelet op de competenties, zijn verantwoordelijkheden en zijn professionele grenzen) in **onvoldoende** mate effectieve **hulp** kunnen bieden of organiseren bij huiselijk geweld en/of kindermishandeling.
3. Wanneer een leraar en/of aandachtsfunctionaris hulp bieden om betrokkenen te **beschermen** tegen het risico op huiselijk geweld en/of kindermishandeling constateren dat de onveiligheid niet stopt of zich herhaalt.

Let op: Hoe een melding gemaakt moet worden staat onderaan de kaart uitgewerkt.

Indien er het voornemen is een melding te maken bij Veilig Thuis bespreekt de aandachtsfunctionaris dit (voorafgaand aan het maken van de melding) met de directeur.

Afwegingskader

Wanneer een onderwijsprofessional signalen opvangt en vragen heeft over het welzijn van de leerling wordt de meldcode toegepast. De meldcode bestaat uit vijf stappen, waarbij de leraar en andere betrokkenen zicht krijgen op de situatie en passend kunnen handelen. In stap 4 wordt de ernst van de situatie gewogen door het afwegingskader te doorlopen. Hierin staat een aantal vragen opgenomen, waardoor de leraar en andere betrokkenen weten welke hulp ingeschakeld moet worden en/of er een melding gemaakt moet worden bij Veilig Thuis. Het afwegingskader wordt gebruikt bij stap 4 van de meldcode.

Landelijke Verwijsindex Risicjongeren (VIR)

De Landelijke Verwijsindex Risicjongeren (VIR) is een databank waarin hulpverleners en andere professionals persoonsgegevens registreren van jongeren tot 23 jaar waarover zij zich zorgen maken. De registratie bevat geen inhoudelijk informatie, enkel persoonsgegevens. Hierdoor wordt duidelijk welke hulpverlener zich mogelijk ook actief met de situatie van het kind bezighoudt. De verwijsindex kan zo een overzicht bieden van het netwerk rondom een kind/jongeren, waardoor hulpverleners elkaar snel kunnen bereiken.



De verwijsindex risicojongeren heeft als doel:

1. Signalen samen te brengen; dit moet een effectieve en efficiënte hulpverlening en tijdige signalering van (mogelijke) problemen bevorderen.
2. Bovengemeentelijke uitwisseling mogelijk te maken; dit moet voorkomen dat jongeren/gezinnen door de hulpverlenende en gemeentelijke instanties uit het oog worden verloren bij een verhuizing en bevordert de samenwerking als de leefwereld van de jongere zich over de meerdere gemeenten uitspreidt.

De melding wordt door de aandachtsfunctionaris geregistreerd in de verwijsindex en bevat vier gegevens: identificatiegegevens van de jongere, identificatiegegevens van de meldende instantie (soort instantie), datum van de melding en contactgegevens van de melder. Binnen Wijs! heeft de aandachtsfunctionaris het account en dus de toegang tot de verwijsindex.

Let op: Wanneer een melding wordt gemaakt bij Veilig Thuis wordt deze ook geregistreerd in de verwijsindex.

Binnen Wijs! is de afspraak dat bij het maken van een melding dit ook wordt geregistreerd in de verwijsindex. Tot er meer duidelijkheid komt over het gebruik van de verwijsindex blijft deze afspraak staan.

Bij registratie in de verwijsindex moet je ouders hierover informeren. Informeren betekent geen toestemming vragen, maar zij moeten op de hoogte zijn van het feit dat er gegevens zijn geregistreerd in de verwijsindex.

Bij het raadplegen van de meldcode dient er altijd een notitie in de verwijsindex gemaakt te worden.

Inloggen in de Verwijsindex kan via:

<https://www.verwijsindex.nl/login.php>



De meldcode (visualisatie staat hieronder)

De meldcode bevat vijf stappen die de leraar doorloopt, met als doel passend te handelen bij de situatie van de leerling.

Stap 1: Signalering

In de dagelijkse onderwijspraktijk observeert en signaleert de onderwijsprofessional gedragsveranderingen bij de leerling. Wanneer er signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling worden opgevangen treedt het protocol van de meldcode in werking. De leraar trekt vanaf nu op met de aandachtsfunctionaris. Samen gaan zij met de ouder/verzorger in gesprek om de **kindcheck** uit te voeren.

De stappen van de **kindcheck** staan beschreven in bijlage II.

Na het opvangen van signalen rondom huiselijk geweld/ kindermishandeling gaat de leraar in gesprek met het kind om meer informatie te verzamelen over de situatie. Dit is nog steeds onderdeel van de signalering en helpt bij het duiden van de situatie. De leraar/aandachtsfunctionaris documenteert de observaties, zorgvragen objectief en legt dit, met inachtneming van de AVG regels, vast in het dossier van de leerling in het leerlingvolgsysteem.

Let op: Bij signalen/vermoedens van (acuut) geweld wordt er gehandeld en gekeken naar de **meldnorm** (zie kopje meldnorm). Indien er sprake is van situaties waar gemeld **moet** worden (zie drie onderdelen bij kopje meldnorm), worden de vervolgstappen van de meldcode dus **niet** meer gevolgd, maar wordt direct een melding gedaan.

Stap 2: Collegiale consultatie

Na de signaleringsfase gaan de leraar en aandachtsfunctionaris over tot collegiale consultatie. De aandachtsfunctionaris maakt de afweging of de school passend kan handelen of dat er advies ingewonnen moet worden bij een externe instantie. Hierbij zijn de volgende instanties benaderbaar:

- Buurtteam
- Onderwijsadviseur vanuit het SWV Utrecht Po
- Veilig thuis
- De jeugdverpleegkundige of jeugdarts

Deze externe instanties kunnen ook advies geven over hoe het best het gesprek kan worden vormgegeven met ouders. Bijlage III bevat de contactgegevens van de bovengenoemde instanties.

De casus kan met externe instanties altijd anoniem worden besproken. Dit wil zeggen, de informatie is niet herleidbaar naar de leerling. Om de leerling 'open' (niet anoniem) te bespreken in het buurtteam/ met onderwijsadviseur van het SWV en met andere externe deskundigen is schriftelijke toestemming van de ouder vereist. In de meeste gevallen wordt toestemming door de ouder gegeven. Indien de ouder, zonder gegronde reden, weigert in gesprek te gaan, is dit een zorgelijk signaal en moet het worden meegenomen in de weging in deze meldcode. Het informeren van buurtteam is in dit stadium wenselijk, omdat er mogelijk in stap 5 hulp ingewonnen moet worden van het buurtteam en hier een wachttijd op zit.

Het gesprek en eventueel advies van de collegiale consultatie wordt objectief vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

Stap 3: Gesprek met betrokkene(n) (ouders/verzorgers/voogd)

Na de collegiale consultatie nodigen leraar en aandachtsfunctionaris ouders uit op gesprek, met als doel de zorg rondom de leerling te delen en bespreekbaar te maken. Het is van belang dat de leraar en aandachtsfunctionaris dit gesprek goed voorbereiden, denk hierbij aan afspraken over het leiden van het gesprek en de verslaglegging. Ter voorbereiding van het gesprek wordt ook de directeur geïnformeerd.



Bij de opening van het gesprek wordt het doel van het gesprek benoemd, namelijk het delen van de zorgen over de leerling. De leraar/aandachtsfunctionaris beschrijft de feiten (als die zijn vastgesteld) en de waarnemingen die zijn gedaan. Tijdens het gesprek wordt gelegenheid gegeven aan ouders om te reageren. Vervolgens vat de leraar of de aandachtsfunctionaris de reactie van ouders samen, en vragen zij terug of ze de reactie van ouders goed hebben begrepen/ geïnterpreteerd. Tijdens het gesprek wordt gekeken of een vervolgspraak nodig is en kan deze, zo nodig, worden ingepland.

Na afloop wordt de uitkomst van het gesprek, eventuele gemaakte afspraken en vervolgesprekken vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Naar inschatting van de aandachtsfunctionaris kunnen ouders gevraagd worden het gespreksverslag te ondertekenen voor 'akkoord' (en wanneer dit niet lukt, voor 'gezien').

Stap 4: Wegen van het geweld en/of kindermishandeling

Na het doorlopen van bovenstaande stappen maken de aandachtsfunctionaris en leraar een inschatting van de aard en de ernst van de situatie en het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling. Voor het maken van deze inschatting doorlopen de aandachtsfunctionaris en leraar het **afwegingskader (zie hieronder)**. Zij komen gezamenlijk tot een beslissing, waarbij het inzicht van de aandachtsfunctionaris, gezien zijn/haar expertise, doorslaggevend zal zijn.

Afwegingskader

Stap 1: *Heb ik op basis van de stappen 1 tot en met 4 van de Meldcode een vermoeden van (dreiging van) huiselijk geweld en/of kindermishandeling?*

Nee: Afsluiten en vastleggen in dossier.

Ja: Ga verder met afweging 2.

Stap 2: *Schat ik op basis van de stappen 1 tot en met 4 van de Meldcode in dat er sprake is van acute onveiligheid en/of structurele onveiligheid?*

Nee: Ga verder met afweging 3.

Ja: Melden bij Veilig Thuis. De afwegingen 3 tot en met 5 worden samen met Veilig Thuis doorlopen.

Stap 3: *Ben ik in staat effectieve hulp te bieden of organiseren om dreiging van (toekomstig) huiselijk geweld en/of kindermishandeling af te wenden? Bij acute onveiligheid en/of structurele onveiligheid wordt deze afweging samen met Veilig Thuis doorlopen.*

Nee: Melden bij Veilig Thuis.

Ja: Ga verder met afweging 4.

Stap 4: *Aanvaarden de betrokkenen hulp om dreiging van (toekomstig) huiselijk geweld en/of kindermishandeling af te wenden en zijn zij bereid zich hiervoor in te zetten? Bij acute onveiligheid en/of structurele onveiligheid wordt deze afweging samen met Veilig Thuis doorlopen.*

Nee: Melden bij Veilig Thuis.

Ja: Hulp bieden of organiseren, ga verder met afweging 5.

Stap 5: *Leidt de hulp binnen de gewenste termijn tot de noodzakelijke resultaten ten aanzien van de veiligheid en/of het welzijn (herstel) van alle betrokkenen? Bij acute onveiligheid en/of structurele onveiligheid wordt deze afweging samen met Veilig Thuis doorlopen.*

Nee: (Opnieuw) melden bij Veilig Thuis.

Ja: Hulp opstarten met afspraken over het volgen van toekomstige (on)veiligheid met betrokkenen en samenwerkingspartners.

Stap 5: Beslissen

Betrek in de afweging de aard en de ernst van het geweld en de noodzaak om de leerling of zijn gezinslid door het doen van een melding te beschermen. Op basis van de vragen van het afwegingskader kan er gekozen zijn om hulp te organiseren of alsnog een melding te maken bij Veilig Thuis. Indien de veiligheid van de leerling of zijn gezinslid niet kan worden beschermd, is de onderwijsprofessional verplicht een melding te maken. Indien er het voornemen is een



melding te maken bij Veilig Thuis bespreekt de aandachtsfunctionaris dit (voorafgaand aan het maken van de melding) met de directeur.

Organiseren van hulp of het maken van de melding (na stap 5)

Organiseren van hulp

Indien er gekozen is door de betrokkenen (ouders) om hulp te aanvaarden en zich in te zetten voor het verbeteren van de situatie, gaat de aandachtsfunctionaris op zoek naar passende hulpverlening. De aandachtsfunctionaris is verantwoordelijk om te overzien of de afgesproken acties ook worden opgepakt. Hierbij wordt in eerste instantie gekeken welke acties het buurtteam kan coördineren. De aandachtsfunctionaris neemt contact op met het buurtteam en legt de casus anoniem voor om zo te vragen of buurtteam een passende organisatie is om de hulpverlening te bieden. Vervolgens wordt er een verkennend gesprek georganiseerd waarbij het buurtteam, de school en de ouders samen bekijken welke hulp geboden kan worden en op welke termijn. Het buurtteam bespreekt de hulpvraag van school en ouders, beoordeelt de hulpvraag, stelt een aanpak vast, geeft handelingsadviezen voor de leerkracht en adviseert over verdere hulp. De aandachtsfunctionaris geeft informatie en maakt afspraken over de eventuele indicaties die nodig zijn voor verdere hulp. Ook kan het zijn dat de ouders zelf hulp willen organiseren en zelf contact opnemen met het buurtteam. Hierbij is de aandachtsfunctionaris verantwoordelijk voor het geven van de contactgegevens van het buurtteam. Ook gaat de aandachtsfunctionaris na of de ouder is aangekomen bij de hulp en welke vervolgstappen er gepland staan.

Op klasniveau worden afspraken gemaakt over de begeleidings- en zorgbehoeften van de leerling. De leraar stelt in samenwerking met de aandachtsfunctionaris een handelingsplan op en voert dit uit. De vorderingen van dit plan en uitkomst worden gedeeld met ouders in een vervolggesprek.

Overgaan tot het maken van een melding bij Veilig Thuis

Indien het niet mogelijk is de leerling voldoende tegen het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling te beschermen, of er getwijfeld wordt of er voldoende bescherming geboden kan worden, dient er een melding gemaakt te worden bij Veilig Thuis Utrecht.

Het maken van een melding dient **vooraf altijd besproken te worden met de ouder** (en leerling wanneer deze 12 jaar of ouder is). De aandachtsfunctionaris en leraar gaan in gesprek met de ouders/verzorgers. In dit gesprek legt de aandachtsfunctionaris uit waarom zij van plan zijn een melding te gaan maken en wat het doel daarvan is. De aandachtsfunctionaris vraagt de ouder (en leerling wanneer deze 12 jaar of ouder is) uitdrukkelijk om een reactie en legt dit vast in het gespreksverslag in het leerlingdossier. In geval van bezwaren van de ouder (of leerling), overleg op welke wijze de school tegemoet kan komen aan deze bezwaren en leg dit in het document vast. Is dat niet mogelijk, weeg de bezwaren dan af tegen de noodzaak om de leerling of zijn gezinslid te beschermen tegen het geweld of de kindermishandeling.

Van contacten met de ouder en de leerling (alleen optioneel in geval van 12 jaar en ouder) over de melding kunt u afzien:

- Als de veiligheid van de leerling, die van de aandachtsfunctionaris of leraar, of die van een ander in het geding is; of
- Als er goede redenen zijn om te veronderstellen dat de leerling en/of de ouder daardoor het contact met school zal verbreken.

Het maken van een schriftelijke of digitale melding wordt gedaan via de volgende website:

<https://www.veiligthuisutrecht.nl/voor-professionals/melden/>

Handvatten voor het doen van een melding zijn:

- Sluit bij de melding zoveel mogelijk aan bij de feiten en gebeurtenissen. Geef duidelijk aan van welke bronnen de informatie afkomstig is.



- Overleg bij de melding met Veilig Thuis wat je *na de melding* binnen de grenzen van de gebruikelijke werkzaamheden zelf nog kunt doen om de leerling en gezinsleden tegen het risico op huiselijk geweld of mishandeling te beschermen.

Afspraak: De bevestiging van de melding moet altijd opgeslagen worden in Parnassys.

Na de melding bij Veilig Thuis

- Indien na enige periode onvoldoende verbetering zichtbaar is, is het van belang opnieuw contact op te nemen met Veilig Thuis en eventueel opnieuw een melding te doen.

- Na het maken van de melding stelt de aandachtsfunctionaris/directeur de staffunctionaris Onderwijs en Kwaliteit van Wijs! op de hoogte dat er een melding is gemaakt en onder welk van de vijf (*Lichamelijke mishandeling, Emotionele of geestelijke mishandeling, Lichamelijke verwaarlozing, Emotionele of geestelijke verwaarlozing, Seksueel misbruik*) categorieën deze melding valt. Dit heeft als doel dat de staffunctionaris Onderwijs en Kwaliteit op de hoogte is wanneer de situatie onverhoopt escaleert.

Let op: Er mag nooit telefonisch gegevens verstrekt worden met externen. Dit moet altijd via een geverifieerd e-mailadres.

Meldcode

STAP 1:

Onderwijsprofessional brengt signalen in kaart:

- Onderwijsprofessional observeert en signaleert (gedrags-)veranderingen bij de leerling. Hij/zij bespreekt dit met aandachtsfunctionaris.
- De Kindcheck wordt uitgevoerd (gesprek met de volwassene)
- Leraar/aandachtsfunctionaris documenteert observaties, zorgvragen en gesprekken zorgvuldig, objectief en vast in het leerlingvolgsysteem van de leerling.

STAP 2:

Collegiale consultatie:

- Leraar en aandachtsfunctionaris bespreken casus met elkaar
- In overleg met de aandachtsfunctionaris kan worden besloten advies te vragen bij Veilig Thuis en/of buurtteam in te schakelen.
- De gesprekken en afspraken worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

STAP 3:

Gesprek met ouders en betrokkenen:

- Aandachtsfunctionaris en leraar nodigen ouders uit op gesprek met als doel de zorg rondom de leerling te delen en te bespreken.
- De gespreksnotitie wordt opgeslagen in het leerlingvolgsysteem.

Let op: voorafgaand aan het gesprek wordt de directeur geïnformeerd over de zorg en datum/tijd van gesprek.

STAP 4:

Weeg het geweld/incident

- Aandachtsfunctionaris maken samen een inschatting de aard en de ernst van de situatie en doorlopen de vijf afwegingsvragen.
- Bij twijfel worden *Veilig Thuis* en *buurtteam* opnieuw benaderd en worden de vragen die opgekomen zijn a.d.h.v. de vijf afwegingsvragen gesteld.

STAP 5:

Organiseren van hulp / maken van een melding

- Na het doorlopen van de vragen van het afwegingskader kun je twee dingen doen:

A) hulp organiseren

B) melding maken
Let op: voorafgaand aan het maken van een melding wordt de directeur geïnformeerd.

Zie kwaliteitskaart: meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor informatie hoe de melding gemaakt moet worden en welke instanties hulp kunnen bieden.



Literatuur of verder lezen?

Hoefnagels, C. C. J. (2018). Hoe maken we een succes van de aanscherping in de Wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling?.

Meldcode:

<https://www.augeo.nl/nl-nl/themas/meldcode/>

Kindcheck:

<https://www.augeo.nl/nl-nl/kindcheck/stappenplan/>

Verwijsindex:

<https://multisignaal.nl/>

Signalen kindermishandeling:

<https://www.nji.nl/kindermishandeling/signalen-herkennen>

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/kindermishandeling/vraag-en-antwoord/hoe-herken-ik-seksueel-misbruik-bij-een-kind>

<https://www.rijksoverheid.nl/contact/contactgids/veilig-thuis>

