

Kwaliteitskaart Wijs! – AVG– Functionaris Gegevensbescherming (FG)

Kaart	Kwaliteitskaart Wijs! –Functionaris Gegevensbescherming (FG)
Eigenaar	Staffunctionaris H&F
Versie	februari 2025

Doel

Uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) volgt voor onderwijsorganisaties de verplichting om een Functionaris Gegevensbescherming (FG) als interne toezichthouder aan te wijzen. Deze dient de werkzaamheden onafhankelijk en zonder enige belemmering te kunnen uitoefenen. Deze kwaliteitskaart beschrijft de taken en bevoegdheden van de FG en de wijze waarop een FG door de organisatie gepositioneerd en gefaciliteerd wordt.

In het onderwijs wordt gewerkt met (bijzondere) persoonsgegevens. Onderwijsorganisaties zijn daarom verplicht een Functionaris Gegevensbescherming (FG) te hebben.

Taken van de FG

1. Het informeren en adviseren van Verwerkersverantwoordelijke (Wijs!) en de Verwerkers die namens het bestuur de Persoonsgegevens Verwerken over hun verplichtingen uit hoofde van de AVG en andere van toepassing zijnde wet- en regelgeving omtrent gegevensbescherming;
2. Het toezien op naleving van AVG en andere van toepassing zijnde wet- en regelgeving omtrent gegevensbescherming en op naleving van het beleid van de organisatie of de Verwerker met betrekking tot de bescherming van Persoonsgegevens;
3. Het toezien op toewijzing van verantwoordelijkheden, bewustmaking en opleiding van het bij de Verwerking betrokken Personeel en de betreffende audits;
4. Het geven van advies met betrekking tot de gegevensbeschermingseffect-beoordelingen (Data Protection Impact Assessment= DPIA's) en het toezien of de uitvoering daarvan in overeenstemming is met de AVG;
5. Het samenwerken met en het optreden als contactpunt voor de Autoriteit Persoonsgegevens (AP);
6. Het fungeren als aanspreekpunt voor interne en externe Betrokkenen waarbij de FG deze informatie als vertrouwelijk behandelt;
7. Het ondersteunen en adviseren bij de afhandeling van datalekken;
8. Het jaarlijks rapporteren aan de Wijs! over de bevindingen met betrekking tot de AVG-naleving en op andere momenten als de FG dit noodzakelijk acht. Daarbij kan de FG gevraagd en ongevraagd advies geven over te nemen maatregelen om juiste verwerking van persoonsgegevens te waarborgen.



Informer en Faciliteren van de FG

1. De FG wordt door Wijs! tijdig betrokken bij alles dat te maken heeft met de bescherming van Persoonsgegevens.
2. Wijs! voorziet de FG van de informatie die nodig is voor het uitvoeren van zijn taken en stelt de FG op de hoogte bij privacy-incidenten.
3. Wijs! draagt er zorg voor dat de FG een vaste privacy contactpersoon heeft waarmee de FG regelmatig overleg voert.
4. Wijs! draagt er zorg voor dat de naam en contactgegevens kenbaar zijn voor betrokkenen.
5. Medewerkers van Wijs! zijn verplicht aan de FG medewerking te verlenen, bij de uitoefening van zijn bevoegdheden.

Plichten van de Functionaris Gegevensbescherming

1. Bij de uitvoering van zijn taken dient de FG rekening te houden met het aan de Verwerking verbonden risico, en met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden.
2. Wijs! waarborgt dat de FG, vanuit onafhankelijkheid, zijn taken kan uitoefenen, en respecteert de toezichtsbevoegdheden. Dit omvat in ieder geval de plicht om ervoor te zorgen dat de FG in staat wordt gesteld om zaken daadwerkelijk te onderzoeken.
3. De FG heeft ook de rol van onafhankelijke (AVG-) vertrouwenspersoon voor betrokkenen, dat betekent dat hij/ zij een geheimhoudingsplicht heeft.

Bevoegdheden van de Functionaris Gegevensbescherming

De FG heeft de volgende bevoegdheden:

- a. De bevoegdheid om ongevraagd alle ruimten te betreden, indien dit noodzakelijk is voor de uitoefening van zijn taak en dit valt binnen de reikwijdte van het toezicht.
- b. De bevoegdheid om de inlichtingen te verkrijgen die hij voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft. Wijs! is verplicht aan de FG binnen de door hem gestelde redelijke termijn alle medewerking hieromtrent te verlenen.
- c. De bevoegdheid om inzage te vragen van zakelijke gegevens en bescheiden. Hiervan mag de FG desgewenst kopieën maken.

Onafhankelijke positie

- De FG mag geen instructies ontvangen over de uitvoering van zijn taken.
- Mag niet worden ontslagen of gestraft voor het uitvoeren van zijn taken.
- Uit de werkzaamheden van de FG kunnen adviezen voortvloeien voor de omgang met persoonsgegevens. De FG is er niet verantwoordelijk voor of zijn adviezen wel of niet worden uitgevoerd.
- Wijs! en de FG leggen samen vast wat er met de adviezen van de FG gebeurt. Wijs! is eindverantwoordelijke voor de Verwerking van Persoonsgegevens.

Daarnaast heeft Wijs! een Privacy Officer (PO) (stafffunctionaris H&F)



Privacy Officer (PO)

- **Geen wettelijke verplichting:** Een PO is een interne medewerker die zich bezighoudt met privacy en gegevensbescherming, maar zonder de formele onafhankelijke status van een FG. Bij onze stichting is deze taak belegd bij de Staffunctionaris Huisvesting en Facilitair (H&F)
- **Operationele en adviserende rol:** De PO helpt Wijs! bij het implementeren van privacybeleid en procedures, maar hoeft niet onafhankelijk te zijn.
- **Verantwoordelijkheden:**
 - Implementeren en handhaven van privacybeleid.
 - Risicoanalyses en DPIA's uitvoeren.
 - Adviseren over contracten en verwerkersovereenkomsten.
 - Ondersteunen van de FG.

