

Kwaliteitskaart Wijs! – O&P – Opleiden en begeleiden van collega's in opleiding

Kaart	Kwaliteitskaart Wijs! – O&P – Opleiden en begeleiden van collega's in opleiding
Eigenaar	Staffunctionaris O&P
Versie	April 2025

Doel

Deze kaart is een leidraad voor de bovenschoolse schoolopleider (later: BSO) en schoolopleiders binnen Wijs!. Het geeft structuur aan de wijze waarop het opleiden van collega's in opleiding (later: CIO) binnen Wijs! en in bijbehorende scholen is vormgegeven. Er is sprake van een partnerschap met de Hogeschool Utrecht en de Universiteit van Utrecht, binnen twee verschillende opleidingsscholen (PABO en ALPO).

Visie op opleiden

Waarom?

Wijs! ziet het opleiden en begeleiden van CIO's van de belangrijkste opdrachten voor het Nederlandse onderwijs. Alle scholen van Wijs! zijn leerplekken voor studenten die zich als collega in opleiding kunnen ontwikkelen tot een volwaardige leraar. Hiervoor is een partnerschap met de Hogeschool Utrecht en de Universiteit Utrecht gesloten. Waarom vindt Wijs! dit zo belangrijk?

- ★ De kwaliteit van de leraar is van groot belang voor het leren van leerlingen;
- ★ Een goede leraar is de sleutel op weg naar gelijke kansen;
- ★ We leiden op voor het behouden van leraren binnen Wijs!, maar ook voor het landelijke lerarentekort.

Visie

De uitgangspunten binnen het onderwijs dat Wijs! geeft zijn, passend bij de visie op leren, gebaseerd op de cognitieve psychologie. Deze uitgangspunten zijn vertaald naar het leren van collega's in opleiding.

Hoe leren collega's in opleiding het best?

- ★ Er wordt uitgegaan van hoge verwachtingen van de CIO;
- ★ Gelijke kansen staan centraal, er wordt extra begeleiding en ondersteuning geboden als dit nodig is;
- ★ Kennis gaat vooraf aan vaardigheden. CIO's zullen we meenemen in kennis over evidence informed onderwijs en hen begeleiden bij het in de praktijk brengen van de opgedane kennis.
- ★ De begeleiding wordt zo effectief mogelijk ingericht, bijvoorbeeld door modellen en doelgericht werken met de CIO;
- ★ Wijs! gelooft in het leren van de groep. De CIO neemt zo veel mogelijk deel aan de bijeenkomst binnen de leerteams en andere gezamenlijke bijeenkomsten, denk aan: intervisie en studiedagen.

Begeleidingsrollen

In de begeleiding van de CIO zijn er acht verschillen in taken en rollen:

1. Bestuur
2. Bovenschools Schoolopleider (BSO)
3. Schoolleider/MT
4. Schoolopleider
5. Praktijkopleider



6. Collega in opleiding
7. Instituutopleider
8. Regionaal Instituutopleider

Hieronder staat beschreven welke taken en verantwoordelijkheden bij elke rol horen.

1. Bestuur

De taak van het bestuur is het richten, inrichten, verrichten en bewaken van de kwaliteit van het samen opleiden in de stichting. Vanuit de stichting is in ieder geval een stichtingsbrede visie op samen opleiden. De afspraken die in het contract beschreven staan en gemaakt zijn vanuit het partnerschap, zijn hierbij leidend. Een keer per 3 jaar zal er een verantwoording op bestuursniveau plaatsvinden. Hierin verantwoordt men de manier hoe men cyclisch de kwaliteit volgt en verbetert.

2. Bovenschools Schoolopleider (BSO)

De taak van de BSO is het bewaken van de kwaliteit van het 'Samen opleiden' in de stichting. De BSO verzorgt de organisatie op stichtingsniveau (netwerkbijeenkomsten, verdelen studenten, jaarplanning, logistiek, enz.). De BSO is binnen de stichting de contactpersoon en eerste aanspreekpunt voor schoolopleiders. Binnen Wijs! is deze rol belegd bij de staffunctionaris Opleiden en Professionaliseren. De BSO is verantwoordelijk voor het initiëren van het gesprek over de visie omtrent het algehele opleiden binnen Wijs! Dit gesprek wordt gevoerd met de directeuren en de staffunctionarissen en bestuurder van Wijs! Tevens brengt de BSO de kwaliteit van het samen opleiden voor zowel de PABO als de ALPO van elke school binnen het bestuur eens in de drie in kaart met de een kwaliteitsinstrument.

3. Schoolleider/MT

De schoolleider/directeur houdt zicht op de kwaliteit van het samen opleiden in de school. Hij/zij zorgt voor facilitering in de school. De schoolopleider plaatst in overleg met de schoolleider de CIO's bij de meest passende praktijkopleider. De schoolleider zorgt dat de afname van de scan Opleiden in de school (PABO) en de scan Leeromgeving en onderzoekend werken (ALPO) wordt opgenomen in de jaarplanning (met de afgesproken frequentie).

4. De schoolopleider

De schoolopleider is verantwoordelijk voor de inhoud en coördinatie van het werkplekleren binnen de school. Hij neemt deel aan activiteiten rond de kwaliteit van opleiden in de opleidingsschool. Hij traint en coacht de praktijkopleiders in het begeleiden van de studenten. Tevens onderhoudt de schoolopleider het contact met de instituutopleider. Hij coördineert het invullen van de scan op de verschillende niveaus. De schoolopleider heeft verschillende taken:

- Neemt deel aan de netwerkbijeenkomsten die drie keer per jaar worden georganiseerd binnen Wijs!;
- Het voeren van het een intakegesprek met de CIO tweede, derde en vierdejaars, voorafgaand aan de zomervakantie;
- Het voeren van een intakegesprek met de eerstejaars CIO in week 4 op de stageschool.
- Gaat in overleg met de zij-instromer over de leerkrachtvaardigheden waaraan gewerkt wordt en past de intensiteit van de begeleiding hierop aan;
- Het afnemen van de ICALT, drie keer per jaar en voert het nagesprek;
- *Ambitiedoel:* Vanaf 2025-2026 het initiëren van intervisie-momenten per schooljaar voor CIO met de schoolopleiders.

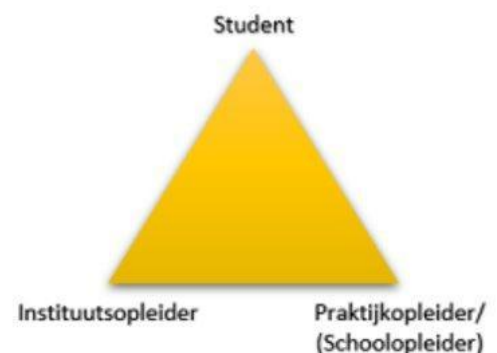


- De schoolopleider heeft minimaal twee keer per jaar contact met de directeur en bespreekt hoe het opleiden en begeleiden van de CIO's in de school gaat.
- De schoolopleider hoeft vanuit zijn rol geen CIO's te begeleiden op de stageplek (wel aan startende collega's in de inductiefase). Echter als blijkt dat de praktijkopleider onvoldoende begeleiding kan bieden aan de CIO, dient de schoolopleider te interveniëren hoe de begeleiding wel passend vormgegeven kan worden. Dit kan in samenspraak met de IO-er. Wanneer de praktijkopleider uitvalt is het de taak van de schoolopleider om een passende praktijkopleider te koppelen aan de CIO, of zelf tijdelijk deze rol te vervullen. Tevens is de schoolopleider aanwezig bij de gesprekken tussen PO en CIO wanneer de stage niet prettig verloopt.

De schoolopleider wordt vanuit de HU Pabo benaderd voor het doorgeven van het aantal beschikbare plekken om CIO's te plaatsen. Hiervoor geldt de vuistregel: 1% van het leerlingaantal is het aantal beschikbare plekken voor CIO's. De schoolopleider kan maximaal 7 CIO's begeleiden binnen de school.

5. De praktijkopleider

De praktijkopleider is verantwoordelijk voor de dagelijkse begeleiding van de CIO tijdens het werken en leren op de school. Elke week bespreekt de student met de praktijkopleider de voorbereide en uitgevoerde activiteiten voor en na. Het doel van werkplekbegeleiding is om de CIO zelf antwoorden te laten vinden op de vragen: hoe doe ik het morgen/volgende week beter en hoe bekwaam ik me als leraar? De praktijkopleider observeert, coacht, geeft (mondelinge en schriftelijke) feedback en helpt de student. Op de school heeft de CIO het meest te maken met de praktijkopleider.



Per stagedag geeft de praktijkopleider minimaal één keer feedback op de geobserveerde les en scoort hij/zij de gearceerde ICALT items van het voorbereidingsformulier. Alle feedback dient de praktijkopleider te noteren op het lesvoorbereidingsformulier en heeft betrekking op de gearceerde ICALT items.

6. Collega in opleiding (CIO)

De CIO, de student, houdt zich natuurlijk bezig met zijn eigen opleiding, ontwikkeling en leervragen, waarbij voor de academische leraar in opleiding leerkrachtvaardigheden en -expertise worden aangevuld met onderwijswetenschappelijke kennis en vaardigheden, om zo leraar-onderwijskundigen te worden.

In het kennismakingsgesprek deelt de CIO de POP en het individuele traject. De CIO vraagt en ontvangt feedback, reflecteert op eigen ontwikkeling en zet deze om in acties. De CIO overlegt met de schoolopleider en praktijkopleider. Aan het begin van een stageperiode op een nieuwe school wordt een driehoeksgesprek gehouden met als doel: *Informeel*: kennismaken CIO, PO en IO en wederzijdse verwachtingen bespreken. *Formeel*: blik op de beoordelingscriteria richten (de poot van het opleidingsinstituut) focus voor de stageperiode aanbrengen en het leerproces faciliteren. Dit gesprek in de driehoek is nadrukkelijk een dialoog: de drie partners hebben een gelijkwaardige inbreng, ieder vanuit zijn eigen perspectief. De begeleiders geven de student geen 'instructies' of 'opdrachten', maar ondersteunen hem om zijn eigen leervragen te formuleren en om optimaal te leren.

Een collega in opleiding wordt gekoppeld aan een praktijkopleider die op dezelfde dag(en) aanwezig is op school, dan wel in de klas. Hierbij is het uitgangspunt dat tenminste één dag de praktijkopleider in de klas aanwezig kan zijn, met uitzondering van de afstudeerfase van de LIO stage. Wanneer de begeleiding van de praktijkopleider komt te vervallen, is het aan de schoolopleider om de begeleiding tijdelijk op te vangen en te continueren. De schoolopleider gaat



ondertussen op zoek naar een collega die de praktijkopleider kan vervangen om zo de collega in opleiding de juiste begeleiding te blijven geven.

Voor de PABO en ALPO CIO geldt dat zij per twee weken in overleg met de praktijkopleider drie leerkrachtvaardigheden selecteert van het ICALT observatie-instrument. Per twee weken zal er dan gewerkt worden aan deze leerkrachtvaardigheden. Wanneer er groei zichtbaar is, zal de student zelf of in overleg met de praktijkopleider nieuwe leerkrachtvaardigheden kiezen om zich op te ontwikkelen. Bij beheersing van voldoende leerkrachtvaardigheden is het mogelijk dat de CIO doorstroomt naar een volgend GLVF lesvoorbereidingsformulier. Dit gebeurt in afstemming met de praktijkopleider en schoolopleider.

Bij de start van de stage maakt de CIO met de praktijkopleider afspraken over wanneer de lesvoorbereidingen af zijn en wanneer deze gedeeld moeten worden met de praktijkopleider. De CIO behoudt zelf de regie om zijn/haar ontwikkeling te sturen en is verantwoordelijk voor het nakomen van de afspraken met de praktijkopleider, zoals afgestemd in het startgesprek.

7. De stage evaluatie

De schoolopleider heeft de keus om aan het eind van de stageperiode de stage-ervaring van de CIO te evalueren. Dit kan middels een gesprek of een evaluatie vragenlijst.

Deze evaluatie is optioneel en heeft als doel informatie in te winnen over hoe de school zijn werk als opleidingsschool kan verbeteren. In de evaluatie staan de volgende vragen centraal:

- Hoe heeft de CIO de stage ervaren?
- Wat had de CIO van de schoolopleider verwacht?
- Wat kan de opleidingsschool verbeteren?

8. De instituutopleider

De instituutopleider onderhoudt het contact met de praktijk- en (bovenschools) schoolopleider voor het optimaliseren van de leeromgeving voor de begeleiding en beoordeling van de student. De instituutopleider initieert een startgesprek met student en praktijkopleider of schoolopleider. De instituutopleider is tevens verantwoordelijk voor de eindbeoordeling van de student. Daarnaast is de instituutopleider aanwezig bij de netwerkbijeenkomsten van Wijs! Deze bijeenkomsten worden drie keer per jaar georganiseerd.

9. De regio instituutopleider

De regio-instituutopleider leidt de regio-overleggen binnen het Platform lerarenopleiders.

Facilitering schoolopleiders

Staffel schoolopleiders

Voor Wijs! wordt gewerkt met:

Bovenschools schoolopleider: 1 x 0,2 fte

Schoolopleider: 8 x 0,1 fte (staffel binnen Wijs! is 0,1 fte per 600 leerlingen, bij meer dan 600 leerlingen wordt dit 0,2 fte).

Het streven is de schoolopleider alleen CIO's te laten begeleiden op de eigen school. Echter, als een andere schoolopleider afwezig is, kunnen de CIO's (als noodoplossing) verdeeld worden over huidige schoolopleiders

Met behulp van de subsidie 'Tijd voor kwaliteit' aangeboden door Utrecht Leert is het mogelijk om de uren van de



schoonlopleider te verdubbelen. Per jaar dient bekeken te worden of de subsidie
aangevraagd kan worden.



Collega in Opleiding (CIO)

Aantal studenten:

- PABO: De richtlijn is dat 1% van het leerlingaantal het aantal CIO (vanuit de Pabo) is. Dus: 700 leerlingen, 7 Pabo-studenten.
- ALPO: Blink, Willibrordschool en de Drie Koningen zijn ook stagescholen voor ALPO-studenten. De richtlijn hiervoor is 4 studenten per school, waaronder 2 vierdejaars studenten. Indien er minder ALPO-studenten beschikbaar zijn bij de HU/UU kan dit aantal lager zijn.
- MBO: Aantal door praktijkschool te bepalen. **Let op:** Het aantal MBO-studenten dat geplaatst wordt, mag niet ten koste gaan van het plaatsen van PABO/ALPO studenten (gezien het partnerschap dat er is met de HU/UU).
- Zij-instromers: Aantal door praktijkschool te bepalen. Zie ook '[Kwaliteitskaart Zij-instroom](#)'.

Opleidingsvarianten

CIO's van diverse opleidingsvarianten kunnen geplaatst worden op onze scholen.

Varianten PABO:

De reguliere voltijd opleiding

- Studenten 1e t/m 4e jaars PABO

De ALPO opleiding

- Wordt in volgende alinea nader toegelicht.

Flexibele deeltijd opleiding

- Twee richtingen;
 - 1) reguliere (MBO achtergrond)
 - 2) flex versneld (al een afgeronde HBO/universitaire opleiding)

Zij-instroom traject (zie ook Kwaliteitskaart Wijs! - Zij-instroom)

- Na geschiktheidsonderzoek, vanuit aanstelling bij een bestuur
- Onderdelen flexibele deeltijdopleiding

Overige opleidingen:

Ad PEP (Ad Pedagogisch Educatief Professional)

- HBO opleiding niveau 5, opleiding qua niveau tussen onderwijsassistent (niveau 4) en leraar (niveau 6)
- Gericht op opvang én onderwijs

AD DEP (AD Didactisch Educatief Professional)

- HBO opleiding niveau 5, opleiding qua niveau tussen onderwijsassistent (niveau 4) en leraar (niveau 6)
- Gericht op onderwijs en opvang.

ALO (Academie voor Lichamelijke Opvoeding)

- HBO opleiding (4 jaar) voor leraar bewegingsonderwijs

MBO-ROC studenten

- Onderwijsassistent (o.a. vanuit Utrecht Leert pilot pedagogisch verbinder in samenwerking met Kind en Co Ludens en



ROC).

Pedagogisch verbinder (Utrecht Leert - MBO Utrecht)

- MBO niveau 4 opleiding Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker met aangevuld met modules over onderwijs (2 jaar). Pedagogisch verbinder waarbij de CIO werkt als onderwijsassistent op de school en pedagogisch medewerker bij de BSO. Deze opleidingsvariant is altijd in samenwerking met de kinderopvangpartner Kind & Co Ludens.

Begeleiden ALPO collega's in opleiding

Sinds 2022 biedt Wijs! ook stageplekken aan ALPO collega's, vanuit het partnerschap met de HU en UU dat in 2023 is aangegaan. Gezien de specifieke doelgroep en opleiding, wordt in deze alinea nader ingegaan op collega's in opleiding die deze opleiding volgen.

Beroepsbeeld

ALPO studenten worden opgeleid tot academische leraren die expertise hebben op onderwijs wetenschappelijk gebied, de zogenaamde leerkracht -onderwijskundigen. Dit zijn leerkrachten met een vergaande expertise op het gebied van onderwijsonderzoek, -kwaliteit en -advies waarmee zij ook een rol kunnen spelen bij taken rondom onderwijsontwikkeling en kwaliteitsverbetering (Beroepsbeeld ALPO, 2023).

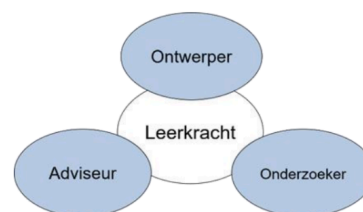
Kwaliteiten van een academische leraar

- ★ Verbinder tussen onderwijsonderzoek en de onderwijspraktijk van de school.
- ★ Academische leraren kunnen een bijdrage leveren vanwege adaptieve expertise: zij kunnen het handelen in de praktijk aanpassen (contextualiseren) en de praktijk leidend laten zijn voor het handelen in een andere context (decontextualiseren)
- ★ Academische leraren leveren een bijdrage aan het initiëren van projecten op het gebied van het onderwijs in de eigen groep en de schoolontwikkeling. Zij kunnen praktische bedenkingen expliciteren en omzetten in haalbare ontwikkelvragen. Daarnaast faciliteren zij door het opzoeken van relevant onderzoek de schoolteams om een keuze te maken voor aanpassingen/verbeteringen op school- en klassenniveau.
- ★ De academische leraar is in staat onderwijsonderzoek te beoordelen op kwaliteiten en de toepasbaarheid op de eigen onderwijspraktijk door kritisch te kijken naar de onderzoeksopzet, gekozen methode en de betekenis van de aangetroffen effecten.
- ★ Academisch opgeleide leerkrachten zijn geschoold in het systematisch doordenken van problemen en hebben het conceptuele vermogen om een heldere probleemanalyse te maken op basis van relevante data. Daarnaast hebben zij kennis opgedaan over verandermanagement waardoor zij mee kunnen denken over een verandertraject en de mogelijk te verwachten 'hobbels'.



Mogelijke rollen voor de academische leraar binnen de school als aanvulling op de werkzaamheden als leraar:

- leerteamvoorzitter; met als taak de leerteambijeenkomsten te leiden
- lid van het breed MT; met als taak mee te denken in beleidsvoorstellen.
- training geven in de Academie.



Verwachtingen voor het begeleiden van ALPO collega's in opleidingen.

De verwachting is dat de school de ALPO-student ook op deze voor hem of haar kenmerkende vlakken begeleidt en feedback geeft, zodat deze student optimaal kan leren. De onderzoekende rol van de ALPO student moet worden ingebed in de schoolorganisatie.

Figuur 2. De drie rollen die de leerkracht-onderwijskundige kan vervullen

Begeleiding ALPO collega's in opleiding

Stageplek met:

- Leer- en evaluatiecultuur;
- Ruimte om onderzoeksactiviteiten uit te voeren;
- Schoolleider of andere contactpersoon die meedenkt over uitvoeren en verkennen van de onderzoeksactiviteiten (zoals meedenken bij creëren draagvlak).

De ALPO collega in opleiding (in het vierde jaar) dient gekoppeld te worden aan een praktijkopleider die:

- Affiniteit heeft met onderwijsonderzoek in de school;
- Academische ervaring heeft;
- De juiste contacten in de school heeft;
- Inzicht heeft in wat speelt in de school ('probleemstellingen').

Vierdejaars begeleiding schoolteam:

- Draagt bij aan het ontwerpen van het afstudeeronderzoek en bijbehorende vraagverheldering.
- Draagt zorg voor goede begeleiding, creëert draagvlak en faciliteert onderzoek binnen de school.
- Zorgt bij voorkeur voor een begeleider of sparringpartner (school of bestuur) met een academische achtergrond.

De begeleiding van de ALPO collega's in opleiding dient te worden ingericht op feedback op alle drie de rollen. De tabel hieronder biedt een overzicht van mogelijke taken die de leerkracht-onderwijskundige (ALPO 4) zou kunnen verrichten.

	Klas	School	Bestuur
Ontwerpen	Lessen ontwerpen passend bij specifieke leerlingen/doelgroepen	Nieuwe methode kiezen Inrichten onderwijsvernieuwing	Ontwerpen methode specifiek voor een bestuur Ontwerpen onderwijs aan hoogbegaafden
Adviseren	Differentieadvies op basis van wetenschappelijke interventies	Beleidsmatige stukken schrijven voor bijv reken- of taalonderwijs	Vanuit wetenschap adviseren over vraagstukken
Onderzoeken	Keuzes maken voor doelen nav verzamelde leerlinggegevens	Analyseren van op school verzamelde data (bijv. doorstroomtoets, leerlingvolgsysteem)	Primoraat opzetten Bestuursbrede onderzoeken leiden

Tabel 1. Voorbeelden leerkracht-onderwijskundige taken



Procedure m.b.t. plaatsen van CIO

Procedure van belangstelling tot verkrijgen van stageplaats (op basis van documenten HU):

- schoolopleider krijgt van centrum werkpleklers de vraag hoeveel CIO's zij kunnen plaatsen;
- schoolopleider stemt af met de BSO;
- schoolopleider geeft de aantallen (waarbij 1% van het leerlingaantal van de school de richtlijn is) door aan de HU, met de BSO in cc;
- schoolopleider krijgt per CIO een bevestiging van plaatsing;
- de CIO legt contact met de schoolopleider;
- er volgt een kennismakingsgesprek met de schoolopleider (en praktijkopleider);
- de schoolopleider geeft aan de administratief medewerker door welke CIO's op school gaan starten voor de uitvraag van een VOG*, voordat de CIO start. Hierbij dient ook aangegeven te worden welke studenten in aanmerking komen voor een stagevergoeding (3e, 4e jaars en LIO-ers);

De VOG dient ingeleverd te zijn bij de administratie voordat de CIO kan starten met zijn stage.

- de schoolopleider noteert in het excel bestand in de Drive de namen van alle CIO's in de school.

** Voor alle stagiaires moet een VOG aangevraagd worden. Deze wordt door de praktijkschool vergoed. Zie: Kwaliteitskaart Wijs! - HRM - VOG.*

Plaatsing in groep

Vanuit de opleidingsschool wordt het overzicht met de te plaatsen collega's in opleiding per school gedeeld met de schoolopleider. De schoolopleider vindt een passende stagegroep met een praktijkopleider die aanwezig is op dezelfde dag als de COI'S te te kunnen begeleiden. Wij gaan ervan uit dat iedere leraar een student in zijn/haar klas kan begeleiden. Dit gaat wel in overleg met de leraar en directie. Wees alert op het plaatsen van CIO's bij:

- een leraar die startend is en zich in de inductiefase bevindt;
- een leraar in een groep die zeer specifieke ondersteuningsbehoeften heeft (didactisch en/of pedagogisch);
- een leraar die is gewisseld van (en dus nieuw is in) een bepaald leerjaar.

Stagevergoeding

Studenten die geen benoeming krijgen en een lerarenopleiding volgen, krijgen in het derde en vierde jaar een stagevergoeding. Zie 'Kwaliteitskaart Wijs! - HRM - Vergoedingen voor studenten'.

Privacy regeling

Tijdens de stage verwacht Wijs! dat de CIO geheim houdt wat hem tijdens het werkpleklers onder geheimhouding wordt toevertrouwd. Bij de aanvang van een stage dient de praktijkovereenkomst van de HU getekend te worden. Daarnaast dient ook *bijlage 1 - geheimhoudingsverklaring student* getekend te worden. Deze documenten worden getekend door de CIO en de praktijkopleider. Vervolgens worden deze document ingeleverd bij de schoolopleider. De **schoolopleider** is verantwoordelijk voor het verzamelen en uploaden van deze documenten. De praktijkovereenkomsten en de bijlage 1 - geheimhoudingsverklaring student worden geüpload in de [Drive](#). De praktijkovereenkomst en geheimhoudingsverklaring worden jaarlijks aangepast en zijn te vinden op de website van de HU:
<https://husite.nl/stage-en-afstudeerinformatie/hu-pabo-werkpleklers/begeleiden-van-werkpleklers/#belangrijke-documenten>

Feedback, tussenevaluatie en beoordeling van studenten aan de HU

Beoordelen van de stage met Excel



Er wordt een Excel-feedbackinstrument door de PO en de CIO ingevuld. Twee keer per semester stuurt de CIO, de PO per mail een verzoek deze vragenlijst in te vullen. Voor eerstejaars is dit één keer per jaar. De feedback is van groot belang, omdat deze meetelt in de beoordeling van de student. De scores zijn van 0 tot 3, waarbij score 1 staat voor voldoende, score 2 voor goed en score 3 voor uitstekend. Als de uitslag van het feedbackdocument daar aanleiding toe geeft, dan moet contact worden opgenomen met de instituutsopleider, gezien de instituutsopleider niet automatisch inzicht heeft in de uitslag van het feedbackrapport. In de spidergrafiek is per kerntaak de score van de student en de feedbackscore van de praktijkopleider zichtbaar. Bij het invullen van Scorion is het van groot belang om de criterialijst per fase te gebruiken, zie deze link [Samen Opleiden | Werkplekieren \(husite.nl\)](#). De excel documenten staan op de [drive](#).

ICALT

Het ICALT-observatieformulier is een wetenschappelijk onderbouwd instrument waarmee pedagogische en didactische vaardigheden op gedragsniveau gescoord kunnen worden. ICALT staat voor International Comparative Analysis of Learning and Teaching. De getrainde schoolopleider doet met het ICALT observatieformulier een startmeting. Aan de hand van een reken- of taalles wordt de zone van de naaste ontwikkeling van de CIO vastgesteld. De schoolopleider geeft advies aan de CIO met welk gefaseerd lesvoorbereidingsformulier hij/zij verder kan. Via de CIO ontvangt de schoolopleider de link om de ICALT digitaal in te vullen en te delen met het instituut.

Gefaseerd lesvoorbereidingsformulier (GLVF)

De lesvoorbereidingsformulieren die worden gebruikt zijn ontwikkeld met behulp van uitkomsten van wetenschappelijk onderzoek naar fasen in de professionele ontwikkeling van aanstaande leraren. De formulieren sluiten aan bij de zone van de naaste ontwikkeling van de CIO. De schoolopleider (zo nodig de praktijkopleider) observeert met het ICALT observatieinstrument een reken- of taalles en stelt daarmee de zone van de naaste ontwikkeling van de CIO vast. Formulieren per studiejaar: Fase 1: formulier 1 en 2, Fase 2: formulier 1, 2 en 3, Fase 3: formulier 2, 3 en 4, Fase 4: formulier 2, 3, 4 en 5 (weekplanning).

Kwaliteit opleidingsschool

PABO - Opleidingsschool

De Opleidingsschool borgt de kwaliteit van het opleiden zoals dat is vastgelegd in het Kwaliteitskader Samen Opleiden & Inductie, ontwikkeld door het platform Samen Opleiden. Aan de hand van dit kader worden er peer reviews georganiseerd. Wijs! verantwoordt de kwaliteit van het opleiden middels de 'Scan' en het 'Bestuursportfolio'. De ingevulde scan vormt het uitgangspunt voor het kwaliteitsgesprek binnen de school. De verbeteracties worden besproken door de directeur/schoolleider en schoolopleider met de bovenschools schoolopleider/de instituutsopleider. Binnen de school/bestuur en worden deze acties verbonden aan de schoolontwikkeling.

ALPO - Opleidingsschool

De *Aspirant Opleidingsschool* heeft vier jaar de tijd om te ontwikkelen tot basiskwaliteit van Samen opleiden, professionaliseren en onderzoeken. In deze periode (2022-2026) wordt met de partners gewerkt aan een Kwaliteitskaart Samen Academisch Opleiden. Deze [scan](#) dient als instrument om de kwaliteit van de opleidingsscholen te monitoren en ontwikkeling te stimuleren.

Op drie aspecten wordt de basiskwaliteit in de Aspirant opleidingsschool gemonitord:



- De lerende leraar; de lerende leraar is binnen deze Opleidingsschool een collega (in opleiding) die leert en werkt binnen een begeleidings- en beoordelingsstructuur die is afgestemd op de academische leraar en meer specifiek de rol van leerkracht onderwijskundige heeft.
- De leeromgeving; de leeromgeving in de opleidingsschool is ingericht om academische leraren op te leiden en duurzaam te behouden.
- De organisatie; de school heeft een onderzoekende samenwerkingscultuur waarbinnen research informed werken plaatsvindt.

Overlegstructuur Opleidingsscholen

Bij twee overleggen worden ook directeuren/schoolleiders uitgenodigd (zie onderstaande tabel om welke overleggen het gaat). Voorstel is dat er per overleg twee directeuren/schoolleiders vanuit Wijs! aansluiten (in onderling overleg zodat niet steeds dezelfde school vertegenwoordigd is) OF per school één directeur of schoolleider aansluit.

Overleg	Wie ?	Hoe vaak?
Bestuurlijk overleg	- Bestuurder	4 bijeenkomsten (13.00-16.00)
Netwerk- bijeenkomst Wijs! (intern)	- Instituutopleider* - BSO * - Schoolopleiders (aanwezig indien werkdag)	3 keer per jaar
BCC Opleidingsschool Samen opleiden van academische leraren	- BSO - Schoolopleiders - Incidenteel ook voor directeuren / schoolleiders / praktijkopleiders	5 bijeenkomsten (16.00-18.00)
Platform lerarenopleiders	- BSO	5 dagen (dagdeel PABO, dagdeel ALPO)
Utrecht Leert - Werkgroep Opleiden en Begeleiden	- BSO	6 bijeenkomsten per schooljaar (tijdelijk)
Ontwikkelmiddag 'Samen opleiden' HU	- Schoolleiders/ directeuren - Startende BSO	2 middagen (15.30-17.00)
<i>Ambitie:</i> Vanaf schooljaar 2025-2026 Schoolbreed intervisie collega in opleiding (intern per school van Wijs!)	- Schoolopleider* - Collega's in opleiding van dezelfde school	Advies van schoolopleiders is 4 keer per schooljaar
<i>Ambitie:</i> Vanaf schooljaar 2026-2027	- Schoolopleider * - Praktijkbegeleiders	Advies van schoolopleiders is 4 keer per schooljaar



Schoolbreed intervisie praktijkbegeleiders (intern per school of stichtingsbreed van Wijs!)		
* bereidt voor of neemt initiatief		
<u>Afspraken omtrent dienstverband voor collega's in opleiding</u> Voorstel: In principe zijn de collega's in opleiding in opleiding en worden zij niet met werk en vervangingsopdrachten belast. Op het moment dat er wordt overgegaan tot overleg voor kortdurend of langdurende vervanging, wordt er door de schoolopleider contact opgenomen met de bovenschoolse schoolopleider om zo de afspraken rondom de begeleiding van de stage af te stemmen.		
<u>Literatuur of verder lezen?</u> Pabo werkplekieren Werkplekieren (husite.nl) Zie ook gedeelde drive 'Schoolopleiders' voor alle benodigde documenten.		

