



Regeling stagevergoeding

PCSV, oktober 2023

Conform een **regionale afspraak** met schoolbesturen en hogescholen zullen wij met ingang van augustus 2023 alle hbo-studenten die op een PCSVschool hun praktijkstage lopen van een stagevergoeding voorzien. Aanvullend zullen ook alle mbo-studenten een vergoeding ontvangen. Hiermee lopen wij vooruit op de huidige cao-onderhandelingen m.b.t. de stagevergoeding.

In deze notitie wordt toelicht welke vergoeding wanneer van toepassing is, hoe de administratieve afhandeling verloopt en wat hiervoor de procedure is.

De vergoeding

Situatie student	Soort overeenkomst	Vergoeding (bruto)	Kostendrager
mbo 1^e, 2^e en 3^e jaars onderwijsassistent	Stageovereenkomst	€ 90,- per maand per dag in de week stage (€ 450,- o.b.v. 5 dpw) Max. 10 maanden (september-juni)	bovenschools
hbo 1^e en 2^e jaars voltijd/deeltijd <i>Let op: 1^e jaars studenten ontvangen een stagevergoeding m.i.v. het <u>tweede</u> semester (1 feb).</i>	Stageovereenkomst	€ 90,- per maand per dag in de week stage (€ 450,- o.b.v. 5 dpw) Max. 10 maanden (september-juni)	bovenschools
hbo 3^e en 4^e jaars voltijd/deeltijd (m.u.v. LIO-stage)	Stageovereenkomst	€ 125,- per maand per dag in de week stage (€ 625,- o.b.v. 5 dpw) Max. 10 maanden (september-juni)	bovenschools
hbo LIO-stage (voltijd/acpa)	Leerarbeidsovereenkomst	50% van schaal LB-1 naar rato	bovenschools
hbo traject 'versneld voor de klas' (mogelijk voor FDT-studenten met hbo-achtergrond na afronden fase 2)	Tripartiete overeenkomst (tijdelijke ontheffing van bevoegdheid)	Salaris LB-schaal Conform CAO	school

zij-instroomtraject	Tripartiete overeenkomst <i>(tijdelijke ontheffing van bevoegdheid)</i>	Salaris LB-schaal Conform CAO	School + tegemoetkoming bovenschools
studerend OOP	Studieovereenkomst	Salaris OOP-schaal conform CAO <i>evt. betaald studieverlof en tegemoetkoming studiekosten</i>	School SOOL subsidie

Toelichting

- Studenten worden door de directeur van de betreffende stageschool in Visma ingevoerd als nieuwe medewerker. Het invoeren en verwerken van mutaties gebeurt op dezelfde wijze als bij 'gewone' medewerkers. *OHM* koppelt de juiste bedragen aan iedere student (zie procedure, p.3 en instructie invoeren stagevergoeding in Visma, p.4);
- De stagevergoeding wordt bovenschools bekostigd. De kostenplaats van de school wordt wel ingevuld maar dit zal dan door het bestuursbureau weer verrekend worden;
- Voor een overzichtelijke administratieve afhandeling hanteren we een **standaard start- en einddatum** van de stageperiode (tenzij hier in de praktijk écht heel erg van afgeweken wordt):
 - 1^e semester: **1 september tot 31 januari** (5 maanden)
 - 2e semester: **1 februari tot 30 juni** (5 maanden)
 - In de praktijk zullen studenten wellicht een of twee weken eerder of later starten met hun stage, dat is niet erg. Evengoed graag deze data hanteren;
- Stagedagen worden niet geteld. We gaan uit van een vast/gemiddeld aantal stagedagen per periode, met 1 of 2 stagedagen (0,2 of 0,4 fte) per week. Dit wordt vooraf afgestemd met de student en de pabo. Tijdens de stageweek (1x per periode) wordt de aanstelling niet gewijzigd;
- We rekenen voor studenten **standaard 0,2 fte** per stagedag, óók als de school normaalgesproken werkt met 0,2125;
- De **directeur** is verantwoordelijk voor het tijdig en correct invoeren van de gegevens en mutaties in Visma. De **schoolopleider** (of stagecoördinator) draagt zorg voor het verzamelen van de juiste gegevens;
- De **student** ontvangt van ons een *stageovereenkomst*. Deze wordt ondertekend door de student en de directeur. P&O ontvangt hiervan een ingescand exemplaar;
- Nieuwe studenten moeten een *VOG* aanleveren. De kosten hiervoor kunnen zij declareren op de betreffende stageschool. *OHM* ziet hierop toe;
- De schoolopleider (of stagecoördinator) neemt het initiatief in overleg met de directeur wanneer de overeenkomst beëindigd moet worden (bijv. vanwege vroegtijdig afbreken van de stage, stoppen met de opleiding) en geeft dit door aan de directeur. De directeur verwerkt de mutatie en de stagevergoeding wordt stopgezet;
- De regeling stagevergoeding geldt niet voor LIO-studenten, zij-instromers, versneld voor de klas, studierend OOP met studieverlof en studenten die invalwerkzaamheden vervullen:
 - Voltijd (Acpa) studenten lopen een LIO-stage in het laatste jaar van de opleiding. Hiervoor hanteren wij de reeds bestaande *regeling betaalde LIO* – deze blijft ongewijzigd;
 - (Flexibele) deeltijdstudenten lopen géén LIO-stage in hun laatste jaar. FDT-studenten met een hbo-achtergrond kunnen na het afronden van fase 2 van hun opleiding opteren voor het traject *Versneld voor de klas*;
 - Medewerkers met een dienstverband (OOP) die de pabo doen ontvangen géén stagevergoeding bovenop hun salaris. Zij kunnen wel, in overleg met de school, aanspraak maken op de *subsidieregeling onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar* (SOOL) en daarmee betaald studieverlof krijgen (max. 20% van wtf). Daarnaast wordt in de meeste gevallen hun studie betaald door de werkgever;
 - Vervangingswerkzaamheden worden uitbetaald conform CAO (passende OOP-schaal);

Procedure

Stap	Actie	Wie	Wanneer
1	Bepalen welke studenten in aanmerking komen voor een stagevergoeding, in	Schoolopleider/stage coördinator per school	aug/jan

	afstemming met het stagebureau van de pabo. Scholen worden geïnformeerd over geplaatste studenten.		
2	De SO/StaCo vult het <i>format stageovereenkomst</i> en het <i>formulier gegevens student</i> met het verzoek papieren in orde te maken.	Schoolopleider/stage coördinator per school	aug/jan
3	De SO/StaCo heeft contact met de student om de stage te bevestigen. Er vindt een kennismakingsgesprek plaats, waarbij de student en de SO/StaCo samen het <i>formulier gegevens student</i> invullen en de invulvakken in de <i>stageovereenkomst</i> .	Schoolopleider/stage coördinator per school student	1 ^e week sep/feb
4	Vóór aanvang van de stageperiode wordt per school het overzicht gecontroleerd door de schoolopleider. Hebben alle studenten hun stage bevestigd? Waar is nog actie nodig?	Schoolopleider/stage coördinator per school	1 ^e week sep/feb
6	De <i>stageovereenkomst</i> wordt getekend door de student en de directeur. (voor LIO-studenten en zij-instromers geldt dat de <i>overeenkomst</i> óók wordt ondertekend door de hogeschool).	directeur student	uiterlijk 2 ^e week sep/feb
8	De directeur van de betreffende stageschool voert de stagiair in Visma in als nieuwe medewerker, conform de <i>instructie invoeren stagevergoeding in Visma</i> verderop in dit document.	directeur	uiterlijk 2 ^e week sep/feb
9	OHM zorgt voor een administratieve afhandeling met de student (gegevens, VOG, loonheffingsformulier, etc.) en koppelt de juiste stagevergoeding aan de student (afhankelijk van leerjaar en naar rato).	OHM	
12	Aan het einde van de stageperiode loopt het tijdelijke dienstverband automatisch af op de vooraf ingestelde datum (31 jan/30 jun).	SO/StaCo directeur	feb/jun
!	Indien de stage vroegtijdig stopt (op initiatief van de student of de school) wordt de stage-overeenkomst per direct beëindigd. De directeur verwerkt de mutatie in Youforce.	SO/StaCo directeur P&O	

Instructie invoeren student in Youforce door directie

NAW gegevens: zie formulier gegevens student (te ontvangen via SO/StaCo)

Contractgegevens:

Salarisschaal:

- Stagiair HBO 1^e/2^e jaar of
- Stagiair HBO 3^e/4^e jaar of

- Stagiair MBO of
- LIO stagiair

Type contract:

- Stageovereenkomst of
- Leerarbeidsovereenkomst (alleen bij LIO)

Wilt u de eerste aanstelling toevoegen? Ja

- fte: 0,2 (1 stagedag per week) of 0,4 (2 stagedagen per week).
- semester 1: 1 sep. tot 31 jan. en semester 2: 1 feb. tot 30 jun.

Let op: eerstejaarsstudenten pas invoeren vanaf het tweede semester (1 feb).