

Bijlagen bij 'Kwaliteitskaart Wijs! - AVG - Uitwisseling van leerlinggegevens

Bijlage I: Poster 'Extern onderzoek?'

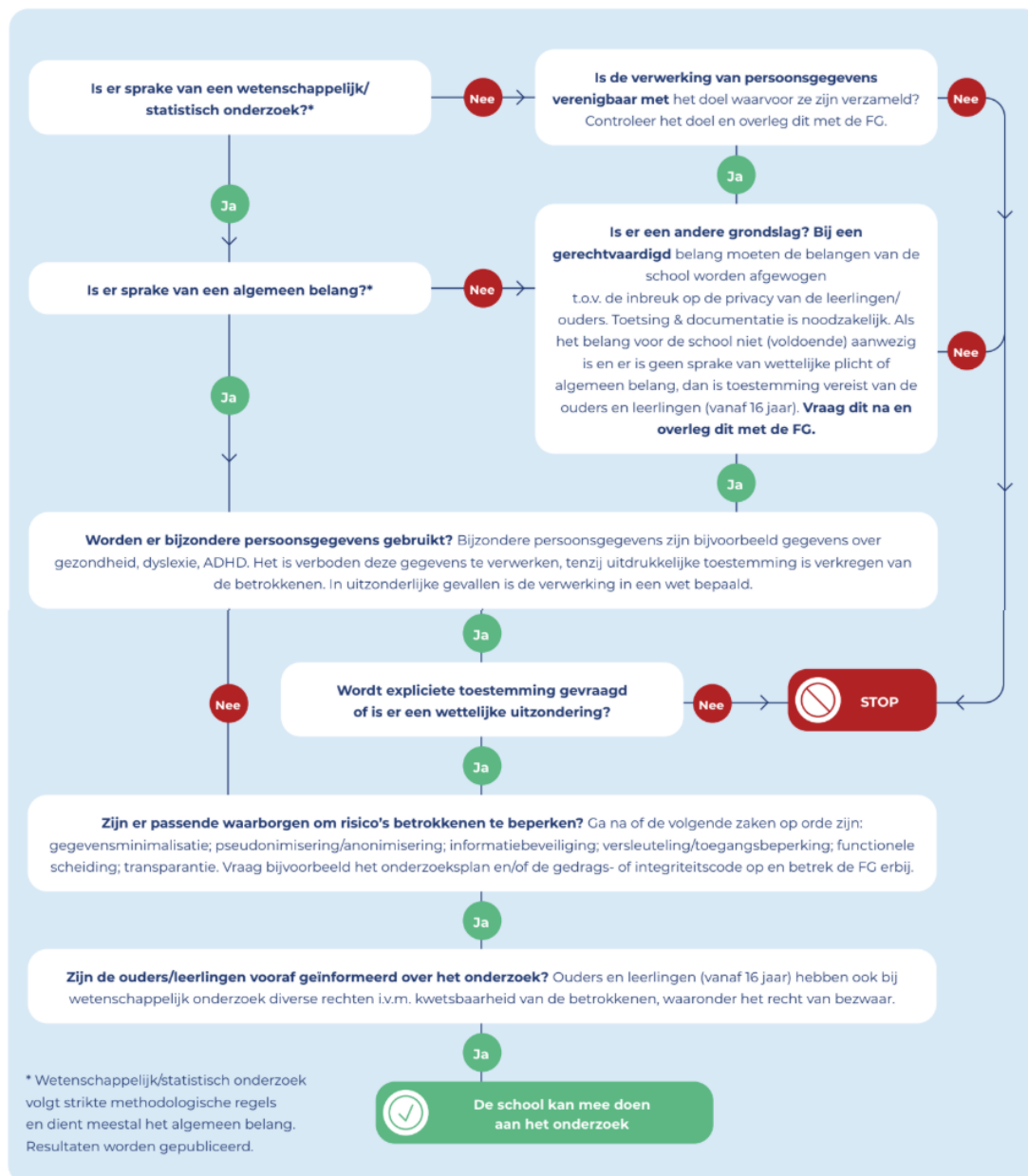


Extern onderzoek?

Let hier op voor je mee doet!

Scholen worden regelmatig benaderd om deel te nemen aan een onderzoek en daarvoor persoonsgegevens van leerlingen aan te leveren. Dit betekent dat deze gegevens worden uitgewisseld met een andere verwerkingsverantwoordelijke die het verwerkt voor dit onderzoek. Wanneer kan de school wel en wanneer niet deelnemen

aan extern onderzoek? Waar moet de school rekening mee houden? Wat moet je controleren en regelen voordat de data wordt gedeeld? Voldoet het onderzoek aan de basisprincipes van de AVG? Deze flowchart geeft hier inzicht in.



privacyopschool.nl



Bijlage II: Voorbeeldmails in geval van dossieropvraag door gescheiden ouder

Situatie

Ouders zijn gescheiden, één van de ouders vraagt het dossier op. School heeft een actieve informatieplicht aan beide ouders met gezag. Het dossier wordt in ieder geval gedeeld met de ouder die het dossier opvraagt. De andere ouder moet deze mogelijkheid ook krijgen. Onderstaande mails kunnen gestuurd worden aan de ouder die het dossier opvraagt en aan de andere ouder. Dit is een handvat, het is dus mogelijk om dit per school en situatie aan te passen.

De ouder die opvraagt, ontvangt de volgende mail:

Beste (naam ouder),

Uw verzoek om het dossier van uw kind (naam, geboortedatum) is ontvangen. We zullen u het dossier uiterlijk (datum noemen) beveiligd toesturen (dit is max. 4 weken na ontvangst van uw verzoek).

De school heeft een actieve informatieplicht naar beide ouders met gezag. Dat betekent dat de vader/moeder van (naam kind) op de hoogte wordt gebracht van uw verzoek en, indien gewenst, het dossier ook toegestuurd krijgt.

Met vriendelijke groet,

.....

De ouder die niet heeft opgevraagd:

Beste (naam ouder),

Op (datum) ontving de school het verzoek om het dossier van (naam kind) naar (naam opvrager) toe te sturen. Als school zijn we verplicht om beide gezaghebbende ouders dezelfde informatie te geven over het kind. Het dossier van uw kind zal (datum) worden verstuurd naar de ouder die de aanvraag deed. Mocht u een exemplaar van het dossier van uw kind willen ontvangen, dan vragen we u ons te mailen. U kunt dan op (datum) een beveiligde mail met informatie ontvangen.

Met vriendelijke groet,

.....

