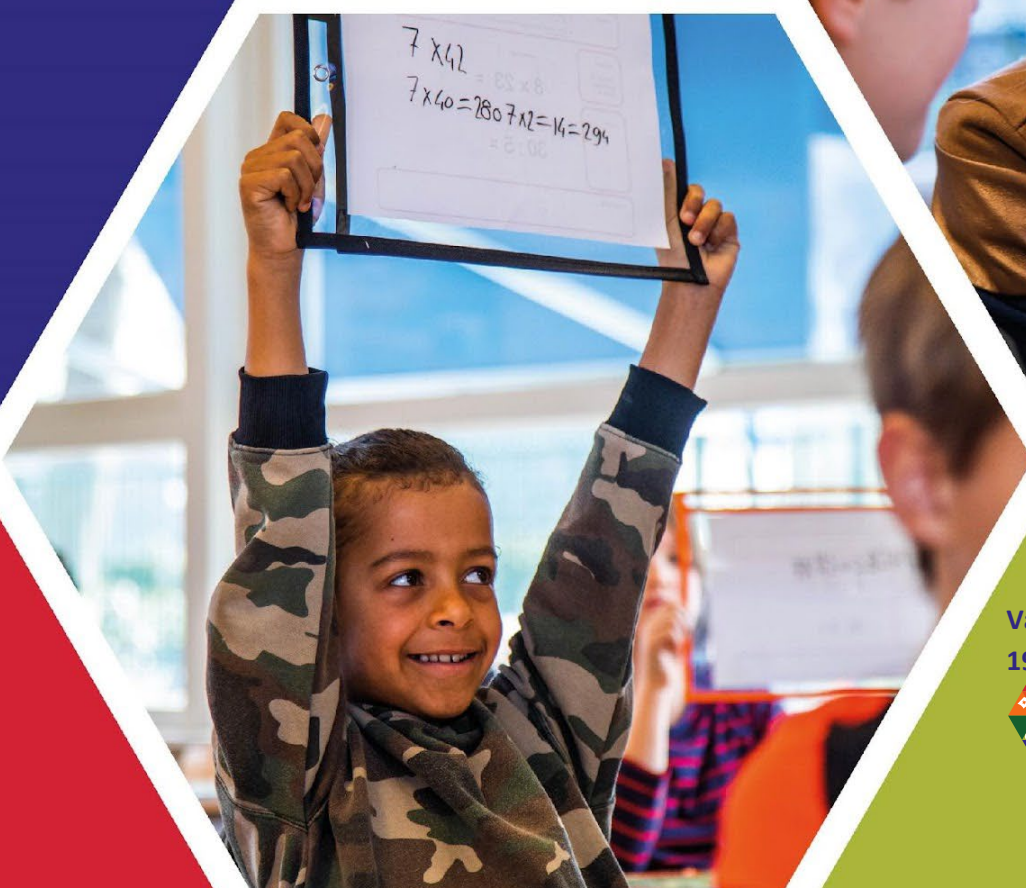


Bestuurs- en toezichtsreglement



Vastgesteld door de Raad van Toezicht
19-06-2025



Preambule

Dit reglement regelt de invulling van de taken en verantwoordelijkheden van de onderscheiden organen binnen de stichting, die zijn belast met het besturen daarvan (het college van bestuur) en het houden van toezicht daarop (de raad van toezicht). Dit reglement vindt zijn basis in artikel 29, eerste lid van de statuten van de stichting.

Begripsbepalingen

Begripsomschrijvingen

wet:	de Wet op het primair onderwijs.
stichting:	Stichting Wijs!, gevestigd in de gemeente Utrecht.
school:	een van de stichting uitgaande school.
statuten:	de statuten van de stichting.
bestuur:	het college van bestuur van de stichting, bestaande uit ten minste één lid en ten hoogste twee natuurlijke personen.
raad van toezicht:	de raad van toezicht van de stichting.
bestuurs- en toezichtsreglement:	het reglement bedoeld in artikel 29, eerste lid van de statuten.
medezeggenschapsraad:	de medezeggenschapsraad van een school.
gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:	de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de stichting.
directeur:	een directeur van een school.
schriftelijk:	door middel van een papieren gegevensdrager, of door middel van een elektronisch verzonden document in de vorm van een e-mailbericht of een bijlage bij een e-mailbericht.
vaststellen:	de bevoegdheid om over een beleidsstuk of ander document, al dan niet na wijziging, of aanvulling, een besluit te nemen als gevolg waarvan dit rechtsgeldigheid verkrijgt
goedkeuren:	de bevoegdheid om een beleidsstuk of ander document te beoordelen op eerder gegeven voorschriften en richtlijnen, redelijkheid en billijkheid en dit vervolgens, zonder het recht om hierin aanvullingen of wijzigingen aan te brengen, voor akkoord te verklaren, ten behoeve van de vaststelling ervan.

Daar waar in dit reglement voor een persoonlijke aanduiding de mannelijke vorm is gebruikt, kan ook de vrouwelijke of de onzijdige vorm worden gelezen. Daar waar in dit reglement voor een persoonlijke aanduiding de vrouwelijke vorm is gebruikt, kan ook de mannelijke of de onzijdige vorm worden gelezen.

HOOFDSTUK 1, ALGEMEEN

Algemene bepalingen

Artikel 1

Met verwijzing naar de statuten stelt dit reglement regels ten aanzien van de taken en bevoegdheden van het college van bestuur en van de raad van toezicht.

HOOFDSTUK 2, HET COLLEGE VAN BESTUUR

Taak van het college van bestuur

Artikel 2

1. Het college van bestuur bestuurt de stichting en de onder de stichting ressorterende scholen, met inbegrip van de daarvan uitgaande vestigingen, met inachtneming van de wet, de statuten en alle op basis daarvan geldende regelingen.
2. Het college van bestuur vormt het bevoegd gezag van de scholen die van de stichting uitgaan.
3. Het college van bestuur behoeft de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor de in artikel 19 van dit reglement genoemde besluiten.

Profiel bij benoeming van leden van het college van bestuur

Artikel 3

1. Bij benoeming van een lid van het college van bestuur wordt, naast de statutaire benoemingscriteria, de profielbeschrijving gehanteerd door de raad van toezicht is vastgesteld voor leden van het college van bestuur.
2. Iedere profielbeschrijving wordt, alvorens die wordt vastgesteld, aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voorgelegd voor advies en wordt voorts, voor de aanvang van de wervings- en selectieprocedure, openbaar gemaakt.

Benoemingsadviescommissie bij benoeming van leden van het college van bestuur

Artikel 4

1. De raad van toezicht richt bij de werving en selectie van een lid van het college van bestuur een benoemingsadviescommissie in. De benoemingsadviescommissie voert in opdracht van de raad van toezicht, de wervings- en selectieprocedure voor leden van het college van bestuur uit en adviseert de raad van toezicht over een te benoemen kandidaat.
2. De raad van toezicht is bevoegd de benoemingsadviescommissie te doen bijstaan door een extern adviesbureau, deskundig op het terrein van werving en selectie.
3. In de benoemingsadviescommissie bedoeld in het eerste lid wordt in elk geval een afgevaardigde van en uit de personeelsgeleding en een afgevaardigde van en uit de oudergeleding van de GMR opgenomen. De benoemingsadviescommissie staat onder voorzitterschap van een lid van de raad van toezicht.

4. Een lid van het college van bestuur kan niet worden benoemd dan nadat over het voornemen tot benoeming advies is uitgebracht door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Werkwijze van het college van bestuur

Artikel 5

1. Het college van bestuur draagt volledige verantwoordelijkheid voor de uitvoering van zijn taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden, alsmede voor de door hem genomen besluiten.
2. Het college van bestuur draagt, onverminderd het bepaalde in het derde lid en vierde, zorg voor een goede procesgang voorafgaande aan de besluitvorming.
3. Het college van bestuur legt voorgenomen besluiten, die op grond van de wet of de geldende medezeggenschapsreglementen vatbaar zijn voor medezeggenschap, voor advies of instemming voor aan de betrokken medezeggenschapsraad of -raden, dan wel aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
4. Het college van bestuur legt voorgenomen besluiten die op grond van de statuten of dit reglement de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht behoeven, schriftelijk aan de raad van toezicht voor.
5. Het college van bestuur behaalt en de leden daarvan behalen geen persoonlijk voordeel uit transacties die het college van bestuur of een lid daarvan namens de stichting verricht. Het college van bestuur verstrekt of biedt en de leden daarvan verstrekken of bieden geen oneigenlijke voordelen aan personen met wie hij / zij een transactie namens de stichting verricht / verrichten.

Rechtspositie van de leden van het college van bestuur

Artikel 6

1. De arbeidsvoorwaarden en overige rechtspositionele rechten en verplichtingen van de leden van het college van bestuur worden vastgelegd in een met elk lid daarvan af te sluiten arbeidsovereenkomst, tenzij sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 11 lid 2 van de statuten. Op de arbeidsovereenkomst is het bepaalde in de CAO Bestuurders funderend onderwijs van toepassing.
2. De raad van toezicht sluit, indien zich een situatie voordoet als bedoeld in artikel 11, 2e lid van de statuten, met een te benoemen lid van het college van bestuur een overeenkomst van opdracht af.
3. De raad van toezicht informeert de medezeggenschapsraden over de hoofdlijnen van de gesloten overeenkomsten bedoeld in het eerste lid en het tweede lid van dit artikel.

Vertrouwelijkheid informatie van het college van bestuur en de leden daarvan

Artikel 7

1. Het college van bestuur en de individuele leden van dit college bewaren de vertrouwelijkheid van informatie waarover zij beschikken en waarvan zij weten, dan wel redelijkerwijs kunnen aannemen, dat die informatie vertrouwelijk is, onverminderd het bepaalde in het volgende lid.
2. In afwijking van het bepaalde in het vorige lid, geeft het college van bestuur en geven de individuele leden van dit college wel informatie over vertrouwelijke zaken aan personen en

instanties aan wie uit hoofde van hun functie of verantwoordelijkheid de betreffende informatie redelijkerwijs behoort te worden verschaft.

3. De vertrouwelijkheid bedoeld in het eerste lid blijft ook in stand na beëindiging van de benoeming als lid van het college van bestuur. De leden van het college van bestuur blijven, ook na afloop van het lidmaatschap van dit college, hierop in rechte aanspreekbaar.

Evaluatie functioneren van het college van bestuur en de leden daarvan

Artikel 8

1. De remuneratiecommissie evalueert ten minste één keer per jaar het functioneren van het college van bestuur en het lid of de leden daarvan. De remuneratiecommissie bespreekt de resultaten van een gehouden evaluatie met de raad van toezicht.
2. De raad van toezicht kan aan een gehouden evaluatie voor een lid van het college van bestuur rechtspositionele gevolgen verbinden, waaronder begrepen de toekenning van een salarisverhoging.

Afwezigheid van een lid van het college van bestuur, niet zijnde 'belet'

Artikel 9

Een lid van het college van bestuur draagt, in overleg met de voorzitter van de raad van toezicht, zorg voor de waarneming van zijn taken bij perioden van afwezigheid, die niet, met toepassing van artikel 11 van de statuten zijn te duiden als 'belet'.

HOOFDSTUK 3, RAAD VAN TOEZICHT

Profiel leden raad van toezicht

Artikel 10

1. Bij benoeming van leden van de raad van toezicht wordt, naast de statutaire benoemingscriteria, de profielbeschrijving die door de raad van toezicht is vastgesteld, gehanteerd.
2. Iedere profielbeschrijving wordt, alvorens die wordt vastgesteld, voor advies voorgelegd aan het college van bestuur.
3. Bij de vaststelling van de profielbeschrijvingen draagt de raad van toezicht ervoor zorg dat er steeds in de raad van toezicht sprake is van evenwichtigheid in de spreiding van de relevante deskundigheden en disciplines.
4. Iedere met het college van bestuur besproken profielbeschrijving wordt, alvorens die wordt vastgesteld, aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voorgelegd voor advies.

Benoemingsadviescommissie voor leden van de raad van toezicht

Artikel 11

1. De raad van toezicht richt bij de werving en selectie van een lid van de raad van toezicht een benoemingsadviescommissie in. De raad van toezicht bepaalt de omvang en de samenstelling van deze commissie, onverminderd het bepaalde in het vierde lid.

2. De raad van toezicht is bevoegd de benoemingsadviescommissie te doen bijstaan door een extern adviesbureau, deskundig op het terrein van werving en selectie.
3. De benoemingsadviescommissie voert in opdracht van de raad van toezicht, de wervings- en selectieprocedure voor leden van de raad van toezicht uit en doet ter zake een voordracht aan de raad van toezicht, onverminderd het bepaalde in artikel 12 lid 3 van de statuten.
4. De benoemingsadviescommissie bedoeld in het eerste lid staat onder voorzitterschap van een lid van de raad van toezicht. Bij de werving van ten minste één lid van de raad van toezicht wordt door een door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad aangewezen afgevaardigde betrokken als lid van de benoemingsadviescommissie.
5. Bij het doen van een voordracht geeft de benoemingsadviescommissie aan of er sprake is van een unanieme voordracht of van een meerderheidsvoordracht.

Voordracht voor leden van de raad van toezicht

Artikel 12

1. Elke voordracht voor een lid van de raad van toezicht wordt door het voordragende orgaan of de voordragende persoon gemotiveerd. Bij deze motivering worden in elk geval de volgende gegevens van de kandidaat verstrekt:
 - a. diens leeftijd;
 - b. indien aan de orde: diens beroep;
 - c. de betrekkingen die vervuld worden of vervuld zijn, voor zover die relevant zijn voor de vervulling van de functie als lid van de raad van toezicht;
 - d. indien aan de orde: andere toezichthouderschappen die worden vervuld.
2. De raad van toezicht kan, ter uitvoering van het bepaalde in het vorige lid, nadere procedureregels vaststellen.

Toezietsrol

Artikel 13

1. De raad van toezicht richt zich, onverminderd het bepaalde in artikel 5 lid 2 van de statuten op de uitoefening van de bestuurlijke daden door het college van bestuur en door de leden van dit college.
2. Bij de uitoefening van het toezicht als bedoeld staan de volgende criteria centraal:
 - a. de realisatie van de visie en de missie van de stichting;
 - b. de realisatie van het beleid van de stichting;
 - c. de kwaliteit van de onderwijsprocessen en –resultaten;
 - d. de continuïteit van de stichting;
 - e. het uitoefenen van goed werkgeverschap;
 - f. het afleggen van verantwoording aan de personen en organisaties die belang hebben bij de activiteiten van de stichting;
 - g. de principes van goed bestuur, als vastgelegd in de Code goed bestuur, zoals die is vastgesteld door de PO-Raad en de code goed toezicht zoals die is vastgesteld door de VTOI/NVTK.
3. De inhoudelijke criteria voor het toezicht door de raad van toezicht worden nader uitgewerkt in een door de raad van toezicht vast te stellen toezichtskader. De raad van toezicht draagt ervoor

zorg dat dit toezichtskader ten minste een keer per twee jaar wordt geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd.

Commissies van de raad van toezicht

Artikel 14

1. De raad van toezicht stelt de volgende commissies in:
 - a. een auditcommissie;
 - b. een remuneratiecommissie;
 - c. een commissie onderwijs & kwaliteit.
2. De raad van toezicht kan andere commissies instellen.
3. De commissies bedoeld in het eerste en tweede lid hebben een adviserende taak in de richting van de raad van toezicht. De raad van toezicht bepaalt, wat de opdracht van de commissie is, hoe deze is samengesteld en hoe deze rapporteert aan de raad van toezicht. De raad van toezicht kan hieromtrent nadere regels vaststellen.

Vergaderingen van de raad van toezicht

Artikel 15

1. De vergaderingen van de raad van toezicht worden uitgeschreven door de voorzitter. Dit geschiedt, onder toezending van de agenda met bijbehorende te behandelen stukken. Alle overige leden van de raad van toezicht kunnen aanvullingen op of wijzigingen van de agenda voorstellen. Hierover beslist de voorzitter. De voorzitter kan aan het college van bestuur opdragen de convocatie namens hem op te stellen en te verzenden. Het college van bestuur zal die opdracht niet weigeren.
2. De vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden onder leiding van de voorzitter. Indien deze afwezig is, wordt de vergadering gehouden onder leiding van de vicevoorzitter. Indien ook die afwezig is, voorzien de aanwezige leden in de leiding van de vergadering.
3. De raad van toezicht vergadert tenminste vier keer per jaar, waarvan éénmaal ter goedkeuring van de jaarrekening en éénmaal ter goedkeuring van de begroting voor het komende kalenderjaar, nader te bepalen door de raad van toezicht, en voorts zo dikwijls als de voorzitter van deze raad dit noodzakelijk oordeelt, of indien de meerderheid van de overige leden van de raad hun wens hiertoe schriftelijk aan de voorzitter van de raad van toezicht kenbaar maken. In dit laatste geval moet de vergadering door de voorzitter van de raad van toezicht worden bijeengeroepen; geschiedt dit niet binnen tien dagen, dan zijn de verzoekende leden bevoegd zelf een vergadering te convoceren.
4. De raad van toezicht treedt naar buiten als eenheid op en spreekt met één mond.

Vertrouwelijkheid informatie van de raad van toezicht

Artikel 16

4. De raad van toezicht, en de afzonderlijke leden daarvan, bewaren de vertrouwelijkheid van informatie waarover zij beschikken en waarvan zij weten, dan wel redelijkerwijs kunnen aannemen, dat die informatie vertrouwelijk is, onverminderd het bepaalde in het volgende lid.
5. In afwijking van het bepaalde in het vorige lid, geeft de raad van toezicht en geven de afzonderlijke leden daarvan wel informatie over vertrouwelijke zaken aan personen en instanties aan wie uit

hoofde van hun functie of verantwoordelijkheid de betreffende informatie redelijkerwijs behoort te worden verschaft.

6. De vertrouwelijkheid bedoeld in het eerste lid blijft ook in stand na afloop van het lidmaatschap van de raad van toezicht. De leden van de raad van toezicht blijven, ook na afloop van het lidmaatschap van deze raad, hierop in rechte aanspreekbaar.

Ondersteuning en archivering

Artikel 17

1. In de ondersteuning van de raad van toezicht wordt, desgevraagd door de raad van toezicht, voorzien door of vanwege het college van bestuur. Personen die als zodanig werkzaam zijn ten behoeve van de raad van toezicht leggen functioneel verantwoording af aan de voorzitter van de raad van toezicht. De arbeidsvoorwaarden van deze personen worden geregeld door het college van bestuur.
2. Het college van bestuur draagt zorg voor een adequate archivering van de bescheiden van de raad van toezicht. De raad van toezicht kan besluiten dat zij, in afwijking van het bepaalde in de vorige volzin, zelf zorgdraagt voor de archivering van zijn bescheiden of een gedeelte van zijn bescheiden.

Evalueren functioneren van de raad van toezicht

Artikel 18

1. De raad van toezicht evalueert ten minste één keer per jaar het eigen functioneren als raad van toezicht. De raad van toezicht betreft daarbij het functioneren van de afzonderlijke leden en de wijze waarop de communicatie met college van bestuur en met het lid of de leden daarvan verloopt.
2. De raad van toezicht evalueert ten minste eenmaal in de drie jaar het functioneren van de raad onder leiding van een externe deskundige.
3. Indien een lid van de raad van toezicht aftredend is en het voornemen bestaat om dit lid te herbenoemen, vindt een evaluatie plaats van diens functioneren in de eerste periode waarin hij dit lidmaatschap heeft vervuld. De uitkomst van deze evaluatie wordt betrokken bij de voordracht tot herbenoeming als lid van de raad van toezicht

HOOFDSTUK 4, RELATIE RAAD VAN TOEZICHT EN COLLEGE VAN BESTUUR

Uitwerking toezichttaken

Artikel 19

1. De raad van toezicht heeft de volgende taken:
 - a. toezichthoudende taken:
 - 1) het houden van toezicht op de verwezenlijking van het doel en de grondslag van de stichting;
 - 2) het benoemen van een registeraccountant die belast is met de controle van de jaarrekening;

- 3) het toezien op de naleving van alle wettelijke verplichtingen door de stichting;
 - 4) het toezien op de rechtmatige verwerving van de middelen voor de stichting;
 - 5) het toezien op de naleving van de voor de stichting geldende Code voor goed bestuur alsmede de gelegitimeerde afwijkingen van die code;
 - 6) het toezien op de doelmatige en rechtmatige bestemming van de middelen van de stichting;
 - 7) het jaarlijks afleggen van verantwoording over het uitgevoerde toezicht in het jaarverslag van de stichting;
 - 8) het ten minste twee keer per jaar voeren van overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
- b. taken als adviseur van het college van bestuur:
- 1) het gevraagd en ongevraagd adviseren van het college van bestuur.
- c. taken als werkgever van het college van bestuur:
- 1) het uitoefenen van alle werkgeverstaken en -bevoegdheden jegens het college van bestuur;
 - 2) het vaststellen van het bestuurs- en toezichtsreglement;
 - 3) het goedkeuren van een taakverdeling tussen de leden van het college van bestuur, indien dit college uit meerdere leden bestaat.
- d. specifieke goedkeuringstaken:
- 1) het goedkeuren van besluiten van het college van bestuur, genoemd in artikel 19 lid 2 en 4 van de statuten;
 - 2) het goedkeuren van door het college van bestuur opgestelde reglementen;
 - 3) het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleidsplan van de stichting;
2. Indien een besluit van het college van bestuur, op grond van het bepaalde in de wet of het betreffende medezeggenschapsreglement, het advies of de instemming van een medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad behoeft, wordt eerst dit advies of deze instemming gevraagd en daarna voorgelegd aan de raad van toezicht.
 3. Besluiten die de goedkeuring behoeven van de raad van toezicht, kunnen eerst worden uitgevoerd vanaf het moment dat deze goedkeuring is verkregen. Van het bepaalde in de vorige volzin kan, mits de raad van toezicht hiervoor schriftelijk goedkeuring heeft verleend, worden afgeweken.
 4. De raad van toezicht volgt, bij de uitoefening van zijn toezicht, de code goed toezicht zoals die is vastgesteld door de VTOI/NVTK.

Eigen besluitvorming

Artikel 20

In de gevallen waarin de raad van toezicht op basis van de statuten zelf met besluitvorming ten aanzien van de stichting belast is, kan de raad van toezicht het college van bestuur verzoeken de te nemen besluiten voor te bereiden, aan welk verzoek het college van bestuur gehouden is te voldoen.

Informatievoorziening

Artikel 21

1. Teneinde de raad van toezicht in staat te stellen zijn taken ter zake het uit te oefenen toezicht, de raadgeving over en goedkeuring van besluiten daaronder begrepen, naar behoren uit te voeren,

draagt het college van bestuur er zorg voor dat de raad van toezicht adequaat wordt geïnformeerd over aangelegenheden die voor hem van belang zijn of waarvan het college van bestuur kan vermoeden dat die redelijkerwijs van belang zijn.

2. In de door het college van bestuur aan de raad van toezicht te verstrekken informatie zijn te onderscheiden:
 - a) geregelde periodieke rapportages van het college van bestuur zoals opgenomen in het toezichtkader;
 - b) incidentele informatie over van belang zijnde kwesties.
3. De raad van toezicht kan ter zake nadere regels en kaders stellen.
4. De raad van toezicht is voorts bevoegd het toezicht uit te oefenen via eigen waarneming of via het doen uitvoeren van auditonderzoeken.

HOOFDSTUK 5, SLOTBEPALINGEN

Vaststelling, wijziging, inwerkingtreding en citeertitel

Artikel 22

1. Wijzigingen van dit reglement worden voorbereid door het college van bestuur dan wel door de raad van toezicht.
2. Dit reglement, alsmede wijzigingen daarvan, worden vastgesteld door de raad van toezicht, na verkregen advies ter zake van het college van bestuur en na advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
3. Dit reglement treedt in werking op een door de raad van toezicht te bepalen datum. Bij inwerkingtreding vervangt het alle eerdere reglementen die betrekking hebben op het college van bestuur en/of de raad van toezicht van de stichting.
4. Dit reglement wordt aangeduid als het 'bestuurs- en toezichtsreglement Stichting Wijs!.

Slotbepaling

Artikel 23

In alle gevallen waarin de wet, de statuten of dit reglement niet voorziet, beslist het college van bestuur, na verkregen advies van de raad van toezicht.



Wijs! is de nieuwe naam voor Rooms-Katholiek primair onderwijs in Vleuten, De Meern en Haarzuilens (gemeente Utrecht). Als groep van zes sprankelende basisscholen staan wij voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Onze scholen zijn geworteld in dit dynamische deel van Utrecht en volop in beweging. Bij Wijs! draait het om kansen voor alle leerlingen.

Bestuurskantoor

Savannahweg 50

3542 AW Utrecht

030 - 737 12 37

bestuur@wijs-utrecht.nl

www.wijs-utrecht.nl



Blink

RK Basisschool  Wijs!



Het Veldhuis

RK Basisschool  Wijs!



De Fonkeling

RK Basisschool  Wijs!



Sint Bonifatius school

RK Basisschool  Wijs!



Drie Koningen

RK Basisschool  Wijs!



Willibrords school

RK Basisschool  Wijs!