

Verzuim en Verlof

Verzuimbeleid

Onderwijs is belangrijk voor de ontwikkeling van ieder kind. Daarom willen we er samen met ouders en verzorgers voor zorgen dat leerlingen zoveel mogelijk aanwezig zijn op school. Dit verzuimbeleid geeft duidelijkheid over hoe we omgaan met afwezigheid van leerlingen, welke afspraken er zijn en wat de rol van ouders en school daarbij is.

Verschillende soorten verzuim

We maken onderscheid tussen:

- Geoorloofd verzuim: bijvoorbeeld bij ziekte of een doktersafpraak.
- Ongeoorloofd verzuim: als een leerling zonder geldige reden niet op school is.
- Langdurig verzuim: als een leerling langere tijd ziek is of vaak kort afwezig is.
- Absoluut verzuim: als een leerplichtige leerling helemaal niet op een school staat ingeschreven.
- Relatief verzuim: als een leerling wél staat ingeschreven, maar zonder geldige reden niet aanwezig is.

Ziekmelding en afwezigheid

Ouders of verzorgers zijn verantwoordelijk voor het melden van afwezigheid van hun kind.

- Ziekmeldingen moeten voor de start van de schooldag worden doorgegeven via:
 - De schoolapp Social Schools
 - De telefoon op nummer 0348-472620
- Als een leerling drie dagen of langer ziek is, neemt de school contact op met ouders om te overleggen of er extra ondersteuning nodig is.
- Bij veelvuldig kort verzuim of langdurige afwezigheid kan de school een gesprek inplannen met ouders/verzorgers, eventueel samen met de jeugdverpleegkundige of leerplichtambtenaar.

Leerplicht en meldplicht

Kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig. Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar:

- Meer dan 16 uur ongeoorloofd verzuim in 4 weken moet gemeld worden.
- Luxe verzuim (zoals eerder met vakantie gaan of later terugkomen) wordt altijd gemeld.

De leerplichtambtenaar kan in gesprek gaan met ouders en in sommige gevallen een officiële waarschuwing of boete opleggen.

Verzuim en Verlof

Verlof

Het kan gebeuren dat er bijzondere omstandigheden zijn waarvoor ouders/verzorgers extra verlof willen aanvragen buiten de schoolvakanties. Denk bijvoorbeeld aan:

- Een huwelijk of begrafenis van een familielid.
- Een religieuze feestdag.
- Zeer bijzondere gezinsomstandigheden.

Voor dit soort situaties geldt:

- Verlof moet minimaal 8 weken van tevoren schriftelijk worden aangevraagd, behalve bij noodsituaties.
- Het verlof kan aangevraagd worden via Social Schools of door het sturen van een mail naar: directie.hobbitstee@onderwijsprimair.nl
- De schooldirecteur beoordeelt het verzoek en neemt een besluit volgens de richtlijnen van de Leerplichtwet.
- Voor vakantieverlof onder uitzonderlijke omstandigheden (bijv. vanwege het beroep van ouders) geldt dat er maximaal 10 dagen per schooljaar aangevraagd mogen worden, en dit kan alleen bij zwaarwegende redenen.
- Verlof voor vakantie is niet toegestaan vanwege goedkopere tickets of het vermijden van drukte. Bij twijfel kan de school contact opnemen met de leerplichtambtenaar voor advies.

Wat doet de school bij verzuim?

De school houdt bij wanneer een leerling afwezig is en waarom, ook als een leerling te laat komt. Dit gebeurt zorgvuldig en vertrouwelijk.

- School registreert verzuim in het leerlingvolgsysteem.
- Bij opvallend of zorgwekkend verzuim zoekt de school contact met ouders.
- Als er geen verbetering komt of het verzuim zorgelijk blijft, schakelt de school de leerplichtambtenaar in.

Vragen of zorgen?

Heb je als ouder vragen over verzuim of twijfel je of een situatie onder geoorloofd verzuim valt?

Neem dan contact op met de school via:

e-mail: directie.hobbitstee@onderwijsprimair.nl

Telefoon: 0348-472620