

Koningin Emmaschool

Informatie uit de schoolgids

Schoolveiligheid

Veiligheidsbeleid

Op onze school vinden we het essentieel dat alle leerlingen en medewerkers zich veilig en gewaardeerd voelen. We zorgen actief voor een sociaal en fysiek veilige leeromgeving, waarin respect, duidelijkheid en voorspelbaarheid centraal staan.

We hanteren duidelijke schoolregels, zorgen voor actief toezicht in en rondom het schoolgebouw, en werken preventief met een anti-pestprotocol. Hiermee willen we pesten en ander grensoverschrijdend gedrag vroegtijdig signaleren en aanpakken. Voor leerlingen die een specifieke gedragsaanpak nodig hebben, stellen we handelingsaanpakken op. Deze helpen ons om deze leerlingen op een passende manier te begeleiden binnen onze school.

Onze school monitort jaarlijks de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen in groep 6 t/m 8 via de WMK-monitor sociale veiligheid. Deze vragenlijst geeft ons inzicht in hoe veilig leerlingen zich voelen en waar eventueel verbetering nodig is. Zo houden we continu zicht op het welbevinden van onze leerlingen en kunnen we gericht actie ondernemen.

Incidenten die plaatsvinden, worden zorgvuldig geregistreerd en opgevolgd volgens onze interne procedures. Afhankelijk van de aard van het incident worden ouders, leerlingen en/of externe partijen betrokken bij de afhandeling. Ook houden wij ons aan de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, zodat wij zorgvuldig en conform de wet handelen wanneer er zorgen zijn over de thuissituatie van een kind.

Veiligheid is iets wat we samen doen. Daarom betrekken we leerlingen, ouders en medewerkers actief bij het bevorderen van een veilige schoolcultuur. Dat doen we via gesprekken, oudercontactmomenten, leerlingbesprekingen, vergaderingen met de MR en teamoverleggen.

Het Veiligheidsplan van onze school wordt momenteel geactualiseerd. In dit Veiligheidsplan wordt uitgebreid beschreven hoe wij zorgdragen voor zowel de sociale als fysieke veiligheid op school van zowel onze leerlingen als ons personeel.

Anti-pestprotocol

In schooljaar 2025-2026 gaat onze school een nieuw anti-pestprotocol hanteren. Voor 1 oktober 2025 is dit protocol gecommuniceerd en inzichtelijk voor alle personeelsleden, kinderen en ouders. Het document zal worden geplaatst op onze website.

Privacy en AVG

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van leerlingen en ouders. We houden ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit betekent dat we alleen

Koningin Emmaschool

Informatie uit de schoolgids

Schoolveiligheid

persoonsgegevens verzamelen en gebruiken als dat echt nodig is voor het onderwijs en de begeleiding van leerlingen.

Gegevens worden veilig opgeslagen en alleen gedeeld met andere partijen als dat wettelijk verplicht is of als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. Denk bijvoorbeeld aan leerlingvolgsystemen, de onderwijsinspectie of jeugdhulpverlening.

Meer informatie over hoe de school omgaat met persoonsgegevens is te vinden in het privacyreglement van Stichting Onderwijs Primair. Voor vragen kunt u contact opnemen met de Privacy-Officer via privacyofficer@onderwijsprimair.nl.

Contactpersonen sociale veiligheid:

Interne vertrouwenspersoon, locatie Centrum

Denice Nagtegaal – van den Heuvel

Leerkracht

denicevandenheuvel@onderwijsprimair.nl

Interne vertrouwenspersoon, locatie Vogelweide

Natascha Casteleijn - Overeem

Leerkracht

nataschacasteleijn@onderwijsprimair.nl

Anti-pest coördinator, locatie Centrum

Vacature [Vacature kan niet, hier moet een persoon staan. Is er niemand, laat het dan weg. Probeer voor vaststelling een collega deze rol te laten vervullen.](#)

Anti-pest coördinator, locatie Vogelweide

Esther Brussaard-Meijssen (ma, di, do, vr)

Leerkracht / gedragsspecialist

estherbrussaard@onderwijsprimair.nl

Preventiemedewerker, locatie Centrum

Sander Lindhout

Leerkracht

sanderlindhout@onderwijsprimair.nl

Preventiemedewerker, locatie Vogelweide

Koningin Emmaschool

Informatie uit de schoolgids

Schoolveiligheid

Vacature Vacature kan niet, hier moet een persoon staan. Is er niemand, laat het dan weg. Probeer voor vaststelling een collega deze rol te laten vervullen.