



THEMAKAART

Onaangekondigd Schoolbezoek (OSB)
inspectie van het onderwijs

Datum vaststelling werkwijze:	25-11-2025
Datum inwerkingtreding:	01-01-2026 herziene versie
Datum herzien themakaart:	Juni 2026

Doel

Het doel is om afspraken en verwachtingen rondom het onverwacht schoolbezoek (OSB) vast te leggen.

Relatie en Verwijzing naar kaders

Wet op Primair onderwijs: Artikel 23 – Toezicht en inspectie

Het Onverwacht Schoolbezoek richt zich met name op:

- Krijgen de leerlingen goed les? De leskwaliteit
(OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding in combinatie met OP3 Pedagogisch didactisch handelen)
- Leren de leerlingen voldoende? De leerlingenzorg
(OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding en OR1 Resultaten)
- Zijn de leerlingen veilig? Veiligheidsbeleving van de leerlingen
(VS1 Veiligheid en VS2 Schoolklimaat)

Werkwijze en afspraken

Activiteit	Verantwoordelijke	Wanneer	Denk aan
Planning maken voor klassenbezoeken	Directie / MT / IB	Na 25-11-2025	Plan een gesprek met MT Bedenk wie er mee kan lopen met de inspecteur tijdens de lesbezoeken
De inspecteur neemt contact op met de school.	Directie of aangewezen teamlid	Op de dag zelf tussen 7.30u en 8.15u	Directie <i>aanwezig</i> -> telefonisch contact met inspecteur Afstemmen met team, wat te doen wanneer directeur niet aanwezig is en MT lid wel. <i>Vraag aan inspecteur wat hij/zij wil zien op tijdens het bezoek en hoelang een lesbezoek duurt.</i>
Informerend bestuurder	Directie of aangewezen teamlid	Direct na aankondiging onverwacht bezoek	Informerend beleidsadviseur onderwijskwaliteit.
Informerend team	Directie of teamlid	Na informeren bestuurder / gelijktijdig	

		informer beleidsmedewerker onderwijskwaliteit en team	
Leerlingen informeren dat er een rondleiding volgt	Directie of intern begeleider	Vooraf bezoek inspecteur	<i>Rondleidingen verzorgen door leerlingen oefenen...</i>
Inspecteur wordt ontvangen op school	Directeur of aangewezen teamlid	Directeur bij aankomst inspecteur	Ontvangstafspraken wanneer directeur afwezig is.
Klassenbezoeken	Inspecteur	Volgens planning	Vooraf teamfoto meegeven aan inspecteur.
Intern begeleider zorgt voor toegang (leerlingvolg)systemen	Intern begeleider Directie bij <i>afwezigheid</i> intern begeleider	Op verzoek van inspecteur	
Documentatie wordt beschikbaar gesteld	Directie Intern begeleider Teamlid	Op verzoek van inspecteur	Jaarplan / schoolplan Klassenmappen Leerlingvolgsysteem Beleidsdocumenten / kwaliteitskaarten
Reflectie na bezoek Informeel bestuurder	Directeur	Na afloop van het bezoek	Informeel beleidsadviseur onderwijskwaliteit (indien niet aanwezig geweest tijdens bezoek)

Voorbeeldrooster		
Tijd	Onderdeel	Betrokken personen
9.00u	Introductie met doelen bezoek, programma en eventuele vragen	Inspecteur(s) en directeur
9.15u-9.45u	Rondleiding door leerlingen	Inspecteur(s) en leerlingen
9.45u-11.15u	Klassenbezoeken (minimaal 3 a 4 groepen ob/mb/bb inclusief kijk in de klassenmap)	Inspecteur(s) (wenselijk dat er een observant vanuit de school meeloopt)
	Lesbezoek 1 9.45u-10.15u	
	Lesbezoek 2 10.15u-10.45u	
	Lesbezoek 3 10.45u-11.15u	
	Lesbezoek 4	
11.15u-11.30u	Pauze en voorbereiden terugblik klassenbezoeken	Inspecteur(s)
11.30u-12.30u	Gesprek met directeur terugblik klassenbezoeken en onderdelen van leskwaliteit, leerlingenzorg en veiligheid	Inspecteur(s) en directeur en IB (Beleidsmedewerker onderwijskwaliteit)

12.30u-12.45u	Gesprek met directie over schoolcontext	Inspecteur(s) en directeur (Beleidsmedewerker onderwijskwaliteit)
12.45u-13.15u	Pauze en voorbereiden mondelinge afronding	Inspecteur(s)
13.15u-13.30u	Mondelinge terugkoppeling en conclusie met directeur	Inspecteur(s), directeur en beleidsmedewerker onderwijskwaliteit

Bekijken in Mijn Schoolplan

 Indicatoren van de standaarden OP2, OP3, OR1, VS1 en VS2, SKA1

Bijlagen

 Memo onaangekondigd schoolbezoek versie december 2025