

(Ongevallen en Incidenten registratie)

Doel

Bijhouden van ongevallen en incidenten op een eenduidige manier. Jaarlijks ongevallen en incidenten kunnen evalueren en eventueel interventies ondernemen.

Aanpak

Bij een ongeval altijd de BHV'er op de hoogte brengen. Leerkracht zorgt voor een duidelijke beschrijving in een daarvoor bedoeld formulier en zorgt dat ouders dit ook krijgen. Na ondertekening van alle betrokkenen wordt het formulier in de map op Sharepoint opgeslagen (Ongevallen en incidenten, onder het kopje BHV). Ieder jaar worden de incidenten en ongevallen nabesproken in een overleg met BHV'ers en team. Terugkoppeling vindt plaats naar de MR.

Informatie voor ouder(s)/verzorger(s)

Ouders worden na een incident of ongeval gebeld.

Ouders krijgen een formulier met duidelijk beschreven wat er is gebeurd en moeten dit ondertekenen.

Algemene afspraken

Wat registreren?

Ongeval waarbij een arts nodig is.

Ongeval waarbij een tandarts nodig is.

Ongeval waarbij ouders gevraagd worden om de leerling op te halen.

Incident waarbij grensoverschrijdend gedrag heeft plaatsgevonden.

Overig

Leerkrachten brengen altijd de directeur op de hoogte van het ongeval of incident. In het team bespreken we regelmatig wat een incident is waarbij een formulier ingevuld dient te worden.