

Handelingsplan

Doel

Wij stellen planmatig en doelgericht handelingsplannen op in ParnasSys waar nodig. Met duidelijke afspraken over doel, aanpak, uitvoering, evaluatie, registratie en oudercommunicatie voor alle betrokkenen.

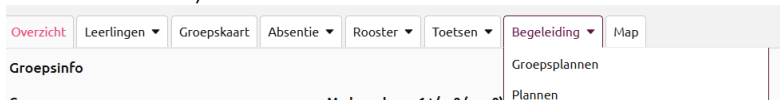
Aanpak

1. Wanneer stel je een handelingsplan (HP) op?

- Voor een leerling die extra ondersteuning nodig heeft (didactisch, pedagogisch of sociaal-emotioneel) die buiten het reguliere onderwijsplan valt maar binnen de basisondersteuning:
 - o Ondersteuningsniveau 2 (incidenteel): Eerste interventie bij BO-2 kan in volg dossier oudergesprekken, als interventie niet of niet voldoende geholpen heeft of langdurig nodig is dan volgt een plan. Vaak gaat het om alle ondersteuning die buiten de groep plaatsvindt, maar het gaat om alle extra ondersteuning naast het basisaanbod (dus kan ook door eigen leerkracht zijn).
 - o Ondersteuningsniveau 3: Leerlingen met een eigen leerlijn met extra begeleiding krijgen (ook) een OPP in ParnasSys. Als leerlingen in een andere groep werken, graag aangeven welke groep.

2. Hoe stel je een HP op?

- Ga naar ParnasSys --> Begeleiding --> Plannen (via groep, maar via leerling kan eventueel ook)



- Klik onderaan op nieuw individueel plan opstellen.

Nieuwe individuele plannen opstellen Selectie markeren als gelezen Selectie markeren als ongelezen

- Kies de leerling of leerlingen voor wie je het plan wilt maken. Als je een plancategorie kiest staat er al veel vooraf ingevuld. Het is mogelijk om een nieuwe categorie aan te maken als dat handig is voor meerdere leerlingen. Bespreek dit met IB. Als je via de leerling gaat kan je er ook voor kiezen om een plan van een andere leerling te kopiëren.

2.1 Algemeen

- Kies de **afgesproken (staat in zorgzwaarteoverzicht)** start en einddatum van de ondersteuningsperiode (vaak de RT-periode. De duur van een handelingsplan is meestal 6-10 weken. Soms kan dit verlengd worden tot een half jaar (volgende IEP-afname).

- Betrokkenen:

Leerling, alleen de voorletter gebruiken als je meerdere leerlingen aanklikt zodat je ze later goed los van elkaar kan evalueren zonder dat er dan namen van andere leerlingen in het plan staan.

Groepsleerkracht(en)

Ouder(s)/verzorger(s)

RT

IB

2.2. Plan

- Onderwijsbehoeften: vul alleen de relevante onderwijsbehoeften in.

Voorbeelden van relevante onderwijsbehoeften

1. Didactisch – Lezen

Analyse (kort):

De leerling leest traag en maakt veel fouten bij meerlettergrepige woorden.

Onderwijsbehoeften

- Deze leerling heeft nodig dat de leerkracht:
de instructie vertraagd en stap voor stap aanbiedt;
modelt hoe moeilijke woorden worden zoemt;
extra leestijd geeft in een rustige setting;
regelmatig controleert of de leerling begrijpt wat hij leest.

Didactisch – Rekenen

Analyse (kort):

De leerling heeft moeite met automatiseren van tafels.

Onderwijsbehoeften

- Deze leerling heeft nodig dat de leerkracht:
dagelijks korte herhaalmomenten inplant;
gebruikmaakt van **visuele ondersteuningsmiddelen** (tafelkaart, schema);
succeservaringen benadrukt door **haalbare doelen** te stellen;
de voortgang **wekelijks monitort**.

2. Gedrag / Werkhouding

Analyse (kort):

De leerling raakt snel afgeleid en begint niet zelfstandig aan het werk.

Onderwijsbehoeften

- Deze leerling heeft nodig dat de leerkracht:
duidelijke en **voorspelbare instructie** geeft;
taken **opsplitst in kleine stappen**;
vooraf **controleert of de opdracht begrepen is**;
werkt met **positieve bekrachtiging** bij taakgericht gedrag.

3. Sociaal-emotioneel

Analyse (kort):

De leerling komt onzeker over en durft weinig hulp te vragen.

Onderwijsbehoeften

- Deze leerling heeft nodig dat de leerkracht: een **veilige en ondersteunende sfeer** creëert; regelmatig **checkt hoe het gaat** met de leerling; expliciet **complimenten geeft op inzet**; de leerling ondersteunt bij het **verwoorden van hulpvragen**.

- Doel: SMART! Hoge verwachtingen maar realistisch!

Voorbeelden

- *Didactisch:*
"De leerling leest eind groep 5 minimaal **AVI E4** met maximaal **5 fouten per minuut**."
- *Gedrag:*
"De leerling steekt in **4 van de 5 lessen** zijn vinger op voordat hij iets zegt."
- *Sociaal-emotioneel:*
"De leerling geeft tijdens het samenwerken minimaal **1 keer per les** aan wat hij nodig heeft."

- Aanpak

Beschrijf **wie, wat, hoe vaak** en **waar**. Sluit aan bij het doel en zorg dat de uitvoerbaarheid realistisch is. Weet dat **ON3** voor dyslexie of dyscalculie-onderzoek minimaal 60 minuten per week is naast ON 1 en ON 2.

Voorbeelden

- "De leerling krijgt **3x per week 20 minuten** verlengde instructie lezen met BOUW van een tutor buiten de klas."
- "De leerkracht gebruikt een **gedragskaart** met de leerling aan het einde van elke dag."
- "De leerling werkt **dagelijks 10 minuten** met een rekensoftware op niveau in de klas tijdens....."

2.3 Uitvoering

Noteer hier de **relevante** notities van de RT-er. Denk aan inzet, type lezer (radend/spellend), type fouten, interventies die gepleegd worden (afspraken over meewijzen, inzet rekenmaterialen, hulpschriftjes...). Dat wat nodig is om het doel te evalueren.

Eventueel kleine metingen (begin van de les zo lang over x aantal tafels, eind week zo lang over x aantal tafels).

2.4 Evaluatie

Noteer hier de tussenevaluatie (waar mogelijk) en de eindevaluatie.

Met opmerkingen [JG1]: Wat houdt de afkorting ON in?

Met opmerkingen [JG2]: Dit stuk is goed om ook met Adinda door te nemen, dat zij goed weet wat genoteerd moet worden voor kinderen.

Koppel terug naar het doel of de doelen van het handelingsplan!

- Datum:
- Hoe gemeten?
- Resultaat van de meting?
- Is het gestelde doel dan wel of niet behaald (of gedeeltelijk)?
- Wat betekent dit voor het vervolg (afsluiten plan/doorgaan met plan/ wijzigingen van plan/ nieuw plan)?
- Eventuele opvallendheden.

3. Het plan afsluiten

Controleer of alles correct en compleet in ingevuld.

Maak gezamenlijke plannen individueel. (loskoppelen laatste tabblad, kan alleen als je niet aan het bewerken bent).

Zet het plan op gesloten.

Informeer alle betrokkenen.

Met opmerkingen [JG3]: toevoegen: controleer of er geen volledige namen in een plan staan waar meerdere leerlingen aan gekoppeld waren

Informatie voor ouder(s)/verzorger(s)

- Zorg dat ouders in ieder geval geïnformeerd zijn. Waar nodig plan een gesprek in. Zie ook hieronder.

Algemene afspraken

- Een handelingsplan (cognitief of gedrag) wordt opgesteld door de leerkracht (eventueel in samenwerking met de RT-er)
- Het handelingsplan wordt besproken met de RT-er eventueel vinden aanpassingen plaats.
- Het handelingsplan wordt opgeslagen in ParnasSys bij Plannen (wanneer er een document is wordt hiernaar verwezen en wordt dit toegevoegd in ParnasSys of is er een hyperlink).
- De intern begeleider wordt ingelicht over het gemaakte plan.
- Leerlingen en ouders worden op de hoogte gebracht (dit kan vaak via een berichtje in Social Schools, wanneer nodig wordt het HP in een gesprek toegelicht).
- De RT-er maakt notities in een schriftje (of direct in ParnasSys). De groepsleerkracht is er verantwoordelijk voor dat de informatie wordt opgeslagen bij "tussenevaluatie" in Parnassys.
- Na de afronding worden de leerling en ouders opnieuw ingelicht. In de ontwikkelgesprekken komen de HPs even aan bod.
- In het uiteindelijke plan is geen informatie meer te lezen van andere leerlingen.
- Vermijd woorden als de leerling **is...** De leerling komt over als...

Wat registreren?

- Document Zorgzwaarte is up-to-date in overleg met de IB.
- Plannen van externen worden na de evaluatie door de groepsleerkracht als bijlage in ParnasSys gehangen bij de leerling.
- Handelingsplan wordt opgeslagen in ParnasSys bij Plannen (met een eventuele verwijzing naar een ander document) en op tijd ge-ëvalueerd.

Overig