

Schoolbespreking

Koppeling aan Visie

Samen leren, leven & lachen

Zo volgen we de ontwikkeling:

Om ervoor te zorgen dat we de ontwikkeling van onze kinderen goed in beeld hebben, maken we gebruik van kindgesprekken, methodetoetsen, niet methode gebonden toetsen, portfolio's en doelenoverzichten. Het totaal geeft een duidelijk zicht op de ontwikkeling en zorgt dat we ons aanbod goed kunnen afstemmen op uw kind.

Doel

- De HGW- cyclus Leerlingenzorg wordt goed uitgevoerd, zodat wij zicht houden op de ontwikkeling van onze leerlingen.
- Met elkaar is duidelijk hoe de schoolbespreking die 2x per schooljaar plaatsvindt wordt vormgegeven.
- De output van de schoolbespreking wordt omgezet naar actiepunten die zorgen voor verbetering van de onderwijskwaliteit.

Aanpak



Stap 2: Evaluatie en voorinformatie

Terugblik op proces van en na vorige schoolbespreking, tips en tops. En ook is er een koppeling aan voorinformatie van de school en de doorstroomtoets.

Stap 3: Samen 1 vakgebied analyseren

Met het hele team doorlopen wij de analyse van 1 vakgebied. Hierbij gebruiken wij [2502 Format schoolbespreking Claus1.docx](#) en de resultaten uit IEP en Focus PO.

Stap 4: Analyse

In groepen uiteen in 3 vakgebieden onder leiding van de coördinator voor de analyse van de andere vakgebieden.

- Ronde 1 (20 min.)
- Ronde 2 (15 min.)
- Ronde 3 (15 min.)
- Presenteren (10 min.)

Samen op zoek naar oorzaken, onderwijsbehoeften en beïnvloedbare factoren.

Stap 5: Afsluiting

Terugblik op doelen en verwachtingen Stap 1.

Alle teamleden schalen zich opnieuw in op de schaalvraag.

Stap 6 (na de schoolbespreking): Verwerking van de analyse door coördinatoren

- De coördinatoren benutten de uitkomsten van de analyses voor de planning van het onderwijsaanbod in de komende periode (Begrijpen en Plannen van het HGW). Dit wordt besproken in het coördinatorenoverleg en gedeeld met de leerkrachten (Uitvoeren van het HGW). Waar nodig wordt het onderwijsplan bijgesteld.

Stap 7 (na de schoolbespreking): Monitoring

Uitvoering, resultaatmeting, procesevaluatie en bijstelling.

Informatie voor ouder(s)/verzorger(s)

Ouders ontvangen in de eerste volgende nieuwsbrief een korte samenvatting van de inhoud van de studiedag.

Algemene afspraken

- Iedereen is verantwoordelijk en levert een actieve bijdrage tijdens de schoolbespreking.
- Iedereen heeft vooraf de onderwijsplannen gelezen en is goed voorbereid.
- Iemand notuleert.

Wat registreren?

- [Schoolbespreking leeg.docx](#) tijdens de schoolbespreking

Overig

Tips bij alle stappen:

- Begin met het aanpakken van verbeterpunten van de vorige bespreking. *Werd er tijdens de vorige bespreking bijvoorbeeld te veel ingezoomd op individuele leerlingen? Wijs dan iemand aan die een signaal geeft als dit opnieuw gebeurt.*
- Focus op onderwijskundige zaken die álle leerlingen aangaan. Vermijd afdwalen naar groeps- of individueel niveau.
- Richt de beschrijving op de leraar. Het gaat namelijk om de gedragsverandering in het professioneel handelen, niet direct om de leerlingen.
- Er wordt tijdens de schoolbespreking vooral gekeken naar de resultaten en mogelijke verklaringen, nog niet direct naar actiepunten (waarnemen en evalueren en begrijpen van het HGW).
- Er wordt vooral gekeken naar de positieve punten en mogelijke verklaringen.
- Wij analyseren ook met elkaar hoe het komt dat de resultaten op bepaalde onderdeel lager zijn dan gepland.
- Er wordt gekeken in hoeverre het onderwijsplan is uitgevoerd zoals beschreven.