

Kwaliteitskaart vertrouwenspersoon

Inleiding

De vertrouwenspersonen vervullen een belangrijke functie in het bevorderen van de veiligheid op school. Middels deze kwaliteitskaart willen we duidelijkheid bieden over de rol van de vertrouwenspersoon.

Binnen OBS Prins Claus zijn de volgende twee vertrouwenspersonen actief:

1. Rutger Baartscheer
Werkdagen maandag, dinsdag, woensdag en donderdag
rutgerbaartscheer@onderwijsprimair.nl
2. Nadeschda van Walsem
Werkdagen maandag en dinsdag
nadeschdavanwalsem@onderwijsprimair.nl

De externe vertrouwenspersoon binnen stichting Onderwijs Primair is:

1. Bureau Punt uit!
24/7 bereikbaar via Whatsapp, bellen tussen 09:00 uur en 21:00 uur.

Schoolambitie (in taal)

Onze ambitie is om goed onderwijs in een veilige leeromgeving aan te bieden.

Handelingswijze

Afspraken op school- en klassenniveau

In de [klachtenregeling](#) staan de exacte taken van zowel de interne als externe vertrouwenspersonen beschreven. De vertrouwenspersonen zijn er voor leerlingen, ouders en medewerkers. Zij kunnen bij de vertrouwenspersonen terecht voor zowel ongewenste omgangsvormen als integriteit. De drie hoofdtaken van de vertrouwenspersonen zijn:

1. Opvang en begeleiding
2. Signaleren en adviseren
3. Presenteren en informeren.

Aanbod

Specifieke afspraken over bijv. Leerlijnen, materialen en vertragen/versnellen

Bovenstaande drie hoofdtaken kan je onderverdelen in subtaken.

Opvang en begeleiding:

De vertrouwenspersonen vangen de melders op en geven ruimte voor het verhaal en de emotie. Ze denken mee over mogelijke stappen en helpen de melders een eigen keuze te maken. Ze begeleiden de melder bij het proces en geven indien nodig nazorg. Daarnaast kunnen de vertrouwenspersonen, in overleg met de melders, je doorverwijzen.

Signaleren en adviseren:

De vertrouwenspersonen zijn er om bepaalde trends te signaleren. Ze adviseren de schoolleiding gevraagd of ongevraagd over aspecten die met veiligheid samenhangen.

Presenteren en informeren:

De vertrouwenspersonen zijn er om voorlichting te geven. Ze zorgen ervoor dat leerlingen, ouders en medewerkers weten waar ze terecht

kunnen met een melding. De interne vertrouwenspersonen gaan ieder jaar langs alle groepen om de leerlingen informatie te geven over hun rol als vertrouwenspersoon. De ouders worden geïnformeerd via de schoolgids en nieuwsbrief.

Volgen van de ontwikkeling

Systemische en cyclische aanpak

De vertrouwenspersonen registreren meldingen en schrijven mee aan het jaarverslag. Deze registratie doet geen schade aan de vertrouwelijkheid, dat is leidend.

De melder kan zich ook laten bijstaan door een externe vertrouwenspersoon. Tevens kan de interne vertrouwenspersoon op elk moment de melder doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon als dit in het belang van de melder is.

Algemene afspraken

Borging

Deze kwaliteitskaart wordt jaarlijks (medio juni) geëvalueerd.