

Kwaliteitskaart Wijs! – HRM – duurzame inzetbaarheid 57+

Kaart	Kwaliteitskaart Wijs! – HRM – duurzame inzetbaarheid 57+
Eigenaar	Stafffunctionaris HRM
Versie	1.0 januari 2026

Aanleiding

In de cao primair onderwijs is duurzame inzetbaarheid opgenomen voor alle medewerkers en een specifieke regeling voor medewerkers van 57 jaar en ouder. In de praktijk blijkt dat de regeling voor medewerkers van 57 jaar en ouder als complex wordt gezien en de voorwaarden niet voor iedereen helder zijn.

Ter verduidelijking voor zowel medewerkers als leidinggevendenden is een kwaliteitskaart opgesteld om de basisvoorwaarden voor de inzet van duurzame inzetbaarheid te verduidelijken.

Duurzame inzetbaarheid

Duurzame inzetbaarheid is in de cao primair onderwijs samengevoegd met professionalisering onder de noemer PDI. Voor de medewerkers van 57 jaar en ouder wordt in de cao primair onderwijs gesproken over 'PDI-budget oudere werknemers'. Het PDI-budget oudere werknemers bestaat uit een bijzonder budget en een basisbudget.

Bijzonder budget

Medewerkers hebben vanaf de maand nadat zij 57 jaar zijn geworden recht op de inzet van duurzame inzetbaarheid voor het opnemen van verlof (bijvoorbeeld sabbatical, extra zorgverlof, recuperatieverlof). Ook kunnen deze uren worden ingezet voor professionaliseringsdoeleinden zoals omschreven bij PDI-activiteiten in de cao primair onderwijs.

Het bijzonder budget is 130 uur per jaar, naar rato van de werktijdfactor.

Als de medewerker de uren inzet voor verlof, dan betaalt de medewerker een eigen bijdrage over het salaris van deze uren: 40% eigen bijdrage voor medewerkers in een functie met schaal 8 of lager en 50% eigen bijdrage voor de overige medewerkers.

Basis budget

Elke medewerker heeft conform de cao primair onderwijs recht op een vast budget PDI-uren. Een deel hiervan (het oude DI-deel van de PDI-uren) kan door medewerkers van 57 jaar en ouder worden ingezet als aanvulling op het bijzondere budget voor verlof. Dit kan alleen indien het gehele bijzondere budget wordt ingezet of gespaard. Het basis budget is 40 uur per jaar, naar rato van de werktijdfactor. Voor de uren van het basis budget is geen sprake van een eigen bijdrage.

Opnemen of sparen

Jaarlijks worden voorafgaand aan het nieuwe schooljaar afspraken gemaakt over duurzame inzetbaarheid. De werkgever vraagt in het eerste kwartaal bij alle medewerkers uit wat de wensen zijn voor het nieuwe schooljaar, duurzame inzetbaarheid is hier een onderdeel van.



Medewerkers kunnen ervoor kiezen om (nog) geen uren op te nemen maar deze uren te sparen. Om uren te kunnen sparen dient de medewerker dit aan te geven bij de leidinggevende en dient er een spaarplan te worden opgesteld en ondertekend. Dit spaarplan wordt in het Visma e-dossier geplaatst en jaarlijks (voorafgaand aan het nieuwe schooljaar) worden aangepast. Gespaarde uren zijn maximaal vijf jaar geldig.

Er is geen verplichting om gespaarde uren op te nemen. Indien de gespaarde uren niet worden opgenomen, komen deze na vijf jaar of bij het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd te vervallen. De eigen bijdrage wordt pas betaald indien de uren daadwerkelijk worden ingezet. De eigen bijdrage wordt berekend over het gehele jaar (ingangsdatum 1-8 tot en met 31-7).

Voorwaarden

Er zijn een aantal voorwaarden voor de inzet van duurzame inzetbaarheid:

- Het recht op het PDI-budget oudere werknemers vervalt bij het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. Indien een medewerker na het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd nog blijft werken, kan er geen gebruik meer worden gemaakt van deze regeling.
- Het is niet toegestaan om de (gespaarde) uren in te zetten om eerder met pensioen te gaan. Tot aan het pensioen dient de medewerker tenminste 50% van de betrekkingsomvang (wtf) per week te blijven werken.
- Jaarlijks kan de medewerker verzoeken om met ingang van de eerste dag van het nieuwe schooljaar de omvang van het verlof te wijzigen. Indien er geen andere keuze wordt gemaakt, blijft het verlof automatisch doorlopen.
- Als het recht op PDI-budget oudere werknemers lager is dan 45 uur, vervalt het recht op deze uren.
- De opname van het PDI-budget oudere werknemers is altijd in overleg tussen werkgever en werknemer. Werknemer heeft recht op het inzetten van de uren waar hij/zij conform de cao primair onderwijs jaarlijks recht op heeft, het moment waarop de uren worden opgenomen dient in overleg te worden bepaald. Daarnaast dient ook het spaarplan in overleg tussen werkgever en werknemer te worden vastgelegd.
- Bij het opnemen van gespaarde uren, kan de totale omvang van het verlof niet meer bedragen dan 340 uur per jaar naar rato van de werktijdfactor.
- Bij ziekte wordt het verlof niet opgeschort. De eigen bijdrage blijft gedurende het eerste ziektejaar behouden. Na het eerste ziektejaar vervalt de eigen bijdrage.
- In het jaar dat een medewerker 57 wordt heeft de medewerker recht om vanaf het bereiken van de leeftijd van 57 duurzame inzetbaarheid op te nemen. Alleen in het jaar dat de medewerker 57 wordt, kan gedurende het schooljaar een keuze worden gemaakt om duurzame inzetbaarheidsuren in te zetten. In daarop volgende jaren dient dit altijd voorafgaand aan het nieuwe schooljaar te worden aangevraagd. Het is wel aan te bevelen om medewerkers zoveel mogelijk voorafgaand aan het schooljaar waarin zij 57 worden, een keuze te laten maken i.v.m. de formatie.



Mogelijkheden/keuzes

Er zijn een aantal mogelijkheden/keuzes voor de inzet van duurzame inzetbaarheid. In onderstaande tabel is aangegeven wat de mogelijkheden en beperkingen zijn. In deze tabel is uitgegaan van een fulltime WTF. De uren dienen altijd verrekend te worden naar rato van de wtf van de medewerker.

Opnemen alle DI uren 57+	Deels opnemen DI uren 57+	Sparen DI uren 57+	Niet sparen en niet opnemen
170 uur (130 uur bijzonder budget + 40 uur basisbudget)	Indien er minder dan 170 uur wordt opgenomen: eerst worden de 130 uur bijzonder budget ingezet (met inhouding van eigen bijdrage), boven de 130 u worden de 40 uur basisbudget (kosteloos) ingezet. De uren uit het basisbudget die niet worden ingezet vervallen. Deze uren kunnen niet worden gespaard. De uren uit het bijzonder budget die niet worden opgenomen kunnen worden gespaard.	Als er geen DI wordt opgenomen, kan er worden gespaard. Max. 170 uur per jaar en max. 5 jaar. Worden de uren niet opgenomen in het 6e jaar, vervallen de uren van het eerste spaarjaar. Het is alleen mogelijk om de uren van het basisbudget te sparen indien ook het volledige bijzonder budget wordt gespaard. Het is mogelijk om max 340 uur per jaar op te nemen indien er gespaarde uren zijn.	- geen actie nodig
Spaarplan jaarlijks invullen	Spaarplan jaarlijks invullen	Spaarplan jaarlijks invullen	–
Bijzonder budget 40% eigen bijdrage schaal 8 of lager en 50% eigen bijdrage vanaf schaal 9 Basisbudget Over deze uren wordt geen eigen bijdrage verrekend.	Voor de eerste 130 uur (bijzonder budget): 40% eigen bijdrage schaal 8 of lager en 50% eigen bijdrage vanaf schaal 9 Over de uren boven de 130 uur (basisbudget) wordt geen eigen bijdrage verrekend.	Geen financiële consequenties bij geen opname. <u>Vanaf moment van opname:</u> Bijzonder budget 40% eigen bijdrage schaal 8 of lager en 50% eigen bijdrage vanaf schaal 9 Basisbudget Voor de uren van het basisbudget wordt geen eigen bijdrage verrekend	Geen financiële consequenties. Geen recht om achteraf aanspraak te maken op uren.



Administratieve verwerking

Voor de administratieve verwerking is een procesbeschrijving opgesteld en een standaardtekst die gebruikt kan worden om medewerkers die in het komende schooljaar 57 worden, te informeren over de keuzes die zij hebben.

Deze stukken zijn te vinden op de drive van de administratie.

