

Faciliteiten | Buitenschoolse Opvang

Faciliteiten in de school

OBS Prins Claus heeft naast de lokalen verschillende ruimtes waar gebruik van gemaakt kan worden om het onderwijs ten goede te laten komen. Zo zijn er op beide verdiepingen onderwijspleinen waar door de verschillende groepen gebruik gemaakt kan worden. Ook kan hier in kleine groepjes onder begeleiding gewerkt worden. Voor de remedial teacher is een rustige ruimte waardoor één op één begeleiding of begeleiding in een klein groepje zonder afleiding gegeven kan worden.

De school heeft in pandig een speellokaal waar de leerlingen van groep 1 en 2 kunnen bewegen. Ook vinden hier de eindshow en andere algemene activiteiten plaats.

Naast de school ligt het Uilenbosje. Een hele fijn speelplek met veel groen. In de pauzes en soms bij een activiteit maken we hier gebruik van.

In het gebouw zit verder nog een bibliotheek. Wij maken hier met de hele school gebruik van. De leerlingen mogen onder begeleiding iedere week boeken lenen.

Informatie buitenschoolse opvang

In Linschoten zijn twee organisaties actief die de voor- en naschoolse opvang verzorgen:

- **Gro-up** – Voor meer informatie kunt u terecht op: www.gro-up.nl
- **Yellowbellies** – Voor meer informatie kunt u terecht op: www.yellowbellies.nl

Klachtenregeling

Klachten en vertrouwenspersoon

In de school proberen we eventuele klachten of zorgen zoveel mogelijk in goed overleg op te lossen tussen ouders, leerlingen, medewerkers en de schoolleiding. Wanneer dit niet mogelijk blijkt of wanneer de aard van de klacht daarom vraagt, kan er gebruik worden gemaakt van een formele klachtenprocedure. Hierbij is het mogelijk om ondersteuning te krijgen van een interne of externe vertrouwenspersoon.

Formele klachtenprocedure

Als een klacht niet intern opgelost kan worden, kan deze worden voorgelegd aan het bevoegd gezag van Stichting Onderwijs Primair. In sommige gevallen kan er ook contact worden opgenomen met de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De volledige Klachtenregeling van Stichting Onderwijs Primair kunt u [hier](#) vinden

Contactgegevens

Interne vertrouwenspersoon

Naam Nadeschda van Walsem
Functie Leerkracht
mailadres
nadeschdavanwalsem@onderwijsprimair.nl

Naam Rutger Baartscheer
Functie Leerkracht
mailadres
rutgerbaartscheer@onderwijsprimair.nl

Externe vertrouwenspersoon

Bureau Punt Uit!
Rijksstraatweg 165, 2024 DE Haarlem
 023-2010219 (bellen tussen 9.00–21.00 uur)
 WhatsApp 24/7 bereikbaar
 info@praatuit.nl
 www.praatuit.nl

Bestuur Stichting Onderwijs Primair

't Vaartland 3-5, 2821 LH Stolwijk
 bestuurssecretaris@onderwijsprimair.nl t.a.v. de heer B. Roth

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
 030-2809590
 info@onderwijsgeschillen.nl
 www.onderwijsgeschillen.nl

Kwaliteitszorg | Resultaten | Voortgezet Onderwijs

Kwaliteitszorg

Goed onderwijs is ons vertrekpunt, beter onderwijs is ons doel. Kwaliteit zit niet alleen in de opbrengst maar ook in het proces. Het gaat om de kwaliteit van de lessen, van de instructie en verwerking en over de kwaliteit van de feedback op het geleverde werk van leerlingen en collega's. Kortom: wij streven naar integrale kwaliteitszorg.

In ons kwaliteitszorgsysteem Werken met Kwaliteit (WMK) worden zelf-evaluatievragenlijsten verbonden met de scores van inspectie en auditoren, met de tevredenheid van ouders en leerlingen en ook met de tussen- en eindopbrengsten.

Belangrijk hierbij is het evaluatiegesprek op basis van de verschillende uitkomsten. Hoe denken bijvoorbeeld leraren over het onderwijsleerproces en komt dat overeen met hoe leerlingen, ouders en inspectie kijken? Het gesprek met elkaar over deze informatie leidt tot onderzoek en verbeterplannen. Daaraan levert iedereen een bijdrage; vanuit zijn taken en verantwoordelijkheid. Dan worden haalbare keuzes gemaakt. Die keuzes worden vervolgens vastgelegd in het schoolplan van onze school. Een schoolplan is 4 jaar geldig. Vanuit het schoolplan wordt een jaarplan opgesteld met de daarbij behorende verbeterplannen. Om ervoor te zorgen dat deze plannen actief worden uitgevoerd, gebruiken we de scrummethode. Via deze methode houden we iedere week een korte bordsessie, waarin we de doelen en de daarbij behorende acties bespreken. Wat lukt, wat nog niet en wat heb je nodig?

Enkele cursussen of opleidingen die leerkrachten (gaan) volgen:

Met het hele team:

- Tekstbegrip deel 2
- FocusPO nieuwe doelen
- Nieuwe technisch lezen methode Actief leren lezen

Individueel:

- Rekenenonderwijs aan groep 1 t/m 3 (Jacky Goes)
- Verschillende rekencursussen binnen de Stichting Onderwijs Primair academie
- Herhaling BHV

De verbeterthema's voor het aankomend schooljaar zijn:

Leren doen we op OBS Prins Claus allemaal. Iedere leerkracht besteedt dan ook tijd aan zijn of haar professionalisering. Met het team gaan we ons aankomend schooljaar professionaliseren in:

Kwaliteitszorg | Resultaten | Voortgezet Onderwijs

* Tekstbegrip, verdieping: hoe vinden we kwalitatief goede teksten en zorgen we voor bijpassende, effectieve lessen om het leesniveau te verbeteren.

* Technisch lezen en leesmotivatie

* Verbetering taalverzorging

* Burgerschap, iedereen kent de kerndoelen en weet hoe dit in het aanbod en het volgen van de ontwikkeling in de school vorm krijgt.

* Focus PO; vervolg beheersingsgericht werken. Wat weten de leerlingen al? Wat is de volgende stap? Durven loslaten en durven aanvullen. Werken met het ontwikkelverslag van dit programma. Starten met het volgen van Sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschapsaspecten.

* Zicht op ontwikkeling; we verfijnen het proces rondom de IEP en het ontwikkelverslag. Nieuwe collega's worden goed meegenomen bij het inzetten van het digitaal portfolio en voeren van effectieve feedback gesprekken.

Bij het volgen van de ontwikkeling van onze leerlingen kijken we naar WAT de leerlingen hebben geleerd en HOEVEEL de leerlingen hebben geleerd. Bij ons volgsysteem FocusPO hebben we inzicht in welke doelen de leerlingen hebben behaald. Na ieder blok van ongeveer 10 weken wordt dit geëvalueerd. Nog niet beheerste doelen worden doorgezet naar het volgende blok. Hiermee houden we zicht op de beheersing van doelen die wellicht in volgende blokken niet meer aan bod komen en dus ingepland moeten worden om ze alsnog aan te bieden.

Twee keer per jaar nemen we de IEP toets af. Hier gaat het vooral om hoeveel de leerlingen geleerd hebben. Daarnaast geeft ook de IEP toets informatie over wat de leerlingen beheersen en nemen we dit mee in FocusPO.

Na de afname van de IEP (twee keer per jaar) houden we een schoolbespreking. Met het hele team kijken we naar de resultaten op schoolniveau. Doen we de juiste dingen en doen we de juiste dingen goed. Vooraf hebben we onze ambities opgesteld op basis van onze populatie en bekijken we of we deze ambities halen. Onze school heeft een relatief lage weging waarmee verwacht kan worden dat we gemiddeld genomen op of boven het landelijk gemiddelde scoren, passend bij deze schoolweging. Bij onze schoolweging hebben wij een grote spreiding, wat betekent dat de niveaus binnen de groepen uiteen kunnen lopen. Verbeterpunten worden door de coördinatoren opgenomen in het onderwijsplan van het desbetreffende vak.

De IEP resultaten worden vervolgens bekeken op groepsniveau. Wat heeft deze groep nog specifiek nodig aanvullend op ons onderwijsplan.

Vervolgens worden de resultaten op leerling niveau bekeken. Zijn er individuele leerlingen die naast het onderwijsplan en het groepsplan nog extra of andere onderwijsbehoeften hebben. De groeps- en leerlingbespreking worden gehouden met de leerkracht en intern-begeleider. De leerkracht stelt de plannen op die nodig zijn voor deze groep.

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen een ontwikkelverslag mee. Dit verslag is nu nog in ontwikkeling. Waar we jarenlang met cijfers hebben gewerkt, maken we nu de overstap naar een

Kwaliteitszorg | Resultaten | Voortgezet Onderwijs

verslagzonder cijfers waarin het zicht op ontwikkeling te zien is in relatie tot het kind zelf. In ons motto staat dat alle leerlingen leren en dat willen we dan ook inzichtelijk hebben.

Resultaten van de Doorstroomtoets en wat ze betekenen

Aan het eind van de basisschoolperiode maken de leerlingen van groep 8 in februari de doorstroomtoets. Op onze school gebruiken we hiervoor de IEP doorstroomtoets. De **schoolweging** van onze school is **28,33**. Op basis van deze weging zijn onze ambities opgesteld. Bij onze populatie leerlingen mag verwacht worden dat we op of boven het landelijk gemiddelde scores. Jaarlijks worden de resultaten van de doorstroomtoets individueel besproken met de leerlingen van groep 8 met hun ouders. Daarnaast evalueren we de resultaten met het team, MR en bestuur.

Gemiddelde scores in de afgelopen jaren

	'22-'23	'23-'24	'24-'25
Schoolweging (gem. 3 schooljaren)	28,1	28,3	28,6
Schoolwegingscategorie	28-29	28-29	28-29
Doorstroomtoets	Centrale eindtoets (CET)	IEP Doorstroomtoets	IEP Doorstroomtoets
Aantal leerlingen	23 / 23	19 / 19	20 / 20
Aantal leerlingen ontheffing	0	0	0
Score	539,4	81,5	81,1
Percentage ten minste 1F			
1F Lezen	100%	94,7%	100%
1F Taalverzorging	100%	94,8%	90%
1F Rekenen	95,6%	100%	100%
Percentage 1S/2F			
2F Lezen	95,7%	68,4%	80%
2F Taalverzorging	82,6%	73,7%	50%
1S Rekenen	56,5%	63,2%	55%
Percentage behaalde referentieniveaus (1 jaar)			
1F	98,5%	96,5%	96,7%
1S/2F	78,3%	68,4%	61,7%
Percentage behaalde referentieniveaus (gem. 3 jaar)			
1F - gem. 3 jaar	98,9%	98,2%	97,3%
1S/2F - gem. 3 jaar	71,8%	68,4%	69,9%

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

● boven de ondergrens ● onder de ondergrens

Vergelijking met landelijk gemiddelde

Kwaliteitszorg | Resultaten | Voortgezet Onderwijs

Schooljaar	Categorie	Landelijk gemiddelde		Signaleringswaarden (Correctiewaarden)		Behaalde referentieniveaus		% ≥ TL/Havo advies
		1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	
	gem. 3 jaar					gem. 3 jaar	gem. 3 jaar	
2022 / 2023	28-29	96,1%	60,9%	85% (82%)	50,6% (45,6%)	98,9%	71,8%	74%
2023 / 2024	28-29	96,4%	60,7%	85%	48,6%	98,2%	68,4%	74%
2024 / 2025	28-29	96,4%	60,7%	85%	48,6%	97,3%	69,9%	

● boven de signaleringswaarde ● tussen de signaleringswaarde en de correctiewaarde ● onder de signaleringswaarde

Vergelijking 2024 / 2025

Omschrijving	03DV	Vergelijkingsgroep	Verskil
Schoolweging (CBS)	29,1	gemiddeld [27-33]	
Spreiding (CBS)	7,3	groot [7-8]	
1F - gem. van 3 jaar	97,3%	95,6%	+1,7%
1S/2F - gem. van 3 jaar	69,9%	57,5%	+12,4%
Aantal scholen in de benchmark		110	
Schoolwegingscategorie	29-30		
1F - landelijk gemiddelde	97,3%	95,9%	+1,4%
1S/2F - landelijk gemiddelde	69,9%	57,8%	+12,1%

Toelichting

Over de afgelopen drie jaar is op alle vlakken te zien dat we naar behoren scores. We zitten ruimschoots boven de signaleringsnormen voor 1F en 1S/2F en ook bij de vergelijkingsgroep met een soortgelijk schoolweging/spreiding zitten onze percentages hoger.

Schooladvies en Voortgezet Onderwijs

Beschrijf hoe het schooladvies tot stand komt, hoe ouders hierbij worden betrokken en welke rol de doorstroomtoets speelt. Geef aan hoe de school leerlingen begeleidt bij de overstap en vermeld globaal het tijdspad van advies, toets en aanmelding.

De overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs doen wij middels een zorgvuldig proces. In alle jaren volgen wij de leerlingen hoe zij zich cognitief en sociaal emotioneel ontwikkelen. In groep 7 stellen wij met al deze informatie een voorlopig advies op. Deze wordt met de leerlingen en ouders besproken. [Kun je hier aanvullen wanneer het voorlopige advies wordt besproken met leerlingen en ouders? Is dit einde schooljaar?](#)

Dit voorlopig advies wordt in januari van groep 8 nog een keer bekeken en eventueel bijgesteld [aan de hand van de laatste ontwikkeling die de leerling heeft laten zien \(?\)](#). In februari volgt de [doorstroomtoets](#). Als de leerling op de doorstroomtoets een hogere score [uitstroomadvies](#) behaald dan het gegeven advies, wordt er gekeken of het advies bijgesteld [moet kan](#) worden. [Heroverwegen moet, bijstellen kan](#). Bij het heroverwegen zetten we de leerling centraal. Er volgt een definitief

Kwaliteitszorg | Resultaten | Voortgezet Onderwijs

advies.

Behaald de leerling een lager uitstroomadvies dan het voorlopige advies, dan blijft het voorlopige advies van de school staan en wordt dit het definitieve advies. ~~Dan volgt een definitief advies.~~

Met het definitieve advies kunnen leerlingen zich [aanmelden](#) / inschrijven op de middelbare school. Er is één centrale aanmeldweek, de laatste week van maart (25 t/m 31 maart 2026).

Het is het totaalbeeld waarmee we ons advies opstellen. Een leerling is meer dan alleen een getal. Belangrijk is dat de leerlingen uitstromen naar een vervolgschool waar ze met een gezonde inzet succes kunnen behalen en tussen medeleerlingen zitten waar ze goed contact mee kunnen maken. We volgen de leerlingen ook in het voortgezet onderwijs om onze kennis en inzichten bij het opstellen van een advies te vergroten. Ook hebben we ieder jaar contact met het voortgezet onderwijs om te kijken of de aansluiting en het niveau van instromen juist was.

In het schooljaar 2024-2025 zijn de volgende schooladviezen gegeven:

- *vmbo-b / vmbo-k:* 0%
- *vmbo-k:* 5%
- *vmbo-k / vmbo-(g)t:* 5%
- *vmbo-(g)t:* 3%
- *vmbo-(g)t / havo:* 15%
- *havo:* 0%
- *havo / vwo:* 25%
- *vwo:* 35%

Onderwijstijd | Schooltijden | Vakanties & vrije dagen | Studiedagen | Groepering

Schooltijden

OBS Prins Claus hanteert een vijf-gelijke-dagenmodel. Dit betekent dat alle leerlingen elke dag van 08:30 uur tot 14:00 uur naar school gaan.

Vakantie/vrije dagen

Vakantie	Datum
Herfstvakantie	18 oktober t/m 26 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december t/m 4 januari 2026
Voorjaarsvakantie	14 februari t/m 22 februari 2026
Meivakantie	18 april t/m 3 mei 2026
Zomervakantie	18 juli t/m 30 augustus 2026

Feestdag	Datum
Goede Vrijdag	Vrijdag 3 april 2026
Pasen	Zondag 5 en maandag 6 april 2026
Koningsdag	Maandag 27 april 2026
Bevrijdingsdag	Dinsdag 5 mei 2026
Hemelvaartsdag	Donderdag 14 mei 2026
Pinksteren	Zondag 24 en maandag 25 mei 2026

Op de middag voor de kerstvakantie, vrijdag 19 december 2025 zijn alle leerlingen om 12.00 uur vrij.

Op de middag na de koningsspelen (datum nog niet bekend) zijn alle leerlingen vanaf 12.30 uur vrij.

Op de middag voor de zomervakantie, vrijdag 17 juli 2026 zijn alle leerlingen vanaf 12.00 uur vrij.

Studie(mid)dagen

OBS Prins Claus zijn in het schooljaar '25-'26 5 studiedagen gepland. Op deze dagen zijn alle leerlingen vrij. De studiedag is voor de leerkrachten. Op deze dagen maakt het team een verdiepingsslag op bepaalde onderwerpen. Op twee van deze dagen houden we een schoolbespreking. Hier wordt met elkaar naar de resultaten gekeken en geëvalueerd wat werkt en wat wellicht nodig is in de toekomst.

De studiedagen dit schooljaar zijn op:

- Vrijdag 3 oktober 2025 (Studiedag van de Stichting)
- Maandag en dinsdag 27 en 28 oktober 2025
- Woensdag 4 maart 2026
- Donderdag 2 juli 2026

Informatie uit de schoolgids

Onderwijstijd | Schooltijden | Vakanties & vrije dagen | Studiedagen | Groepering

Invulling onderwijstijd

De onderwijstijd op OBS Prins Claus wordt voor een groot gedeelte gevuld met onderwijs aan de basisvaardigheden. Dit zijn de vakken rekenen, taal, lezen, technisch lezen en burgerschap. Lessen hierover vinden vooral in de ochtend plaats. Burgerschap vormt hierop een uitzondering. Dit doen we eigenlijk de hele dag door net als werken aan sociaal emotionele vaardigheden. De lessen over burgerschap en SEO worden vanuit de methode Kwink gegeven. In de middag besteden we tijd aan culturele vorming, wereldoriëntatie en muziek. De leerlingen krijgen 2x per week bewegingsonderwijs. Vooral de vakken die in de middag gepland staan, worden groepsdoorbroken gegeven. Hierbij zijn steeds 2 leerjaren aan het werk onder begeleiding van 2 leerkrachten.

Groepering

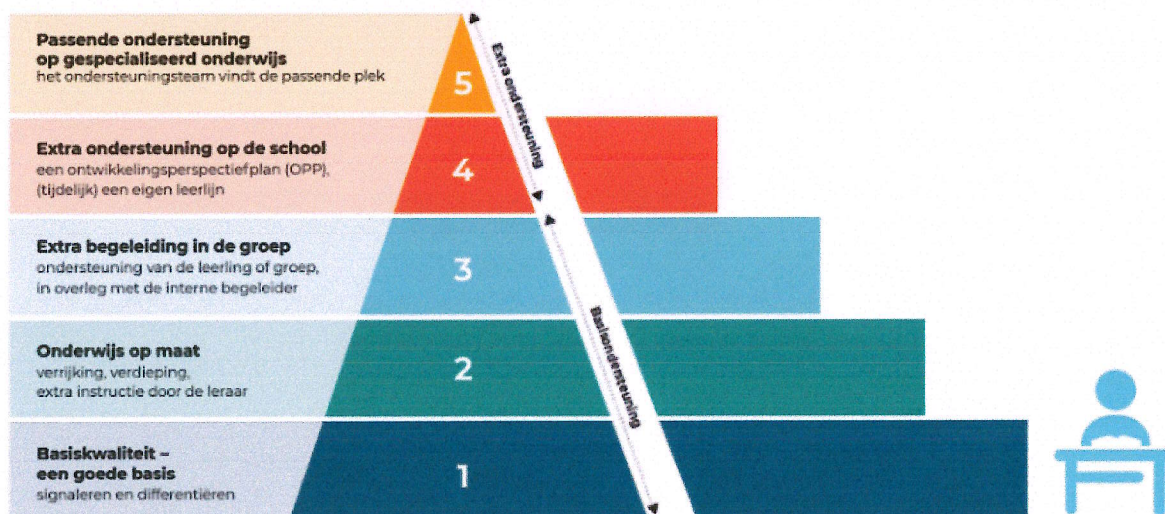
Op onze school werken we met 8 groepen. Twee kleutergroepen waarin leerlingen van leerjaar 1 en 2 gemengd zijn. En verder van alle leerjaren 1 groep. Onze groepen zijn over het algemeen rond de 22 leerlingen. Groep 3 en 4 zijn groter, hier zijn de aantallen ongeveer 27 leerlingen.

Ondersteuningsaanbod

Basisondersteuning

Op onze school bieden we basisondersteuning aan alle leerlingen. Dit bestaat uit goed klassenmanagement, het volgen van de ontwikkeling via een leerlingvolgsysteem, en een preventieve aanpak bij leer- en gedragsproblemen. Onze school werkt volgens de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW) en zorgt voor een veilige leeromgeving waarin het onderwijs binnen de mogelijkheden van de school wordt afgestemd op de ontwikkeling en behoeften van iedere leerling. Heeft een leerling meer hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. De ondersteuning binnen onze school bestaat uit meerdere niveaus.

- Niveau 1: Regulier goed onderwijs binnen de groep voor alle leerlingen.
- Niveau 2: Aanvullende ondersteuning binnen de groep op basis van specifieke onderwijsbehoeften.
- Niveau 3: Specifieke ondersteuning, meestal buiten de groep, individueel of in kleine groepjes, op basis van een handelingsplan of ontwikkelingsperspectief (OPP).



Pyramide handelingsgericht werken (HGW)

Een uitgebreid overzicht en een beschrijving van de ondersteuningsniveaus in het [schoolondersteuningsprofiel](#) te vinden.

Hieronder is te lezen wat er bij ons op school onder basis- en extra ondersteuning mogelijk is.

Hoe geef je dit vorm? Welke speciale faciliteiten of (externe) medewerkers zijn er?

Hier weer graag de onderdelen opnemen die in het format staan.

Samenwerkingsverband Passenderwijs heeft ook afspraken over de basisondersteuning. Deze zijn terug te vinden op de website van het samenwerkingsverband. [Basisondersteuning - Passenderwijs](#)

Ondersteuningsaanbod



Inhoudsopgave	
Voorwoord	3
1. Algemene gegevens van de school	4
2. Missie en Visie van de school	5
3. Basis- en extra ondersteuning binnen de regio	6
4. Wat kan de school aan ondersteuning bieden?	8
4.1 Basisondersteuning	8
4.2 Aanvullende basisondersteuning binnen onze school	15
5. Extra ondersteuning	16
6. Ambities van de school	17

↑↓

Ondersteuningsaanbod

Voorwoord

In dit schoolondersteuningsprofiel (SOP) geven wij weer hoe de ondersteuning aan kinderen binnen onze school is georganiseerd. Het schoolondersteuningsprofiel is bedoeld voor ouders en betrokkenen.

Wettelijk is vastgesteld dat de basisschool haar ondersteuningsmogelijkheden dient te beschrijven. De basisschool moet dit doen in de schoolgids. Wij kiezen ervoor de ondersteuningsmogelijkheden in dit document te beschrijven, welke de school kan opnemen als bijlage van de schoolgids. We maken hierbij gebruik van het format, welke door het samenwerkingsverband is opgesteld. Op deze wijze zijn de afspraken in de regio inzichtelijk en zijn de scholen onderling te vergelijken.

OBS Primus Class is aangesloten bij Passenderwijs, het samenwerkingsverband Passend Onderwijs voor alle basisscholen in de regio Utrecht West, met uitzondering van de Reformatorische scholen.

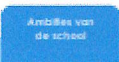
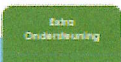
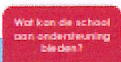
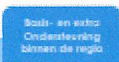
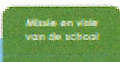
Regionaal zijn afspraken gemaakt over de basisondersteuning waar alle scholen aan moeten voldoen. De wijze waarop zij hier invulling aan geven, is aan de school en kan dus variëren. Voor kinderen met een intensieve ondersteuningsbehoefte kan de basisschool een beroep doen op de arrangementen extra ondersteuning van Passenderwijs. De afspraken van het samenwerkingsverband staan in dit document. Voor meer informatie zie www.passenderwijs.nl.

Waar vragen kunt u terecht bij ondergetekende(n).

Met vriendelijke groet,

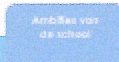
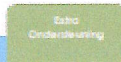
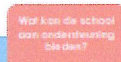
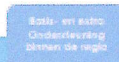
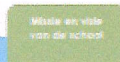
Ellen Rijkant

el.class@passenderwijs.nl



1. Algemene gegevens van onze school

Naam van de school	OBS Primus Class	Aantal leerlingen	
Bezoekadres	Laan van Rappin 26	Februari 2023	171
Postcode	3461GH	Februari 2024	175
Plaats	Bunschoten	Februari 2025	171
Binnenummer	0303		
Besluit	Stichting Onderwijs Primar		
Directeur	Jeanneke Bloemendaal		
Interim Begeleider/ kwaliteitscoördinator	Ellen Rijkant		
Samenwerkingsverband	Passenderwijs (21.04)		



Ondersteuningsaanbod

2. Missie & visie van onze school

Samen leren, leven & lachen

Op de Claustraal leren kinderen, schouf, komen en beslist, creëren en met zelfvertrouwen de wereld in te gaan. Ze leren denken in kansen en uitdagingen en omgaan met tegengestelde.

Deze onderwijs geeft kinderen handvatten om met deze wereld, zowel en gelukkig leven in de wereld van morgen. Dit betekent dat onze leerlingen veel kennis en vaardigheden opdoen.

Op onze school wordt begeleidt door gekwalificeerde professionals. Leren doen we allemaal, soms samen, soms individueel. Maar altijd in een veilige en prettige omgeving!

Leven, schrijven, rekenen, communiceren: wat kind leert het op speciale basisschool Pius Class. Maar we bestuderen ook aandacht aan samenwerken en maatschappelijk bewustzijn. Voor de beste resultaten ontwikkelen en optimaliseren wij ons onderwijs structureel.



Algemeen gegevens

Missie en visie van de school

Basis- en extra Ondersteuning binnen de regio

Wat kan de school voor ondersteuning bieden?

Basis Ondersteuning

Analyses van de school



3. Basis- en extra ondersteuning binnen de regio

De ondersteuningsbehoeften van een kind geven aan wat hij/zij nodig heeft om te leren en zich te kunnen ontwikkelen binnen onze school. Wij proberen aan deze ondersteuningsbehoeften tegemoet te komen en bieden daarvoor een bepaalde mate van ondersteuning.

Wanneer een kind specifieke ondersteuningsbehoeften heeft waarin wij niet direct kunnen voorzien, kunnen wij ondersteuning vragen bij samenwerkingsverband Passanderwijk.

De gezamenlijke ondersteuning kan praktisch van aard zijn, maar ook andere vormen van begeleiding door een begeleider Passend Onderwijs aanvullen. Ook een verwijzing naar een andere school behoort tot de mogelijkheden.

Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de minimaal te bieden ondersteuning (basisondersteuning) door scholen en de wijze van extra ondersteuning, welke toevenschied is georganiseerd middels omzorgementen. Basisscholen bieden ondersteuning aan het kind op basis van ondersteuningsniveau. We onderscheiden 3 ondersteuningsniveaus die op elkaar voortbouwen. De intensiteit van ondersteuning wordt trapsgewijs opgebouwd en het ondersteuningsaanbod gestapeld.

Basisondersteuning binnen Passanderwijk

De eerste 3 ondersteuningsniveaus vormen de basisondersteuning van de school.

Ondersteuningsniveau 1

De school biedt kwalitatief goede onderwijs en begeleiding. Deze ondersteuning wordt binnen de groep geboden en geldt voor alle kind.

Ondersteuningsniveau 2

De school biedt naast ondersteuningsniveau 1 aanvullende ondersteuning op basis van detectie van ondersteuningsbehoeften. Deze ondersteuning wordt binnen de groep geboden. Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben ontvangen verhoogde instructie. Kinderen die meer kan kunnen krijgen op dit niveau verdere instructie.

Ondersteuningsniveau 3

De school biedt naast ondersteuningsniveau 1 en 2 specifieke begeleiding op basis van ondersteuningsbehoeften van het kind. Deze ondersteuning kan buiten de groep plaatsvinden en is individueel of in een klein groepje. OVP wordt georganiseerd.

Om de basisondersteuning te kunnen bieden, ontvangt elke basisschool naast de gebruikelijke financiering van het Rijk, financiële middelen van het samenwerkingsverband. Wanneer de school deze ondersteuning niet binnen de eigen formatie kan organiseren/realiseren, kunnen zij extern inroepen. Passanderwijk is een van de partijen waar dit kan. Als dienstverlening biedt Passanderwijk leer- en taalondersteuning, ondersteuning in de sociale emotionele ontwikkeling door gericht bijdragen of het bieden van gericht consultatie in de klas. Het exacte aanbod aan jaarlijks wisselen. Actuele informatie staat op de website www.passanderwijk.nl

Extra ondersteuning binnen Passanderwijk

Voor circa 95% van de kinderen blijkt de basisondersteuning, of dan met met wat extra hulp, voldoende. De basisschool kan een passend aanbod bieden. Wanneer de ondersteuningsbehoeften



Algemeen gegevens

Missie en visie van de school

Basis- en extra Ondersteuning binnen de regio

Wat kan de school voor ondersteuning bieden?

Basis Ondersteuning

Analyses van de school



Ondersteuningsaanbod

van het kind meer complex en intensief zijn en het aanbod op school onvoldoende is, komt het samenwerkingsverband in beeld. Op niveau 4 en 5 van de piramide is Extra Ondersteuning aan te vragen. We maken dan ook een Ontwikkelingsprofielplan (OPP).

Ondersteuningniveau 4
De school biedt extra ondersteuning op basis van de ondersteuningsbehoeften van het kind. Het gaat hierbij om intensief aanbod/begleiding; passend bij de specifieke ondersteuningsbehoeften van het kind. Opstellen van een OPP is verplicht.

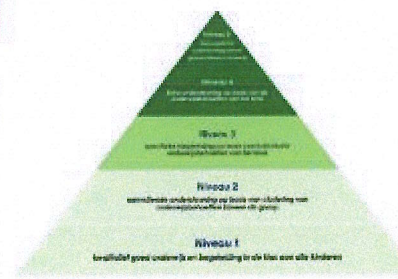
Ondersteuningniveau 5
De school verwijst naar gespecialiseerd onderwijs waar specialistische ondersteuning geboden wordt. Het opstellen van een OPP is verplicht.

Binnen onze regio zijn alle financiële middelen voor Extra Ondersteuning bij het samenwerkingsverband ondergebracht. De school kan voor het kind een arrangement of taakuitvoeringsverklaring (TUV) voor het special (bas) onderwijs aanvragen. Arrangementen en TUV's worden toegekend door de crasfocale Centrale Toekenningscommissie (CTC) of het Loket.

- Om in aanmerking te komen voor een arrangement moet er sprake zijn van:
- Een minervaoudje, complexe ondersteuningsbehoeften, welke om specifieke maat en/of expertise vraagt of
 - Een gericht interdisciplinair ondersteuningsteam het onderwijsproces welke binnen het reguliere curriculum niet kan worden geboden.

Arrangementen zijn flexibel in duur en inhoud, waarbij deze zo veel mogelijk op maat worden ingezet. Waar nodig wordt de afstemming met de jeugdzorg gezocht. Wanneer een kind een arrangement heeft, is de school wettelijk verplicht een ontwikkelingsprofiel op te stellen. Voor een actueel aanbod van de arrangementen kunt u kijken op www.scholen.nl/opp

In dit schoolondersteuningsprofiel geven wij aan in welke mate onze school aan de basisondersteuning voldoet. Hoe wij hier vorm aan geven en waar onze ambities liggen. Evensom beschrijven wij wat wij eventueel aan aanvullende ondersteuning kunnen bieden binnen de basisondersteuning. Ook geven wij aan of wij in staat zijn om extra ondersteuning op onze school te kunnen bieden.



4. Wat kan de school aan ondersteuning bieden?

Regionaal zijn er afspraken gemaakt over wat scholen kunnen de basisondersteuning bieden. Deze afspraken zijn onder te verdelen in drie gebieden, namelijk "algemeen", "ondersteuningsaanbod" en "taakuitvoeringsverklaring", welke vervolgens zijn gekoppeld aan de niveaus in de eerder genoemde

ondersteuningspiramide. Hoe wij hier vorm aan geven, is dan anders, in overleg met ons schoolbestuur. In de ondersteunde tabel hieronder zijn regionale afspraken en hoe wij hier vorm aan geven.

4.1 Basisondersteuning

Algemeen			
De houd is dat ...	De betekenis concreet dat ...	Niveau	Wij geven daar als volgt vorm aan ...
... school voldoende pastert op het <u>gevoelensniveau</u> (OPP).	<ul style="list-style-type: none"> • school voldoende pastert op de ambities • richt op ontwikkeling en begeleiding • pedagogisch didactisch handelen • veiligheid 	1	<p>Onze school voldoet <input checked="" type="checkbox"/> wel / <input type="checkbox"/> niet aan het door de inspectie vast gestelde basisanbod.</p> <p>Zachte inzetcriteria: Arrangement Duur Evt. opmerkingen</p> <p>Geen naam basiscijfer (meer dan 0 jaar). Alleen een tussentijdscijfer, waarbij de inspectie aangeeft aan welke taak het pedagogisch handelen in de staat</p>
... school een <u>veilige leeromgeving</u> voor het kind biedt.	<ul style="list-style-type: none"> • school een fysiek veilige leeromgeving biedt • school een pedagogisch klimaat realiseert waarin iedereen wordt gekoesterd aan de basiselementen relatie, competentie en autonomie • school gericht is op een gelijkwaardige en bijde samenwerking met ouders/verzorgers • school de volgende protocollen hanteert: <ul style="list-style-type: none"> - protocol tussentijd - medische tussentijd geweld en kindermishandeling - protocol medisch handelen - protocol schorsen en verwijzen 	1	<p>De eerste drie concrete afspraken geven wij vorm door:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wij werken volgens Pedagogisch Klimaatrap vanuit drie basiselementen: <ul style="list-style-type: none"> - Relatie: ouder wordt zich geassocieerd, welkom en veilig - Competentie: ouder wordt niet het slachtoffer van de school - Autonomie: ouder wordt niet het slachtoffer van de school, ouder wordt niet het slachtoffer van de school <p>Weder hanteert wij de volgende protocollen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Een protocol tussentijd <input checked="" type="checkbox"/> De wettelijk verplichte medische tussentijd geweld en kindermishandeling <input checked="" type="checkbox"/> Een protocol medisch handelen <input checked="" type="checkbox"/> Een protocol schorsen en verwijzen

Ondersteuningsaanbod

<p>... de basisondersteuning gericht is op preventief handelen.</p> <p>✓ school in staat is ondersteuningsbehoeften te signaleren.</p> <p>✓ school op basis van een systeem handelt dat gericht is op het individueel maken van didactische en sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen.</p> <p>✓ school de route voor inzet van ondersteuning inhoudelijk heeft voorgegeven.</p> <p>✓ school het kind actief betrekt bij de vormgeving van de leerproces.</p> <p>✓ school kennis deelt met experts en andere scholen over de uitvoering en organisatie van basisondersteuning.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1 t/m 3</p> <p>1 t/m 3</p> <p>1 t/m 3</p>	<p>In het kader van preventief handelen gebruiken wij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een leerlingvolgsysteem, te weten Focus PO en EP • een leerlingvolgsysteem, te weten Focus PO • een systeem om de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen te volgen, te weten Focus RO/WWK <p>Wij zijn in staat om ondersteuningsbehoeften te signaleren. Dat doen wij op de volgende wijzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Observatie - Althoudig geboden taalton - Niet methodisch geboden taalton - volgen van cruciale dialogen - Collegiale consultatie <p>De route voor de inzet van ondersteuning op school is als volgt:</p> <p>Op onze school staat preventief handelen centraal. We zetten ons in om vroegtijdig de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen via observatie en monitoring te signaleren. Binnen de basisondersteuning bieden we gericht preventieve interventies en ondersteunen we leerlingen ook vooral problemen zich te diepen. Hierbij werken we samen met ouders en kunnen we beschikbare expertise binnen en buiten de school. Zo zorgen we voor een veilige en stimulerende leeromgeving waarin iedere leerling zich op maximaal kan ontwikkelen. Binnen de school hanteren bij een cyclus volgen de signalen van handelingsgericht werken voor leerlingsoort. Deze zijn onderverdeeld in kwaliteitsniveaus.</p> <p>Wij delen onze kennis met de volgende experts en andere scholen, over de uitvoering en organisatie van de basisondersteuning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coördinatoren binnen de school - samenwerkingsverband Pasend onderwijs - andere scholen binnen Stichting Onderwijs Primair
--	--	---

Algemene gegevens | Missie en visie van de school | Basis- en extra Ondersteuning binnen de regio | **Wat kan de school aan ondersteuning bieden?** | Extra Ondersteuning | Amfibie van de school

Ondersteuningsaanbod			
De hoofd in dit ...	De betekenis concreet dat ...	Niveau	Wij geven daar de volgt vorm aan ...
<p>... school beleid heeft over het signaleren en aanpakken van leer- en leerproblemen en dyslexie.</p>	<p>✓ school leer-/spellingproblemen en dyslexie signaleert</p> <p>✓ school voldoende instructie, verduidelijking en meer begeleiding aanbiedt binnen ondersteuningniveau 2 biedt.</p> <p>✓ school kortdurend een specifieke interventie aanbiedt binnen ondersteuningniveau 3 biedt.</p> <p>✓ school de effectiviteit van ondersteuning evalueert</p> <p>✓ school met ouders en de postvochter ED samenwerkt bij een eventuele doorverwijzing.</p> <p>✓ school compenserende middelen en/of lesroute 1 en 2 (Pasend Perceptieven) in kan zetten.</p> <p>✓ school handelt volgens de Brede Vakinhoudelijke Richtlijn Dyslexie.</p>	<p>1 t/m 3</p> <p>1 t/m 2</p> <p>3</p> <p>1 t/m 3</p> <p>1 t/m 3</p> <p>3</p> <p>1 t/m 3</p>	<p>Wij signaleren leer-/spellingproblemen en dyslexie en handelen volgens de Brede Vakinhoudelijke Richtlijn Dyslexie</p> <p>Binnen ondersteuningniveau 2 bieden wij de volgende ondersteuning in de klas aan:</p> <p>Binnen de klas wordt verhoogde instructie geboden bij de lesstof technische lesstof voor de leerlingen die dat nodig hebben.</p> <p>Daarnaast bieden wij BSO's op ondersteuningniveau 2 en 3 voor leerlingen vanaf het eerste groep 2 tot en met groep 4.</p> <p>Kinderen die niveau niet gevolgd hebben en later toch moeite blijven te hebben met het leerproces krijgen ondersteuning aangeboden (op niveau 2) middels RAL7 (lg7)</p> <p>De route voor de inzet van ondersteuning op school is als volgt:</p> <p>De school is primair verantwoordelijk voor signalering, preventie en ondersteuning binnen de basisondersteuning. Bij handvaste leer-/spellingproblemen wordt extra begeleiding ingezet, volgens de richtlijnen van het protocol dyslexie.</p> <p>Buiten de klas kan de ondersteuning aanvullende voorafgaand is, kan de school – in overleg met ouders – de leerling aanmelden bij het samenwerkingsverband Pasend onderwijs voor een dyslexieonderzoek of verder onderzoek. Hierbij wordt bijvoorbeeld of er sprake is van Ervrijge Ervrijge Dyslexie (EED) of of een volgende behandeling de de gunstige mogelijk is. Daarnaast wordt samen met school en ouders de route, waarbij afstemming en documentatie van andere interventies essentieel zijn.</p> <p>Wij delen onze kennis met de volgende experts en andere scholen, over de uitvoering en organisatie van de basisondersteuning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - taalcoördinator binnen onze school - samenwerkingsverband Pasend onderwijs - andere scholen binnen Stichting Onderwijs Primair

Algemene gegevens | Missie en visie van de school | Basis- en extra Ondersteuning binnen de regio | **Wat kan de school aan ondersteuning bieden?** | Extra Ondersteuning | Amfibie van de school

Ondersteuningsaanbod

<p>... binnen de school voldoende expertise beschikbaar is.</p>	<p>✓ binnen de school expertise beschikbaar is voor coördinatie van ondersteuning op basis van de onderwijsbehoeften van het kind (binnen begeleidert / kwaliteitscoördinator).</p> <p>✓ school functioneel overleg heeft met kernpartners (leugders, leerlicht, lokale toegang Jeugdlijn, JMW) om te zorgen het verbinding van onderwijs en jeugdhulp.</p> <p>✓ school de mogelijkheden van Passendewij (voorzonder ouders en jeugdsteunpunt Samenw[er]k) kan benoemen naar ouders.</p>	<p>1</p> <p>5</p> <p>1 t/m 3</p>	<p>Binnen ons team is, binnen de bestaande steuning, de volgende expertise beschikbaar:</p> <p>leerbegeleider en coördinator o.a.: rekenen, taal, HB, ET, SDO (coach) en Soud</p> <p>Wij hebben overleg met de volgende kernpartners, om te komen tot de verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp:</p> <p>leugders, Jeugdteam Middelhart, samenwerkingsverband Passendewij, leerlicht, Jeugdlijn, fysiotherapie, ET, Azv, J.E. kinderopvang en peuteropstap en andere betrokken partijen bij de zorg voor leerlingen. Bij MPO, leugders, vov en leugders</p> <p>Wij hebben ¹ x per jaar een meeting/overleg, waaraan de kernpartners deelnemen.</p>
<p>... schoolzorg draagt voor in/uitstroombeleid.</p>	<p>✓ school handelt naar het regionaal vastgestelde transitie- en plaatsingsprotocol (aangepast).</p> <p>✓ school handelt naar de regionale procedures voor de overgang van voorschols - primair - voortgezet onderwijs.</p>	<p>1 t/m 3</p> <p>1</p>	<p>Wij handelen naar het regionaal vastgestelde transitie- en plaatsingsprotocol (aangepast)</p> <p>Wij handelen naar de afspraken in de POVC procedure (overgang primair onderwijs - voortgezet onderwijs)</p>



Leerkrachtvaardigheden		
De hoofd in dit ...	Dit betekent concreet dat ...	Niveau
<p>... de leerkracht werkt volgens de zeven principes van het handelingsgericht werken.</p>	<p>1. de leerkracht doelgericht werkt Zicht op de didactische doelen voor de groep, subgroepen en individuele kinderen.</p> <p>2. de leerkracht gericht is op samenwerking en afstemming Zicht op de sociaal emotionale doelen voor de groep, subgroepen en individuele kinderen, in staat de dialoog op verschillende niveaus aan te gaan.</p> <p>3. de onderwijsbehoeften van het kind centraal staat "Wat heeft het kind nodig?" in plaats van "Wat heeft het kind?"</p> <p>4. de leerkracht erop acht Bewust van zijn rol in aanpak van de ontwikkeling van kinderen.</p> <p>5. de leerkracht vanuit een positieve benadering naar kinderen werkt Kiekt uit op stimulerende factoren in zijn handelen.</p> <p>6. de leerkracht gericht is op samenwerking met betrokkenen Benoeding van het kind vanuit zijn context en behoeften bij het onderwijsproces.</p> <p>7. de leerkracht systematisch en transparant werkt Planmatig inbrengbesprekingen en discussies en sociaal emotioneel niveau en registratie in het leerlingvolgsysteem.</p>	<p>1 t/m 3</p> <p>1 t/m 3</p> <p>1 t/m 3</p> <p>1 t/m 3</p> <p>1 t/m 3</p> <p>1 t/m 3</p> <p>1 t/m 3</p>
<p>In het kader van het handelingsgericht werken heeft de school de volgende elementen succesvol geïmplementeerd binnen de organisatie:</p> <p>1. onderwijsbehoeften vormen het uitgangspunt in het denken en handelen van alle betrokkenen bij de school</p> <p><input type="checkbox"/> In ontwikkeling <input checked="" type="checkbox"/> Succesvol geïmplementeerd</p> <p>2. leerkrachten zijn gericht op afstemming en samenwerking handelen van alle betrokkenen bij de school</p> <p><input type="checkbox"/> In ontwikkeling <input checked="" type="checkbox"/> Succesvol geïmplementeerd</p> <p>3. leerkrachten zijn in staat aanbod en onderwijsbehoeften op elkaar af te stemmen</p> <p><input type="checkbox"/> In ontwikkeling <input checked="" type="checkbox"/> Succesvol geïmplementeerd</p> <p>4. de school is gericht op constructieve benadering met betrokkenen</p> <p><input type="checkbox"/> In ontwikkeling <input checked="" type="checkbox"/> Succesvol geïmplementeerd</p> <p>5. centraal staat een positieve benadering naar kinderen</p> <p><input type="checkbox"/> In ontwikkeling <input checked="" type="checkbox"/> Succesvol geïmplementeerd</p> <p>6. de inzet van ondersteuning is doelgericht</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> In ontwikkeling <input type="checkbox"/> Succesvol geïmplementeerd</p> <p>7. de ondersteuning vindt systematisch, transparant en planmatig (aangepast) plaats</p> <p><input type="checkbox"/> In ontwikkeling <input checked="" type="checkbox"/> Succesvol geïmplementeerd</p>		



Ondersteuningsaanbod

4.2 Aanvullend in de basisondersteuning

In onderstaande beschrijving geven wij als school waar wij als school aanvullend bieden in de basisondersteuning. Dit is iets wat wij op eigen initiatief doen en niet direct wordt verevendt vanuit het samenwerkingsverband.

- Wij bieden een basisondersteuningsprogramma aan voor hoogbegaafde leerlingen van wie de leerprestaties buiten de basisondersteuning vallen.
- Leerlingen die vast voldoende prestaties van het onderwijs tonen in samenwerking voor NI. De begeleiding richt zich op het inhalen van zakelijke leerdoelen.
- Leerlingen kunnen begeleiding krijgen bij het omgaan met elkaar.
- Enkele leerlingen krijgen kindcoaching.



Algemeen gegevens

Waar en hoe van de school

Soort en extra ondersteuning binnen de regio

Wat kan de school aan ondersteuning bieden?

Extra Ondersteuning

Andere van de school



5. Extra Ondersteuning

Wanneer de ondersteuningsbehoefte van het kind complex en intensief is, is de ondersteuning binnen de school soms niet voldoende. Wij zullen dan, met toestemming van ouders, extra maatregelen voor een passend arrangement nemen bij het samenwerkingsverband. Deze arrangementen worden ingezet binnen het basisonderwijs en speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Ook is het een optie dat we de leerprestaties verbeteren, in dat geval gebruiken we het afwegingskader Onderwijs en Jeugdzorg, om te kijken waar welke verantwoordelijkheid ligt. Dit doen wij altijd in overleg met u.

De aanvulling voor een onderwijsarrangement wordt gedaan bij het Loket van Passendleren. Arrangementen die flexibel in staat zijn in te zetten, waarbij deze zo vast mogelijk op maat worden ingezet. Het arrangement wordt in de aanvraag bij de Centrale Toelatingscommissie (CTC) besproken en goedgekeurd. Voor meer informatie over deze route en de schoolse arrangementen kunt u kijken op www.passonderwijs.nl.

Wat de ondersteunende ondersteuningsbehoefte doen wij een beroep op de arrangementen extra ondersteuning van Passendleren om hierin een passend aanbod te bieden binnen de school.

- Leerproblemen die ernstig en hardnekkig zijn (onder andere langdurige afwezigheid op lessen)
- Meerdere problemen waarbij sprake is van een gedragsprobleem
- Gedragproblemen (bijvoorbeeld van complex gedrag dat ontregeld wordt in de klas)
- Ernstige sociale emotionele problemen (zwaart angst, trauma, hechtingsproblematiek)
- Vermoeden van ernstige ontwikkelingsproblemen of dyscalculie - voor diagnose of behandeling

Inclusieproblemen is van de volgende onderwijsproblemen verwijzen wij naar een school voor Speciaal (Basis) Onderwijs, omdat wij niet in staat zijn om dit met extra ondersteuning binnen de school te bieden.

Wij verwijzen naar het SBO als onderwijsinstellingen van een leerling zo specifiek is dat deze buiten de mogelijkheden van onze school vallen en de leerling beter kan worden in een omgeving met meer specifieke expertise en kleinere groepen. Bijvoorbeeld denken aan: leerlingen met een ernstige vorm van autisme (beperkte sociale interactie met andere kinderen of taalproblemen), leerlingen die moeite hebben met specifieke leerdoelen, leerlingen die moeite hebben met specifieke leerdoelen, leerlingen die moeite hebben met specifieke leerdoelen, leerlingen die moeite hebben met specifieke leerdoelen, leerlingen die moeite hebben met specifieke leerdoelen.

E. Let op: voor de aanvraag van een toelatingsaanvraag SBO/SO is wettelijk gezien geen toestemming van de ouders vereist. Uiteraard is het wel wettelijk dat ouders hiervoor toestemming geven.



Algemeen gegevens

Waar en hoe van de school

Soort en extra ondersteuning binnen de regio

Wat kan de school aan ondersteuning bieden?

Extra Ondersteuning

Andere van de school



Ondersteuningsaanbod

8. Ambities van de school

Niet al de ondersteuning die we op dit moment bieden, heeft onze school ambities welke we de komende periode willen realiseren.

Onze ambities ten aanzien van het bieden van aanvullende of extra ondersteuning zijn:

De inzet van ondersteuning is doelgericht en de ondersteuning vindt systematisch, transparant en planmatig op een gericht plaats welke wij naar aanleiding implementeren om zo ook de extra ondersteuning doelgericht te kunnen zetten.

Onze ambities ten aanzien van het bieden van passende ondersteuning waarvoor we nu nog verrijken naar het Speciaal (Basiss) Onderwijs zijn:

Op gebied van gedrag denken wij met kindbegeleiding in school nog een stap te kunnen zetten en leerlingen die (tijdelijk) mogelijk anderszins te kunnen laten bijvoeren volgen.

Ons plan om de termijn om convergerende ambities te realiseren zijn als volgt:

Wij in schooljaar 25-26 willen de aanvullende ondersteuning op niveau 3 versterken door betere diagnostische middelen te hanteren en zo verder een doelgericht ondersteuning te kunnen bieden bij complexe leerproblemen met een relevant en begrijpend kader. In 26-27 zullen wij ons meer richten op gedrag, tenzij wij de extra ondersteun van het samenwerkingsverband voor komen schooljaar in handen zetten.

Een dertien voor het leerdoelteam:

Scholing waar door de organisatie ingezet worden en wij nog meer focus hebben om leerlingen anderszins op maat te kunnen laten volgen, zodat zij zich blijven ontwikkelen.

At the bottom of the page, there is a navigation bar with several colored buttons: 'Algemeen gegevens', 'Werk en idee van de school', 'Inzet en extra ondersteuning binnen de regio', 'Wat zijn de school aan ondersteuning die biedt?', 'Onze Ondersteuning', and 'Ambities van de school'. An upward arrow icon is also present on the right side of the navigation bar.

Inbreng leerlingen

De **Wet 'Versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs** is vanaf januari 2025 ingetreden. Hierin staat beschreven dat alle leerlingen van de school een mening mogen geven over het ondersteuningsaanbod. In het schooljaar 2025-2026 gaan we leerlingen actief vragen naar hun mening en zullen we dit evalueren. De belangrijkste bevindingen worden opgenomen in de schoolgids.

Ondersteuningsaanbod



Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Wet versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs

Wat regelt de wet?

Ouder- en jeugdsteunpunt in elk samenwerkingsverband

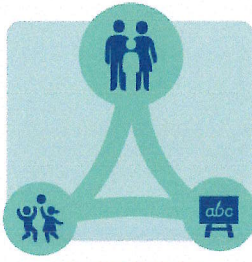
1 januari 2025

Hoorrecht voor leerlingen over hun ontwikkelingsperspectief en de ondersteuning op school

1 augustus 2025

Ondersteuningsaanbod staat in de schoolgids

1 augustus 2025



Meer informatie vindt u hier

Wat betekent deze wet voor:



Leerlingen

- Het ouder- en jeugdsteunpunt is er om je te helpen bij passend onderwijs.
- Alle informatie over ondersteuning op school staat in de schoolgids.
- Je mag meespreken over je eigen ontwikkelingsperspectief.
- Je mag meespreken over de ondersteuning die jouw school biedt aan leerlingen met passend onderwijs.



Ouders

- Het ouder- en jeugdsteunpunt is er om u te helpen bij passend onderwijs.
- Alle informatie over ondersteuning op school staat in de schoolgids.



Scholen

- Verwijs ouders en leerlingen naar het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband als u hen onvoldoende kunt informeren of steunen.
- Vraag aan leerlingen met een ontwikkelingsperspectief of zij hierover willen praten en help hen daarbij.
- Vraag aan alle leerlingen of zij hun mening willen geven over het totale ondersteuningsaanbod.



Samenwerkingsverbanden

- Zorg ervoor dat er een ouder- en jeugdsteunpunt is dat:
 - ouders en leerlingen informeert over passend onderwijs.
 - ouders en leerlingen adviseert, steunt en begeleidt bij het onderwijs en de extra ondersteuning.

Voor 2025	Vanaf 2025
Ouder- en jeugdsteunpunten in elk samenwerkingsverband	
Het samenwerkingsverband hoeft geen ouder- en jeugdsteunpunt te hebben.	Elk samenwerkingsverband moet een ouder- en jeugdsteunpunt hebben. Het steunpunt informeert en steunt ouders en leerlingen bij passend onderwijs. Het steunpunt signaleert ontwikkelingen over passend onderwijs en informeert het samenwerkingsverband hierover.
Hoorrecht over het ontwikkelingsperspectief en het ondersteuningsaanbod	
School praat met ouders over het ontwikkelingsperspectief.	School praat met ouders EN leerling over het ontwikkelingsperspectief.
School schrijft in het ontwikkelingsperspectief op wat de leerling na deze school kan doen, waarom de school dat denkt en hoe de school de leerling hierbij gaat helpen.	School schrijft in het ontwikkelingsperspectief ook op hoe de leerling naar de eigen ontwikkeling kijkt en wat de school met die inbreng heeft gedaan.
School mag het ontwikkelingsperspectief pas vaststellen of bijstellen als het met de ouders heeft gesproken en zij hebben ingestemd met het handelingsdeel.	School mag het ontwikkelingsperspectief pas vaststellen of bijstellen als het met de ouders EN de leerling heeft gesproken en de ouders hebben ingestemd met het handelingsdeel.
School is niet verplicht om leerlingen naar hun mening te vragen over het ondersteuningsaanbod.	School moet alle leerlingen vragen naar hun mening over het ondersteuningsaanbod. Dan pas is de schoolgids af.
Ondersteuningsaanbod in de schoolgids	
In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen.	In de schoolgids staat welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen en de basisondersteuning die op elke vestiging van de school aanwezig is.
Het bestuur heeft toestemming nodig van de ouders en leerlingen in de medezeggenschapsraad voordat de schoolgids wordt goedgekeurd.	Het bestuur heeft toestemming nodig van de ouders of leerlingen in de medezeggenschapsraad voordat de schoolgids wordt goedgekeurd, behalve voor het ondersteuningsaanbod.
Het bestuur schrijft het extra ondersteuningsaanbod op in het schoolondersteuningsprofiel.	Het bestuur schrijft het aanbod voor basisondersteuning op in de schoolgids.


Ondersteuning Jonge kind

Onze school heeft goede contacten en intensieve samenwerkingen met de kinderopvang en peuteropvang in onze omgeving. Een zorgvuldige overdracht van kindgegevens vanuit de opvang naar de basisschool is in het belang van ieder kind. Het stelt de basisschool in staat zich tijdig voor te bereiden op de plaatsing van het kind op school en om aan te sluiten bij de behoeften en ontwikkeling van het kind. Dit draagt bij aan een goede startpositie op school en bevordert de doorgaande lijn in het leren en groeien.

Wanneer een kind 3 jaar en 10 maanden is, ontvangt de school een schriftelijke en/of mondelinge overdracht vanuit de kinder- en/of peuteropvang. Indien noodzakelijk is er eerder contact tussen school en kinderopvang. In sommige gevallen observeert de intern begeleider het kind en neemt deze deel aan een overleg over het kind.

Op school werken we met MijnKleutergroep2, waarmee we structureel werken aan de ontwikkeling van jonge kinderen. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van taal, bieden wij ondersteuning aan in de vorm van pré-teaching.

Bij de overgang van groep 2 naar groep 3 kijken wij zorgvuldig naar de cognitieve, sociale en emotionele ontwikkeling van het kind. We gebruiken hierbij MijnKleutergroep waarin zorgvuldig de



Informatie uit de schoolgids

Ondersteuningsaanbod

ontwikkeling wordt bijgehouden en waarmee het onderwijsaanbod vervolgens wordt opgezet. De besluitvorming over de overgang vindt altijd plaats in overleg en afstemming met ouders, zodat we gezamenlijk tot een passend besluit komen.

Ondersteuningsaanbod

Inbreng leerlingen

Vanaf dit schooljaar is het hoorrecht voor alle leerlingen van toepassing. Niet alleen waar het gaat om hun eigen ondersteuning (bijv. OPP), maar ook over de ondersteuning die op school geboden wordt.

In de eerste twee weken van het schooljaar is door de leerkracht in de groep op een kindvriendelijke manier uitgelegd wat de ondersteuning in de school inhoud. Daarna is er een groepsgesprek gevoerd en konden leerlingen ook individueel (mondeling of op papier) een reactie geven als zij dat wilden.

De leerlingen gaven aan dat zij over het algemeen graag geholpen worden. In de meeste gevallen door leerkrachten, maar ook door medeleerlingen, ouders en zelfs knuffels. De leerlingen zijn tevreden over de geboden hulp, vooral rondom leesondersteuning.

De leerlingen vinden het prettig om mee te praten en te denken over de geboden hulp. Zij geven aan dat dit nog meer mag in de school. Met deze groepsbesprekingen hopen wij op dit gebied de eerste stap gezet te hebben.

Samenwerkingsverband

Samenwerkingsverband Passenderwijs

Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passenderwijs.

Passenderwijs is het samenwerkingsverband voor primair onderwijs in de regio Utrecht-West, dat 78 basisscholen omvat en onderwijs biedt aan ongeveer 16.000 leerlingen. Het werkgebied beslaat de gemeenten Woerden, Montfoort, Oudewater, Stichtse Vecht en De Ronde Venen. Het doel van Passenderwijs is om, in samenwerking met diverse netwerkpartners, voor elk kind een zo thuisnabij mogelijk passend onderwijsaanbod te realiseren, gebaseerd op de ondersteuningsbehoeften en de inclusiegedachte.

Samenwerking aan passend onderwijs:

Het onderwijsaanbod is opgebouwd in vijf ondersteuningsniveaus:

Niveaus 1 t/m 3: basisondersteuning die elke school biedt.

Niveaus 4 en 5: extra ondersteuning via arrangementen en gespecialiseerde voorzieningen.

Passenderwijs ondersteunt scholen via o.a. consultaties, trainingen, begeleiding bij dyslexie (Lezenderwijs), sociale vaardigheidstrainingen (Trainenderwijs), en hulp bij meertaligheid (Taligerwijs). Bij complexe hulpvragen wordt een begeleider passend onderwijs ingezet.

Wat biedt Passenderwijs?

- **Basisondersteuning:** kwaliteitsstandaard voor wat elke school minimaal biedt.
- **Extra ondersteuning:** via arrangementen zoals OPP-begeleiding, hoogbegaafdheidsaanpak, groepsdynamiekverbetering en ondersteuning richting speciaal onderwijs.
- **Samenwerking met jeugdhulp:** via overlegstructuren zoals het Meerpartijenoverleg (MPO).
- **Ouder- en jeugdsteunpunt Samenwijs:** voor informatie, steun en signalering in de zoektocht naar passend onderwijs. <https://www.passenderwijs.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt/>

Meer informatie is te vinden op de website: www.passenderwijs.nl

Schoolveiligheid

Veiligheidsbeleid

Op de OBS Prins Claus hechten wij veel belang aan de veiligheid van onze kinderen. Onze visie is namelijk dat als kinderen zich veilig voelen, ze pas echt tot ontwikkeling kunnen komen. Binnen ons team wordt altijd aandacht besteed aan pedagogisch vakmanschap, waardoor de leerlingen zeer goed geobserveerd en gevolgd kunnen worden. We volgen de methode Kwink waarin structureel aandacht wordt besteed aan hoe we op een fijne en veilige manier met elkaar om kunnen gaan. Iedere groep stelt aan het begin van het schooljaar groepsregels op. Deze zijn zichtbaar in iedere groep. Ook de schoolregels worden aan het begin van het schooljaar besproken en komen regelmatig aan bod. Bij incidenten wordt een formulier ingevuld, deze worden verzameld. Ieder jaar wordt geëvalueerd om welke incidenten het is gegaan en wat wij hiervan kunnen leren. Wij gebruiken de Veiligheidsmonitor om kinderen te vragen naar hun beleving rondom veiligheid. De uitkomst van deze veiligheidsmonitor wordt gedeeld met het team, de inspectie, de MR en het bestuur. Na iedere monitor kijken wij of en welke interventies wij moeten inzetten en welke wij moeten behouden. In de afgelopen jaren hebben wij steeds een hoge score op veiligheidsbeleving behaald. Kort gezegd: kinderen voelen zich veilig en daar zijn we trots op!

Anti-pestprotocol

Al onze leerkrachten zijn geschoold in Pedagogisch Vakmanschap. Dit gedachtegoed, waarbij relatie een belangrijke factor is, legt het fundament voor de aanpak die wij hanteren rondom pesten.

Preventief gebruiken we de methode Kwink. Hierbij leren leerlingen hoe je respectvol met elkaar omgaat, om zo pestgedrag te voorkomen. In ons veiligheidsplan staat welke stappen wij nemen als pesten toch aan de orde is. Hierbij is het van belang dat alle partijen begeleiding krijgen en gehoord worden. Gelukkig geven leerlingen en ouders al jaren aan dat ze onze school als een veilige school ervaren waar pesten weinig aan de orde is.

Meldcode

In dit protocol worden de stappen van het 5 stappenplan meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling beschreven (zie bijlage 1). Dit wordt gedaan door eerst de stappen en verantwoordelijkheden voor de leerkrachten te beschrijven, daarna die voor de intern begeleider en de directrice.

Schoolveiligheid

DE VIJF STAPPEN VAN DE MELDCODE KINDERMISHANDELING



Privacy en AVG

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van leerlingen en ouders. We houden ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit betekent dat we alleen persoonsgegevens verzamelen en gebruiken als dat echt nodig is voor het onderwijs en de begeleiding van leerlingen.

Gegevens worden veilig opgeslagen en alleen gedeeld met andere partijen als dat wettelijk verplicht is of als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. Denk bijvoorbeeld aan leerlingvolgsystemen, de onderwijsinspectie of jeugdhulpverlening.

Meer informatie over hoe de school omgaat met persoonsgegevens is te vinden in het privacyreglement van Stichting Onderwijs Primair. Voor vragen kunt u contact opnemen met de Privacy-Officer via ict@onderwijsprimair.nl

Contactpersonen sociale veiligheid:


Vertrouwenspersoon:

Nadeschda van Walsem, leerkracht, nadeschdavanwalsem@onderwijsprimair.nl

Rutger Baartscheer, leerkracht, rutgerbaartscheer@onderwijsprimair.nl

Anti-pestcoördinator:

Rutger Baartscheer, leerkracht, rutgerbaartscheer@onderwijsprimair.nl



Informatie uit de schoolgids

Schoolveiligheid

Coördinator Veiligheid:

Joanneke Blommenstijn, directeur, joannekeblommenstijn@onderwijsprimair.nl

Vrijwillige ouderbijdrage en Sponsorbeleid

Ouderbijdrage

OBS Prins Claus vraagt een vrijwillige ouderbijdrage van:

Groep 1-2: € 42,50

Groep 3-7: € 65,00

Groep 8: € 130,00 (incl. Kamp)

Deze bijdrage wordt gebruikt voor activiteiten buiten de reguliere lesactiviteiten om, zoals:

- Kerst
- Sinterklaas
- Kuvo
- Verkeersles
- Moestuin

Daarnaast zijn er overige schoolkosten voor activiteiten zoals **schoolreizen en het kamp**.

Deze activiteiten worden niet bekostigd vanuit de reguliere bekostiging van de overheid.

De ouderbijdrage is volledig vrijwillig. Dit betekent dat ouders niet verplicht zijn om deze bijdrage te betalen. Leerlingen worden nooit uitgesloten van activiteiten als ouders ervoor kiezen om de bijdrage niet te voldoen. De hoogte van de ouderbijdrage en de besteding ervan zijn vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad (MR).

Sponsorbeleid

Het Sponsorbeleid is gebaseerd op het landelijke Sponsorconvenant 2025–2029 en stelt kaders voor verantwoorde en transparante sponsoring in het onderwijs. Sponsoring is toegestaan mits het bijdraagt aan het onderwijs, geen invloed uitoefent op de inhoud ervan en geen schade toebrengt aan de ontwikkeling van leerlingen. Reclame in lesmateriaal, gerichte reclame op leerlingen en het gebruik van persoonsgegevens zijn expliciet verboden.

Elke sponsorovereenkomst moet voldoen aan duidelijke voorwaarden, schriftelijk worden vastgelegd en goedgekeurd door de medezeggenschapsraad. Ook wordt er gezorgd voor transparantie richting ouders en in het jaarverslag. De schooldirectie is verantwoordelijk voor de uitvoering, het schoolbestuur voor de naleving, en de MR voor toetsing en advies.

Het volledige beleid, inclusief procedures en verantwoordelijkheden, is uitgewerkt in het document "**Sponsorbeleid OBS Prins Claus**", dat als leidraad dient voor alle sponsoractiviteiten op schoolniveau.

Verzuim en Verlof

Verzuimbeleid

Onderwijs is belangrijk voor de ontwikkeling van ieder kind. Daarom willen we er samen met ouders en verzorgers voor zorgen dat leerlingen zoveel mogelijk aanwezig zijn op school. Dit verzuimbeleid geeft duidelijkheid over hoe we omgaan met afwezigheid van leerlingen, welke afspraken er zijn en wat de rol van ouders en school daarbij is.

Verschillende soorten verzuim

We maken onderscheid tussen:

- Geoorloofd verzuim: bijvoorbeeld bij ziekte of een doktersafspraak.
- Ongeoorloofd verzuim: als een leerling zonder geldige reden niet op school is.
- Langdurig verzuim: als een leerling langere tijd ziek is of vaak kort afwezig is.
- Absoluut verzuim: als een leerplichtige leerling helemaal niet op een school staat ingeschreven.
- Relatief verzuim: als een leerling wél staat ingeschreven, maar zonder geldige reden niet aanwezig is.

Ziekmelding en afwezigheid

Ouders of verzorgers zijn verantwoordelijk voor het melden van afwezigheid van hun kind.

- Ziekmeldingen moeten voor de start van de schooldag worden doorgegeven via:
 - Social Schools
- Als een leerling drie dagen of langer ziek is, neemt de school contact op met ouders om te overleggen hoe het met de leerling gaat en of de leerling eventueel iets thuis kan oppakken. De leerkracht regelt dan dat schoolwerk bij de leerling komt.
- Bij veelvuldig kort verzuim of langdurige afwezigheid kan de school een gesprek inplannen met ouders/verzorgers, eventueel samen met de jeugdverpleegkundige of leerplichtambtenaar.

Leerplicht en meldplicht

Kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig. Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar:

- Meer dan 16 uur ongeoorloofd verzuim in 4 weken moet gemeld worden.
 - Luxe verzuim (zoals eerder met vakantie gaan of later terugkomen) wordt altijd gemeld.
- De leerplichtambtenaar kan in gesprek gaan met ouders en in sommige gevallen een officiële waarschuwing of boete opleggen.

Verzuim en Verlof

Verlof

Het kan gebeuren dat er bijzondere omstandigheden zijn waarvoor ouders/verzorgers extra verlof willen aanvragen buiten de schoolvakanties. Denk bijvoorbeeld aan:

- Een huwelijk of begrafenis van een familielid.
- Een religieuze feestdag.
- Zeer bijzondere gezinsomstandigheden.

Voor dit soort situaties geldt:

- Verlof moet minimaal 8 weken van tevoren schriftelijk worden aangevraagd, behalve bij noodsituaties.
- Het aanvraagformulier is te verkrijgen via:
 - Social Schools
- De schooldirecteur beoordeelt het verzoek en neemt een besluit volgens de richtlijnen van de Leerplichtwet.
- Voor vakantieverlof onder uitzonderlijke omstandigheden (bijv. vanwege het beroep van ouders) geldt dat er maximaal 10 dagen per schooljaar aangevraagd mogen worden, en dit kan alleen bij zwaarwegende redenen.
- Verlof voor vakantie is niet toegestaan vanwege goedkopere tickets of het vermijden van drukte. Bij twijfel kan de school contact opnemen met de leerplichtambtenaar voor advies.

Wat doet de school bij verzuim?

De school houdt bij wanneer een leerling afwezig is en waarom. Dit gebeurt zorgvuldig en vertrouwelijk.

- School registreert verzuim in het leerlingvolgsysteem.
- Bij opvallend of zorgwekkend verzuim zoekt de school contact met ouders.
- Als er geen verbetering komt of het verzuim zorgelijk blijft, schakelt de school de leerplichtambtenaar in.

Vragen of zorgen?

Heb je als ouder vragen over verzuim of twijfel je of een situatie onder geoorloofd verzuim valt? Neem dan contact op met de school via: verlofaanvraag in Social Schools

Sponsorbeleid

OBS PRINS CLAUS

Sponsorbeleid Stichting Onderwijs Primair

Gebaseerd op het Sponsorconvenant 2025–2029 van OCW, PO-Raad en andere partijen

1. Inleiding

Stichting Onderwijs Primair vindt het belangrijk om op een zorgvuldige, verantwoorde en transparante manier om te gaan met sponsoring. Sponsoring kan bijdragen aan het onderwijs, maar mag de onafhankelijkheid van de school, de ontwikkeling van leerlingen of de inhoud van het onderwijs nooit in gevaar brengen.

Dit sponsorbeleid is opgesteld op basis van het **Sponsorconvenant 2025–2029**, ondertekend door het Ministerie van OCW, de PO-Raad en andere betrokken organisaties.

Het volledige convenant is hier te vinden:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/convenanten/2020/12/17/sponsorconvenant-onderwijs>

2. Begripsbepalingen

- **Sponsoring:** Elke overeenkomst waarbij een school een geldelijke of materiële bijdrage ontvangt in ruil voor een tegenprestatie waarmee leerlingen te maken krijgen.
- **Tegenprestatie:** Iedere vorm van zichtbaarheid of voordeel voor de sponsor, zoals naamsvermelding, promotie of het gebruik van lesmateriaal.
- **Donatie:** Een bijdrage zonder tegenprestatie. Hiervoor is dit sponsorbeleid niet van toepassing.

3. Toegestane en niet-toegestane sponsoring

Sponsoring is toegestaan als wordt voldaan aan de volgende voorwaarden:

- De sponsoring sluit aan bij de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school.
- De sponsoring brengt geen schade toe aan de geestelijke of lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.
- De sponsoring heeft geen invloed op de inhoud van het onderwijs.
- De sponsoring maakt de school niet afhankelijk van de sponsor voor het uitvoeren van haar kernactiviteiten.
- De sponsoring is transparant en vindt alleen plaats met instemming van de medezeggenschapsraad.

Sponsoring is niet toegestaan in de volgende gevallen:

- Er wordt reclame gemaakt in of op lesmateriaal, zowel digitaal als fysiek.
- Er wordt gepersonaliseerde reclame gericht op leerlingen aangeboden.
- Er worden persoonsgegevens van leerlingen of medewerkers gebruikt, wat in strijd is met de privacy-wetgeving, AVG.
- De sponsoring is afkomstig van bronnen die in strijd zijn met democratische rechtswaarden, zoals vrijheid van meningsuiting of geloof.

4. Voorwaarden en werkwijze

A. Voorwaarden

- Sponsoractiviteiten mogen geen ongelijkheid bevorderen.
- Activiteiten moeten voor alle leerlingen toegankelijk zijn.
- Sponsoring mag niet misleidend zijn of inspelen op de onwetendheid van kinderen.
- Bijles via sponsoring moet voor alle leerlingen bereikbaar zijn.

B. Procedure

1. **Initiatief:** De school onderzoekt de wenselijkheid van sponsoring.
2. **Toetsing:** Voorstel wordt beoordeeld aan de hand van dit beleid.
3. **Instemming:** De MR moet schriftelijk instemmen met de overeenkomst (WMS art. 10f).
4. **Transparantie:** Sponsoring wordt zichtbaar gemaakt in het jaarverslag en communicatie met ouders.
5. **Vastlegging:** De overeenkomst wordt schriftelijk vastgelegd en bewaard.
6. **Evaluatie:** Jaarlijkse evaluatie van lopende sponsorrelaties.

5. Verantwoordelijkheden

- Het schoolbestuur ziet toe op naleving van dit beleid.
- De schooldirectie is verantwoordelijk voor het initiëren en uitvoeren van sponsoractiviteiten.
- De MR speelt een toetsende en adviserende rol.

6. Klachtenregeling

Klachten over sponsoring kunnen worden gemeld via:

- De klachtenregeling van Stichting Onderwijs Primair
- De **Reclame Code Commissie**, bij klachten over reclame-inhoud of -vorm.

7. Aanvullende voorwaarden


[eventueel in te vullen door school]

8. Contactpersoon

[in te vullen door school]

8. Evaluatie en herziening

Dit beleid wordt ten minste eenmaal per vier jaar geëvalueerd. Wijzigingen worden vastgesteld door het de directie van de school in overleg met de MR.



Schoolgids

De schoolgids 2025-2026 van OBS Prins Claus is beschikbaar via onze website.

U kunt deze raadplegen door te navigeren naar www.obsprinsclaus.nl .

De Inspectie van het Onderwijs kan de schoolgids via deze weg inzien.

Joanneke Blommenstijn

Directeur OBS Prins Claus